



Исполнитель: директор Е.В.ИОУ РД «КППК»
Х.Т. Курбанов

Должностная инструкция

воспитателя группы кратковременного пребывания детей (ГКП)

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.1. Должностная инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности воспитателя: должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и связи по должности.

1.2. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.3. Воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора образовательной организации.

1.5. Во время отсутствия воспитателя его права и обязанности возлагаются на других должностных лиц.

1.6. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.7. К работе воспитателя не допускаются лица:
— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
— имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем (см. Постановление Правительства РФ от 18 мая 2011 г. №394 «Об утверждении

перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»; Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. №715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»; Постановление Совета Министров — Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. №377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»»).

1.8. Воспитатель должен знать:

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- основные закономерности возрастного развития (особенно в раннем и дошкольном возрасте), стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий и проч.);
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития;

- основы информационно-коммуникационных технологий;
- трудовое законодательство.

1.9. Воспитатель должен уметь:

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- создавать в группе детей дошкольного возраста детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- управлять группами с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в группе детей дошкольного возраста, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;
- владеть методами организации экскурсий и прочих мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

- владеть информационно-коммуникативными технологиями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
 - осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
 - понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
 - составлять совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника;
 - разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей.
- 1.10. Воспитатель руководствуется в своей деятельности:
- законодательными актами РФ;
 - Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями генерального директора;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики.

II. Должностные обязанности воспитателя

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. уход и присмотр за детьми дошкольного возраста в помещениях ГКП и на детских прогулочных площадках;
- 2.2. обеспечение безопасности детей;
- 2.3. обеспечение соблюдения детьми режима дня, занятий и отдыха;
- 2.4. воспитание, развитие, обучение детей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- 2.5. организация разнообразной игровой деятельности, направленной на освоение ими основных социальных навыков;
- 2.6. укрепление здоровья детей;
- 2.7. формирование психологической готовности детей к школьному обучению;
- 2.8. взаимодействие с родителями, проведение родительских собраний;
- 2.9. взаимодействие с педагогами и специалистами дошкольного образовательного учреждения;
- 2.10. участие в организации детских праздников;
- 2.11. ведение документации (календарный и перспективный план, план учебно-воспитательной работы, табель посещения ГКП воспитанниками и др.).

III. Права воспитателя

Воспитатель имеет право:

- 3.1. Запрашивать у заместителя директора информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, разъяснения и уточнения по выданным поручениям.
- 3.2. Запрашивать у заместителя директора и других работников ГКП документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений заместителя директора, касающихся исполняемых должностных обязанностей, с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 3.5. Информировать заместителя директора о нарушениях трудового законодательства в ГКП.
- 3.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение заместителя директора предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей, по повышению эффективности работы с детьми и их родителями, по улучшению воспитательного и образовательного процесса.
- 3.7. Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие общеобразовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
- 3.8. Разрабатывать и вносить на рассмотрение заместителя директора свои предложения относительно образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 3.10. Информировать заместителя директора о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности воспитанников, развивающих, и демонстрационных средств, о необходимых ремонтных работах оборудования и помещения группы.
- 3.11. Требовать осуществления внеплановых мероприятий по санитарной обработке помещений, в которых осуществляется воспитательная и образовательная деятельность.
- 3.12. На защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности, и давать по ним разъяснения.

IV. Ответственность воспитателя

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение, несвоевременное или халатное исполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За обеспечение сохранности жизни и здоровья вверенных ему воспитанников во время учебно-воспитательного процесса — в помещениях

дошкольного образовательного учреждения, а также по время прогулок и экскурсий на территории и вне территории дошкольного образовательного учреждения.

4.3. За нарушение прав и свобод воспитанников.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка.

4.5. За неоказание доврачебной помощи воспитанникам, несвоевременное извещение или сокрытие несчастного случая.

4.7. За нарушение или ненадлежащее исполнение Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

V. Взаимоотношения и связи по должности

5.1. Воспитатель работает в сменном режиме по графику, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

5.2. Под руководством заместителя директора планирует свою работу за отчетный период.

5.3. Представляет заместителя директора отчет о проделанной работе за отчетный период.

5.4. Получает от заместителя директора и знакомится под роспись с нормативно-правовой информацией.

5.5. Исполняет должностные обязанности других воспитателей во время их отсутствия в соответствии с распоряжением заместителя директора.

5.6. Координирует деятельность помощника воспитателя в рамках единого воспитательного процесса и соблюдения норм гигиены и режима дня воспитанников.

5.7. Взаимодействует с другими специалистами дошкольного образовательного учреждения в целях повышения качества воспитательного процесса и обеспечения сохранности здоровья воспитанников.

5.8. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей в целях повышения эффективности учебно-воспитательной работы.

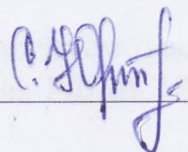
VI. Заключительные положения

6.1. Сотрудник знакомится с должностной инструкцией под роспись при приеме на работу до подписания трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, другой — у сотрудника.

6.3. Сотрудник знакомится под роспись с изменениями в должностной инструкции, касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав, ответственности и оформленными соответствующим распоряжением генерального директора компании.

С инструкцией ознакомлена:



/ С.Ю. Московкина