

Рассмотрен
на заседании
Методического совета
колледжа
протокол № 5
от « 30 » 04 20 21



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

КИЗЛЯР
2021

**Положение об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, защиты прав поступающих в Колледж.

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих и решение спорных вопросов, связанных с процедурой проведения и результатами вступительных испытаний.

1.4. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется следующими нормативными документами:

— Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

— Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям и специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

— Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярский профессионально - педагогический колледж») (далее – Устав Колледжа);

— Правилами приема в Колледж;

— Настоящим Положением.

1.4. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление по процедуре проведения или по результатам.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа не позднее начала приема заявлений абитуриентов.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии (директор колледжа);
- заместитель председателя комиссии (заместитель директора колледжа);
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии (преподаватели дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания);
- секретарь (технический секретарь приемной комиссии).

2.3 Деятельность апелляционной комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3. Права и обязанности апелляционной комиссии

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу апелляционной комиссии, определяет обязанности членов апелляционной комиссии.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

3.2.1. Осуществляет подбор членов апелляционной комиссии;

3.2.2. Руководит и контролирует ход процедуры рассмотрения апелляции и работу членов комиссии;

3.2.3. Обеспечивает хранение и информационную безопасность необходимых материалов;

3.2.4. Ведёт учет рабочего времени членов апелляционной комиссии;

3.2.5. Обобщает итоги работы апелляционной комиссии;

3.2.6. Готовит, обсуждает с членами комиссии, представляет итоговый отчет о результатах работы комиссии в приемную комиссию.

3.3. Апелляционная комиссия:

3.3.1. Рассматривает и принимает решение по апелляционным заявлениям абитуриентов.

3.3.2. Вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения в целях выполнения своих функций.

3.3.3. Участвуют в заседании апелляционной комиссии;

3.3.4. Осуществляют проверку заявлений и экзаменационных работ абитуриентов, не согласных с процедурой или результатами экзаменов;

3.3.5. Информировывают руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения хода процедуры рассмотрения апелляции.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатом (ми).

4.2. Порядок подачи апелляции:

4.2.1. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим на следующий день после сообщения результата вступительного испытания. Апелляция подается организатору вступительного испытания - председателю апелляционной комиссии и регистрируется его подписью. Абитуриенту сообщается дата и место рассмотрения апелляции.

4.3. Порядок рассмотрения апелляции:

4.3.1. Рассмотрение апелляции осуществляется по заявлению поступающего;

4.3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, и процедура проведения вступительного испытания;

4.3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня;

4.3.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами;

4.3.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой;

4.3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

4.3.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и оценочный лист;

4.3.8. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия;

4.3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) и о процедуре проведения вступительного испытания;

4.3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается простым большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). В соответствии с протоколом апелляционной

комиссии (Приложение 2) в случае изменения оценки вносятся соответствующие изменения в экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

5. Отчетность апелляционной комиссии

5.1. По итогам работы, но не позднее 01 октября текущего года, председатель апелляционной комиссии на заседании приемной комиссии представляет отчет об итогах работы.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы апелляционной комиссии выступают:

5.2.1. Приказы по утверждению состава апелляционной комиссии;

5.2.2. Протоколы заседания апелляционной комиссии.

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ РД «КПК»

_____ (ФИО директора)

Абитуриента _____ (Ф.И.О. абитуриента полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении баллов по результатам вступительного
испытания по _____, т. к. я считаю, что:
(наименование вступительного испытания)

1.

2.

3.

4.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(Ф.И.О. абитуриента полностью)

по результатам вступительного испытания по _____

(наименование вступительного испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

1.

Председатель комиссии _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением комиссии ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)