

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
врио директора ГБПОУ РД «КПК»
Е.Н.Шелкова
« 01 » ноября 2021г.



ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

Кизляр, 2021 г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА на 2021-2022 учебный год

Основная цель воспитательной работы в колледже:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа.

Цели воспитательной работы в колледже:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс.

Задачи:

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;
- изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно-нравственных качеств личности;

- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ; работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- формирование сознательного отношения к семейной жизни; проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
- совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Направления деятельности:

- *Духовно-нравственное воспитание* – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
- *Гражданское, патриотическое и правовое воспитание* – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;
- *Профессионально-трудовое воспитание* – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии,

приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- *Эстетическое воспитание* – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- *Здоровый стиль жизни и физическое воспитание* – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

Целевые программы:

- «Здоровье +» по профилактике аддитивного поведения и потребления ПАВ в среде студенческой молодежи колледжа;

- «Я – гражданин России!» по развитию и совершенствованию системы патриотического воспитания в среде студенческой молодежи колледжа, направленной на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции;

- «Истоки» по развитию и совершенствованию системы духовно-нравственного воспитания в среде студенческой молодежи ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально – педагогический колледж», направленной на становление патриотизма в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции;

- «Здравствуй, первокурсник» по адаптации студентов нового набора к условиям обучения и общению в среде студенческой молодежи ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально – педагогический колледж»;

- «Общежитие – наш общий дом»;

- «Лидер» по формированию и развитию лидерских качеств, социальной активности и гражданской ответственности студенческой молодежи;

- «МИР» (Милосердие - Инициатива - Решение) по развитию студенческого волонтерского движения, приобщению к добровольческой деятельности студенческой молодежи ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально – педагогический колледж»

- «Программа психологического становления самосознания будущих специалистов»;

- Программа социально - педагогического сопровождения подростков «группы риска».

Приоритеты воспитательной работы:

Формирование профессиональных компетенций будущего специалиста, общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Принципы реализации:

- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.

- Взаимодействие трех факторов: семьи, колледжа, общества.

- Творческое начало воспитания.

- Культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.

- Сотворчество – совместный поиск истины.

- Перспективность - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в районе.

- Рефлексия - самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество повышения воспитательной работы.

Формы реализации по направлениям воспитательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Изучение приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих воспитательную деятельность.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4	Закрепление кураторов за учебными группами.	август	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями
5.	Создание условий для социальной адаптации студентов и обучающихся 1 -го курса.	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР; председатель МО кураторов; зав. отделениями; педагог - психолог
6.	Организация ученического самоуправления в учебных группах.	сентябрь	Заместитель директора по ВР; зав.отделениями; кураторы групп; председатель студенческого профкома.
7.	Сбор, обновление, необходимых документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; педагог – психолог; кураторы групп; председатель студенческого профкома.
8.	Вовлечение обучающихся и студентов 1 -го курса в кружки художественной самодеятельности и в спортивные секции.	октябрь	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; кураторы групп
10.	Организация массовой физкультурно- оздоровительной работы студентов.	в течение года	Зам. директора по ВР; руководитель физ. воспитания
11.	Проведение выставок, смотров, фестивалей, акций.	в течение года	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; кураторы
12.	Организация культурно-массовой работы обучающихся и студентов: посещение выставок; организация экскурсионной работы.	в течение года	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; кураторы
13.	Организация работы ученических активов	в течение года	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; ПЦК,

			кураторы
14.	Организация работы с родителями: - групповые родительские собрания;	в течение года	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; кураторы
15.	Организация дежурства групп	в течение года	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; кураторы
16.	Организация генеральных уборок, уборок закрепленной прилегающей территории.	в течение года	Заместитель директора по ВР; зав. отделениями; кураторы

Социальная адаптация обучающихся в колледже

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление студентов нового набора с внутренним распорядком, нормами и правилами поведения в колледже.	сентябрь	Кураторы групп, МО кураторов, зав. отделениями
2.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров'	Сентябрь-октябрь	Кураторы групп, МО кураторов, зав. отделениями
3.	Цикл мероприятий «Учись учиться»	сентябрь	Кураторы групп, МО кураторов, зав. отделениями
4.	Выявление обучающихся и студентов с девиантным поведением. Социально-психологический анализ групп.	сентябрь-декабрь	Кураторы групп, МО кураторов, зав. отделениями, педагог - психолог
5.	Организация работы Совета профилактики	сентябрь	Зам. директора по ВР; Кураторы групп, МО кураторов, зав. отделениями, педагог - психолог
6.	Проведение мониторинга учебно-воспитательной работы.	в течение года	Зам. директора по ВР, Председатели ПЦК, Зав. отделениями.
7.	Составление графика занятий кружков художественной самодеятельности, спортивных секций.	сентябрь	Зам. директора по ВР, рук. физ воспитания, педагоги.

Профессионально-трудовое воспитание

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	Февраль, март, апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методисты.
2.	Организация и проведение выставок	Ноябрь, май	Председатель ПЦК, методисты.
3.	Организация и проведение классных часов, посвященных выбранной профессии	В течение года	Кураторы
4.	Участие в научно-практических конференциях по профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист.
5.	Проведение Дней открытых дверей.	апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, методист.
6.	Организация и работа волонтерского отряда	В течение года	Председатель студ. Профкома.
7.	Участие в акциях «Чистый город»; уборка прилегающей территории, оказание посильной помощи в ремонте колледжа.	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, кураторы.

Гражданско-патриотическое, Культурно-нравственное и Спортивно-оздоровительное воспитание

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч с поэтами, писателями, знаменитыми земляками.	В течение года	Зам. директора, зав. отделениями, кураторы.
2.	Проведение экскурсий в музеи города.	В течение года	Преподаватели истории, кураторы.
3.	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками боевых действий в Афганистане.	В течение года	Замдиректора по ВР, ПЦК.

4.	Проведение уроков и классных часов, посвященных Дню Единства народов Дагестана.	Сентябрь	Зам.директора по ВР,МО кураторов.
5	Участие в праздновании Дня города Фестиваль национальной песни «Соцветие Дагестана»	сентябрь	Зам.директора по ВР; ПЦК кураторов, преподаватели.
6	Уроки мужества, уроки памяти	Февраль, май	Зам.директора по ВР;ПЦК кураторов.
7.	Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Зам.директора по ВР; ПЦК кураторов, зав. отделениями, кураторы групп.
8.	«Поклонимся и мертвым и живым», Празднование Дня Победы	май	Зам.директора по ВР; ПЦК кураторов.
9.	Конкурс авторских стихотворений, посвященных ВОВ.	Апрель-май.	Преподаватели литературы, библиотекарь
10.	Участие в играх клуба «Брейн-ринг» и конкурсе «Музейный эрудит»	По графику	ПЦК кураторов
11.	Военно-спортивная эстафета	По графику	Руководитель физвоспитания
12.	Организация спортивных соревнований.	В течение года	Руководитель физвоспитания

Правовое воспитание

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение бесед «Мои права и обязанности», «Я - гражданин России». Цикл бесед, классных часов «Я - гражданин России!», «Я – Дагестанец!», «Мы дружбой единой сильны!»	В течение года	кураторы
2.	Организация и проведение бесед направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения. Повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	кураторы

3.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов, работниками Госнарконтроля, ИДН.	В течение года	Зам директора по ВР
4.	Координация работы Совета по профилактике правонарушений.	По графику	Зам директора по ВР
5.	Коррекционная работа со студентами, поставленными на внутренний контроль	В течение года	Зам директора по ВР, руководитель МО кураторов, педагог - психолог.
6.	Проведение тематических классных часов, на правовые темы	В течение года	Зам директора по ВР; руководитель МО кураторов,

Культурно - массовые мероприятия

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение «Посвящение в студенты»	октябрь	Зам директора по ВР; зав.отделениями; руководитель МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра, кураторы групп.
2.	Организация и проведение концерта, посвященного Дню учителя	октябрь	Зам директора по ВР; зав.отделениями; МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра, кураторы групп.
3.	Подготовка и проведение концерта художественного самодеятельного творчества.	Октябрь-май	Зам директора по ВР; зав.отделениями; руководитель МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы групп.
6.	Ко Дню студента «Татьянин день»	январь	Зам директора по ВР, зав.отделениями, руководитель МО кураторов, председатель студенческого профсоюза, руководитель молодежного центра, кураторы групп.
7.	Подготовка и проведение праздника 23	февраль	Зам директора по ВР, зав.отделениями, руководитель МО кураторов, председатель

	февраля		студенческого профсоюза, руководитель молодежного центра; кураторы групп.
8.	Подготовка и проведение праздника 8 марта	март	Зам директора по ВР; зав.отделениями; МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы групп.
9.	«Бессмертен подвиг ваш, ветераны!»- празднование Дня Победы	май	Зам директора по ВР, зав.отделениями; руководитель МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы групп.
9.	Организация и проведение Последнего звонка.	июнь	Зам директора по ВР; зав.отделениями; МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы выпускных групп.
10.	Подготовка и выход в эфир программ телестудии «Эврика»	В течение года	Антонова В.А

Здоровый образ жизни и физическое воспитание

	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение конкурса плакатов «Я - за здоровой образ жизни!», « Мы против террора»	В течение года	Зам директора по ВР; зав.отделениями; руководитель МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы групп.
2.	Лекции-беседы «Здоровье каждого - здоровье нации»	В течение года	Кураторы групп.
3.	Проведение: -военно-спортивной эстафеты, соревнований по футболу, волейболу, баскетболу; -Дней здоровья; -организация занятий в спортивных секциях, ч	В течение года, в соответствии с планом руководителя физ-воспитания	Руководитель физ-воспитания, кураторы групп.

	-занятий в специальных группах здоровья		
4.	<p>Организация бесед по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Эскиз одной проблемы: «Подростковая наркомания» • «Курение: цена удовольствия - жизнь» • «Я хочу быть здоровым!» 	Один раз в месяц	Зам директора по ВР; зав.отделениями; руководитель МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы групп.
5.	Сотрудничество с мед. учреждениями города по предупреждению и профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам директора по ВР, зав.отделениями, руководитель МО кураторов, руководитель молодежного центра, кураторы групп.
6.	Участие в городских и республиканских спортивных соревнованиях и смотрах.	В течение года	Руководитель физ - воспитания.
Социальная работа			
1.	Организация работы по соблюдению прав и обеспечению социальных гарантий студентов из числа детей сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зам директора по ВР; МО кураторов
2.	Выявление студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказание помощи, защита их прав.	В течение года	Зам директора по ВР; МО кураторов
3.	Работа стипендиальной комиссии	ежемесячно	Члены комиссии
4.	Оформление социальных паспортов по учебным группами пополнение банка данных семей, относящихся к малообеспеченным, многодетным, выявление се-	Октябрь и в течение года	Зам директора по ВР; МО кураторов

	мей группы риска.		
5.	Участие в социальных проектах , проводимых на муниципальном, региональном уровнях.	В течение года	Зам директора по ВР; зав.отделениями; руководитель МО кураторов; председатель студенческого профсоюза; руководитель молодежного центра; кураторы групп; методисты.
6.	Мероприятия по диспансеризации студентов колледжа	В течение года	Зам директора по ВР, руководитель МО кураторов, инженер по технике безопасности

Воспитательная работа в общежитии

1.	Организация работы студенческого Совета общежития	сентябрь	Зам. дир по ВР; студ. профком; воспитатель общежития
2.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии студентов первого года обучения	сентябрь	Зам. дир по ВР; студ. профком; воспитатель общежития; педагог – психолог; комендант общежития
3.	Организация дежурства и поддержание порядка в общежитии	Сентябрь- июнь	Зам. дир по ВР; студ. профком; воспитатель общежития; педагог – психолог; комендант общежития
4.	Беседы и консультации по вопросам сохранения здоровья, обеспечения правопорядка, безопасности и предотвращения терактов.	ежемесячно	Зам. дир по ВР; зав. отделениями; кураторы; студ. профком; воспитатель общежития; педагог – психолог; комендант общежития
5.	Проведение занятий со студентами по соблюдению мер безопасности	ежемесячно	Инженер по технике безопасности
6.	Конкурс на лучшую комнату по итогам семестра	Декабрь, июнь	Зам. дир по ВР; студ. профком; воспитатель общежития; комендант общежития
7.	Составление графика посещения общежития администрацией и	ежемесячно	Зам.директора по ВР; зав. отделениями

	кураторами групп.		
--	-------------------	--	--

Зам.директора по ВР



М.А.Омарова

