

План профориентационной работы на 2021 -2022 учебный год

Цель и задачи:

- реализация государственной политики в области профориентации подростков, позволяющей выработку гибкой системы кооперации старшей ступени школы и колледжа, а также с предприятиями города, региона.
- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Организация рабочего совместного совещания с руководством школ по сотрудничеству в профориентационной работе	Август- сентябрь	Врио директора, зам. директора по УПР, администрация общеобразовательных учреждений города
2.	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов	В течение года	Зам. директора по ВР, председатель ЦК кураторов
3.	Участие в ярмарках вакансий города Кизляра, Кизлярского района.	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, зав мастерскими, мастера п/о
4.	Проведение студенческих конференций на базе колледжа с приглашением школьников старших классов	В течение года	Методическая служба
5.	Совместное проведение культурных и досуговых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, Муз. руководители
6.	Организация мероприятия «День открытых дверей»	Апрель	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам директора по ВР, зав. практикой, зав мастерскими, мастера п/о, эксперты по компетенциям, кураторы групп, классные руководители школьных классов, завуч школы.
7.	Участие в отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)и мероприятиях в рамках Проекта «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, ВР, Зав. практикой, зав. отделениями, методическая служба, ПЦК, эксперты по компетенциям.
II. Информационная работа			
1.	Освещение в СМИ информации о новом наборе, реализуемых образовательных программах	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, оператор ЭВМ, программист

2.	Представление информации на официальном сайте колледжа, постоянное обновление на WEB-страницах «Абитуриенту», «Прием в колледж», «Профориентационная работа», конкурсы WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, оператор ЭВМ, программист
3.	Создание видеofilьмов о деятельности колледжа и конкурсах профмастерства WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, телестудия «Эврика»
4.	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Июнь	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР
5.	Разработка материалов для рекламных проспектов, буклетов	Март-апрель	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР
6.	Подготовка, размещение информационных материалов на сайте колледжа	Март-апрель	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР
7.	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	Апрель - август	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР
III. Диагностическая работа			
1.	Проведение психологическое тестирование по изучению склонностей, возможностей и ограничений в выборе профессии	Ноябрь, Март	Педагог - психолог
2.	Профконсультирование родителей и школьников	В течение года	Педагог - психолог
3.	Мониторинг вакансий рабочих мест в Центре занятости и востребованности профессий у работодателей	Декабрь, февраль	Зам. директора по УПР, зав. практикой, зав. отделениями, Центры занятости города Кизляра, Кизлярского района.
4.	Динамика приема в колледж школьников города и республики.	Август	Зам. директора по УПР, ответственный секретарь
5.	Своевременная подготовка отчетов по профориентационной работе	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой.
IV. Методическое сопровождение			
1.	Разработка методических продуктов по сопровождению профориентационной работы	Апрель - май	Зам. директора по УПР, зав. практикой, оператор ЭВМ, программист, телестудия «Эврика»
2.	Создание видеороликов профориентационной направленности	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УПР, зав. практикой, телестудия «Эврика»
3.	Организация методической помощи по вопросам профориентации	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, зав. отделениями, Центры занятости города Кизляра, Кизлярского района.
4.	Участие в работе обучающих мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, форумов, мастер-классов и т.п.) по вопросам процесса сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, зав. отделениями, Центры занятости города Кизляра, Кизлярского района.