

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ПРИКАЗ

25.10.2021 г.
г. Кизляр

№ 142-Т

о проведении Республиканской научно-практической конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами

1
В рамках региональной программы «Повышение правовой грамотности», целях правового информирования и правового просвещения населения Республики Дагестан, провести 2 декабря 2021г. Республиканскую научно-практическую конференцию по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

УТВЕРДИТЬ:

1. Положение о проведении Республиканской научно-практической конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами (Приложение 1).
2. Состав Оргкомитета (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за проведение Конференции Османову Анжелику Салиховну, ст. методиста ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

2

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Х.Т. Курбанов

**Положение
о проведении Республиканской научно-практической
конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения
и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории
Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми
коммунальными отходами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент организации и проведения Республиканской научно-практической конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее Конференция) и разработано в рамках подпрограммы «Повышение правовой культуры населения Республики Дагестан (2020-2021 годы)».

1.2. Учредителем Конференции является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

1.3. Организатором Конференции является ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

2. Цель, задачи и принципы Конференции

2.1. Цель: обсуждение актуальных проблем правовой культуры, правового просвещения, новых аспектов в Российском законодательстве в области экологического права и перспективы их решений.

2.2. Задачи:

- разработать рекомендации по совершенствованию работы по правовому просвещению и повышению уровня правовой культуры населения;

- определить новые подходы, формы, методики в правовом просвещении и повышении правовой культуры населения;

- обозначить новые пути внедрения развития системы обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.3. Принципы Конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;

- принцип открытости работы конференции для участников из различных организаций;
- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- принцип поддержки творческой инициативы участников конференции;
- принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

3. Участники Конференции

3.1. В работе Конференции принимают участие представители органов государственной власти и местного самоуправления, образовательных организаций, общественных и некоммерческих организаций, СМИ и другие желающие.

3.2. Участники Конференции могут представлять, как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторскими коллективами.

4. Организационная структура проведения Конференции

4.1. Для руководства и координации Конференции формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. В Оргкомитет Конференции входят представители Министерства образования и науки Республики Дагестан; представители ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

4.3. Состав Оргкомитета утверждается руководителем ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж», являющегося организатором Конференции.

4.4. Функциями Оргкомитета являются:

- разработка документов по подготовке и проведению Конференции;
- подготовка и размещение информации о предстоящей Конференции на сайте ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»;
- подготовка информационного письма с его рассылкой потенциальным участникам;
- регистрация материалов, представленных на Конференцию;
- систематизация работ в соответствии с секциями Конференции;
- проверка материалов, представленных участниками Конференции;
- редактирование и подготовка сборника Конференции;
- подготовка сертификатов участникам Конференции;
- информационное сопровождение участников Конференции.

4.4. Основными принципами деятельности Оргкомитета Конференции на всех этапах являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Открытие конференции (пленарное заседание).

5.2. Работа секций:

Секция 1. Исторические аспекты формирования и развития российской гражданско-правовой культуры.

Секция 2. Основные направления повышения уровня правового сознания и правовой культуры гражданского общества РФ.

Секция 3. Проблемы правового просвещения населения в области экологического права

Секция 4. Предпринимательская деятельность и экологическая ответственность: региональный аспект.

Секция 5. Модернизация правовой системы в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Дагестан.

Секция 6. Государственное регулирование охраны окружающей среды в контексте защиты прав человека.

Секция 7. Государственная политика в сфере развития правовой грамотности и правосознания.

Круг обсуждаемых проблем может быть расширен в соответствии с заявками участников.

5.3. Закрытие конференции (заключительное заседание).

5.4. Работу секций осуществляют модераторы Конференции. Задачами модераторов секций являются:

- составление и представление в Оргкомитет списка авторов лучших материалов;
- организация работы секции.

5.5. Во время секционного заседания Конференции рекомендуется придерживаться следующего порядка проведения:

- вступительное слово модератора – 2-3 минуты;
- публичное выступление с докладом, регламент – 5-7 минут; дискуссия по теме доклада до 5 минут.;
- завершающее слово модератора Конференции - 2 – 3 минуты.

5.6. По итогам Конференции, после выступления докладчиков, проводится торжественное вручение сертификата участника Конференции.

5.7. Доклады участников Конференции будут опубликованы на сайте <https://kppk.dagestanschool.ru> в разделе «Учебно-методическая работа» (с предварительного согласия каждого участника конференции).

5.8. Итогом работы Конференции является сборник научно-практических работ с публикацией доклада.

6. Место и время проведения конференции

6.1. Место проведения конференции: Республика Дагестан, г.Кизляр, ул. Победы 31, ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

6.2. Дата проведения 02.12.2021 года.

6.3. Для участия в Конференции необходимо в срок не позднее 24.11.2021 года направить в адрес Оргкомитета полный пакет документов: заявка (приложение 1), текст статьи для опубликования на e-mail: drpk_kiz@mail.ru, телефон тел. 8(87239) 2-43-91.

6.4. Участие в конференции бесплатное.

6.5. Рабочий язык конференции - русский.

6.6. Конференция предусматривает очное (публичное выступление с докладом) и заочное участие.

6.7. Непосредственно в ходе Конференции будет организована online-трансляция пленарного и секционных заседаний с доступом для всех заявившихся участников Конференции.

6.8. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки возможно проведение конференции в дистанционном режиме.

7. Требования к содержанию и оформлению

7.1. Требования к докладу:

- длительность сообщения не должна превышать 7 минут;
- за это время необходимо сообщить основное содержание и выводы;
- докладчик должен быть готов ответить на вопросы других участников;
- наличие презентации приветствуется;
- приветствуется свободное общение с другими участниками.

7.2. Требования к содержанию и оформлению статьи для опубликования:

по содержанию статьи

- соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции; обоснование актуальности проблемы; полнота и целостность материалов, доступность изложения содержания, логичность и грамотность подачи информации; инновационный характер работы: новизна, нестандартность, оригинальность изложения, детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;
- материалы статьи для публикации должны содержать информацию, открытую для печати и представляющую научный и практический интерес;

по оформлению статьи

- данные об авторах - текст включает: в верхнем углу указать фамилию, имя, отчество автора (авторов), далее на следующих двух строках – должность, полное наименование образовательной организации, электронный адрес (Приложение 2);
- материалы доклада предоставляются в электронном виде в формате А4 в редакторе Microsoft Word в формате .doc со следующими параметрами:
- аннотация не более 500 знаков, основной текст - объем работы до 12 страниц;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль основного текста - 14, сносок - 10, межстрочный интервал - 1,5 пт., в сносках - 1 пт.;
- межстрочный интервал –полуторный;
- выравнивание заголовков - по центру; выравнивание основного текста - по ширине поля; абзацный отступ – 1, 25 см.;
- расстановка переносов - автоматическая;
- ориентация листов – книжная; верхнее и нижнее поля - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; нумерация - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется;
- в тексте допускаются выделения шрифтами - полужирный курсив;
- рисунки (иллюстрации) и фотографии должны быть информативны, наименование каждого файла должно соответствовать порядковому номеру рисунка в соответствии с появлением в тексте, подрисовочные подписи обязательны к каждой иллюстрации;
- список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы в алфавитном порядке. Библиографическая запись, содержащая данные о литературном источнике, дается в следующем формате: для книг и других неперидических изданий фамилия и инициалы автора, полное название работы, место издания, год издания; для периодических изданий фамилия и инициалы автора, полное название работы, название издания, год выпуска, номер (том), страницы. При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы по списку литературы в квадратных скобках и через запятую номер страницы, на которой содержится цитируемый фрагмент ([2, с. 35]). Не принимается список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

7.3. Материалы, не вписывающиеся в концепцию Конференции, Оргкомитет вправе отклонить.

7.4. Подавая заявку и доклад организаторам, участник дает согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», разрешение на публикацию текста доклада в сборнике материалов конференции, в том числе на сайтах организаторов Конференции.

8. Авторские права

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав на работу, участвующую в Конференции, несет участник, приславший данную работу на Конференцию.

8.2. Если в работе используются фрагменты материалов других авторов, должны быть ссылки на первоисточники.

9. Контактная информация оргкомитета

9.1. По всем вопросам участия, организации и проведения конференции вы можете обращаться:

Шелкова Елена Николаевна, тел. 8928 533 53 45

Османова Анжелика Салиховна, тел. 8988 650 81 03

9.2. Подробная информация о конференции размещена в сети Интернет по адресу: <https://kppk.dagestanschool.ru> в разделе «Учебно-методическая работа».

**Заявка
на участие в Республиканской научно-практической
конференции по проблемам правовой культуры, правового просвещения и защиты прав человека, в том числе по
внедрению на территории Республики Дагестан новой системы обращения с твердыми коммунальными
отходами**

ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

№ п/п	Город	Наименование организации, учреждения	Ф.И.О автора /авторов (полностью)	Должность	Название работы	Номер и название секции конференции	Телефон контактного лица	E-mail контактного лица

Образец оформления текста работы

1 ТЕМА

Секция № ____.....»

ФИО

**Преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский
профессионально-педагогический колледж»,
г. Кизляр**

E-mail: tech@mail.ru

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. «Цитата» [1, с. 35]. Текст. Текст. Текст.
Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.(см.табл. 1)

Таблица 1. Название таблицы

Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
«Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

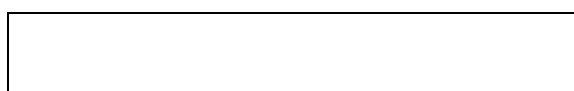


Рисунок 1. Название рисунка

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
«Цитата» [3, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы

Состав Оргкомитета

1. Абидов Магомед Хабибович, временно исполняющий обязанности первого заместителя министра образования и науки Республики Дагестан.
2. Курбанов Хизри Темирланович, директор ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
3. Аскеров Алегвар Гасаналиевич, кандидат исторических наук, доцент, филиала ФБГОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г.Кизляре.
4. Гаджиев Рамазан Магомедович, кандидат юридических наук, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
5. Шелкова Елена Николаевна, заместитель директора по УР ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
6. Османова Анжелика Салиховна, старший методист ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
7. Гаджимурадова Эдиля Эльбрусовна, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».
8. Багандова Эльмира Камиловна, преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».