

## План работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2021-2022 уч.год

**Цель:** обеспечение деятельности колледжа по содействию трудоустройству студентов и выпускников и повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- осуществляет взаимодействие с местными органами власти, в том числе с городским и районным центрами занятости населения, Региональным Центром содействия трудоустройству выпускников ССУЗов, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничает с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- формирует отчетность ГБПОУ РД «КППК» по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- осуществляет рекламную и информационную деятельность, направленную на укрепление имиджа ГБПОУ РД «КППК» среди потенциальных работодателей выпускников колледжа.

№	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по специальности/ профессии</b>			
1	Подготовка плана работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2021-2022 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Методическое обеспечение работы Центра по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР зав. практикой председатели ПЦК методическая служба
3	Деятельность структурных подразделений, осуществляющих работу по содействию занятости и трудоустройству выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР зав. практикой кураторы выпускных групп
4	Работа с организациями - работодателями по организации производственной преддипломной практики, трудоустройству выпускников, работе по вакансиям	В течение года	Зам. директора по УПР зав. практикой кураторы выпускных групп, руководители практик
5	Встречи с работниками образовательных учреждений, ветеранами педагогического труда	В течение года	Кураторы выпускных групп
6	Создание базы данных методического материала по Центру по содействию трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР зав. практикой председатели ПЦК методическая служба
<b>2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда</b>			
1	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (центрами занятости населения, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Врио директора, зам. директора по УПР зав. практикой, центры занятости города и района
2	Организация взаимодействия колледжа с	Апрель	Зам. директора по УПР

	Центрами занятости города и района. Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.		зав. практикой, мастерские, центры занятости города и района
3	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах –выпускниках колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР, центры занятости города и района, педагог-психолог, кураторы
4	Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников	Сентябрь - май	Зам. директора по УПР зав. практикой, педагог-психолог
5	Оперативное представление информации студентам и выпускникам о вакансиях	В течение года	Зам. директора по УПР, центры занятости города и района, кураторы
6	Ведение сведений выпускников с учетом данных их трудоустройства	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УПР Кураторы
7	Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах	В течение года	Зам. директора по УПР, центры занятости города и района, кураторы
8	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсов, отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»), «Каков ты, будущий учитель?»	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР Зав. практикой Зав. отделениями Зав. мастерскими Председатели ЦК, эксперты по компетенциям
9	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест»	Апрель	Зам. директора по УПР Центры занятости города и района Зав. практикой Зав. отделениями, кураторы
10	Освещение на сайте колледжа вакансий по трудоустройству	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. практикой, оператор ЭВМ, телестудия «Эврика»
11	Индивидуальная работа с выпускниками учреждения	В течение года	Зам. директора по УПР, педагог-психолог, кураторы
<b>3. Мероприятия по трудоустройству выпускников</b>			
1	Заключение договоров между обучающимся, работодателем и учреждением на прохождение практики и дальнейшее трудоустройство	В течение года	Врио директора, работодатели
2	Оказание содействия в трудоустройстве(в т.ч. на работы временного характера) студентам выпускных курсов учреждения, выпускникам, обратившимся в центр занятости населения, Центр развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Центры занятости города и района
3	Проведение психологического тестирования студентов выпускных курсов	В течение года	Педагог-психолог
4	Проведение классных часов «Покажи себя в полном блеске или как устроиться на работу»	В течение года	Кураторы
<b>4.Прогнозная и мониторинговая деятельность</b>			
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	Ноябрь, март, июнь	Зам. директора по УПР Кураторы
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь, декабрь текущего года	Зам. директора по УПР Кураторы

