

Организация работы апелляционной комиссии

По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатом (ми).

Порядок подачи апелляции:

Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим на следующий день после сообщения результата вступительного испытания. Апелляция подается организатору вступительного испытания - председателю апелляционной комиссии и регистрируется его подписью. Абитуриенту сообщается дата и место рассмотрения апелляции.

Порядок рассмотрения апелляции:

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Рассмотрение апелляции осуществляется по заявлению поступающего.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, и процедура проведения вступительного испытания.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) и о процедуре проведения вступительного испытания.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается простым большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). В соответствии с протоколом апелляционной комиссии (Приложение 2) в случае изменения оценки вносятся соответствующие изменения в экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ РД КПК

_____ (ФИО директора)

Абитуриента _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении баллов по результатам вступительного
испытания по _____, т. к. я считаю, что:
(наименование вступительного испытания)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

по результатам вступительного испытания по _____
(наименование вступительного
испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением комиссии ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)