

Рассмотрен
на заседании
Педагогического совета
колледжа
протокол № 2
от « 24 » 11 2020



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

КИЗЛЯР
2020

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные программы среднего
профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-
педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962) ч. 8 ст. 13

- Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст. 3851; 2020, № 16, ст. 2612), п. 1, пп. 4.2.8 п. 4

- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547) п. 1, пп. 4.2.7 п. 4

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся". Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778

- Уставом колледжа

1.2 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1 Практическая подготовка является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, (далее - ОПОП СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.2 Цель практической подготовки — комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.3 Практическая подготовка может быть организована²:

1) непосредственно в учебно-производственных мастерских, лабораториях и кабинетах Колледже, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"³.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный

№ 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3.2 Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными и реализуемые в Колледже в соответствии в Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям:

по профессиям:

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ,

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

по специальностям:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах,

09.02.07 Информационные системы и программирование,

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

40.02.02 Правоохранительная деятельность,

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

49.02.01 Физическая культура,

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

3.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

3.4 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.5 Организация и проведение практической подготовки осуществляется на основании следующих документов:

3.5.1 Программа учебной (производственной) практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательным программам;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике.

3.5.2 Договор с организациями о проведении производственной практики;

3.5.3 Приказ о прохождении практики обучающимися с назначением преподавателей - руководителей практики;

3.5.4 Отчетность по прохождению практической подготовки для обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практиканта.

- По результатам практики обучающимся составляется отчет- портфолио

- В качестве приложения к отчету практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.5.5 Отчетность по прохождению практической подготовки обучающимися, для преподавателей осуществляется на основании следующих документов:

- записи в журнале практической подготовки;

- зачетные ведомости по аттестации обучающихся по итогам практической подготовки;

- аналитические отчеты руководителей практической подготовки по итогам организации и проведения практической подготовки;

- материалы конференции по итогам практической подготовки.

3.6 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7 Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом профессии/специальности и календарным графиком учебного процесса.

3.9 Направление студентов в Профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией (приложение 1 к данному Положению).

3.10 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение 1 к Договору).

3.11 Общее руководство и контроль организации, проведения практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, назначенный приказом директора.

Организационное и методическое руководство осуществляет заведующий практикой.

Руководство деятельностью студентов – практикантов осуществляют руководители группы практики от Колледжа, утвержденные приказом директора и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

3.12 В организации и проведении практической подготовки участвуют: Колледж, Профильные организации.

Колледж:

- планирует и утверждает все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ и ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13 Результаты прохождения практики оцениваются посредством защитой портфолио. Неудовлетворительная оценка (отметка) по практической подготовке или не прохождения обучающимся практической подготовки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженностью не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3.14 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие неудовлетворительную оценку (отметку), не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Виды практической подготовки и их объем

4.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ, ППКРС являются: учебная практика и производственная практика.

4.2 При реализации практической подготовки в Колледже учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3 Сроки проведения практика устанавливаются Колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

4.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

4.6 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение

первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

4.7 Производственная практика может проводиться как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность обучающихся под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

4.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практической подготовки от образовательной организации и от Профильной организации.

4.9 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

4.10 Отчетные документы по прохождению всех видов практики (дневник, отчетная документация с выполнением индивидуальных заданий практики, дидактический и раздаточный, фото и видео-материал, характеристика с места практики, договор о практической подготовке, направление) хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

4.11 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5. Организация практики на заочном отделении

5.1 Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется студентами заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования при защите преддипломной практики. При прохождении собеседования студенты должны продемонстрировать освоенные ОК и ПК по всем видам практики предусмотренные программой практики.

5.2 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной, на основании предоставленных с места работы справок.

5.3 Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО и осваиваемой студентом образовательной программы, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, в том числе в заочной форме обучения, и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует ГИА.

5.4 Студенты, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

6. Прохождение практики лицами с ОВЗ и инвалидами

6.1 Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных студентов. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером.

6.4 При направлении инвалида и студентами с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

7. Оплата практики.

7.1. Оплата труда руководителей практики осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, отведенных учебными планами на практику.

7.2. Оплата труда учителей школ, воспитателей детского сада, администрации образовательных учреждений и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится за фактическое количество выполненных учебных часов.

7.3. Оплата практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

7.3.1. За руководство учебной практикой «Введение в специальность», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в педагогическую деятельность», «Полевая», «Инструктивный лагерный сбор» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителям практики (преподавателям колледжа) – 36 часов за группу студентов;

7.3.2. За руководство производственной практикой «Первые дни ребенка в школе» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – 30 часов на подгруппу студентов;

- учителям начальных классов – 22 часа за период практики;

7.3.3. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Пробные уроки и занятия» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) - 2 часа за каждого студента на весь период практики;

- методисту практики (преподавателю колледжа) – 3 часа за один урок (за консультации, наблюдение и анализ);

- учителю школы – 2 часа (за консультации и анализ);

7.3.4. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Психолого -педагогическая», «Внеклассная воспитательная практика», «Методическая мастерская», «Практика по декоративно-прикладному искусству» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 4 часов за каждого практиканта;

- учителю школы – от 2 до 4 часов за каждого практиканта.

7.3.5. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Летняя» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента на период практики (за руководство, контроль и подведение итогов практики);

7.3.6. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента на весь период практики;

- учителям 1-4 классов, воспитателям дошкольных образовательных учреждений – по 10 часов в неделю за каждого практиканта.

7.3.7. За руководство каждым видом практики администрации образовательной организации оплачивается за фактически отработанное время 1 час в семестр за каждого практиканта.

7.4. Оплата практики по специальности 44.02.01 Дошкольное воспитание.

7.4.1. За руководство учебной практикой «Введение в специальность», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в педагогическую деятельность», «Подготовка к летней практике» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителям практики (преподавателям колледжа) – 36 часов за группу студентов;

7.4.2. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Пробные занятия», «Пробные занятия по физическому воспитанию» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) - 2 часа за каждого студента на весь период практики;

- методисту практики (преподавателю колледжа) – 3 часа за занятие (за консультации, наблюдение и анализ);

- воспитателю ДОО – 2 часа (за консультации и анализ);

7.4.3. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Психолого -педагогическая», «Практика наблюдений», «Методическая мастерская», «Практика по декоративно-прикладному искусству» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 4 часов за каждого практиканта;

- учителю школы – от 2 до 4 часов за каждого практиканта.

7.4.4. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Летняя» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента за период практики (за руководство, контроль и подведение итогов практики);

7.4.5. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента;

- учителям 1-4 классов, воспитателям дошкольных образовательных учреждений – по 10 часов в неделю за каждого практиканта.

7.4.6. За руководство каждым видом практики администрации ДОО оплачивается за фактически отработанное время 1 час в семестр за каждого практиканта.

7.5. Оплата практики по специальности 49.02.01 Физическая культура.

7.5.1. За руководство учебной практикой «Введение в специальность», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в педагогическую деятельность», «Инструктивный лагерный сбор» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителям практики (преподавателям колледжа) – 36 часов за группу студентов;

7.5.2. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Пробные уроки и занятия» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) - 2 часа за каждого студента;
- методисту практики (преподавателю колледжа) – 3 часа за занятие (за консультации, наблюдение и анализ);

- учителю школы – 2 часа (за консультации и анализ);

7.5.3. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Психолого -педагогическая», «Методическая мастерская», «Практика по внеурочной деятельности (кружковая, секционная работа)» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 4 часов за каждого практиканта

- учителю школы – от 2 до 4 часов за каждого практиканта

7.5.4. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Летняя» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента за период практики (за руководство, контроль и подведение итогов практики);

7.5.5. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного

- учителям 5-9 классов школы – по 8 часов в неделю за каждого практиканта.

7.5.6. За руководство каждым видом практики администрации образовательной организации оплачивается за фактически отработанное время 1 час в семестр за каждого практиканта.

7.6. Оплата практики по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.

7.6.1. За руководство учебной практикой «Введение в специальность», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в педагогическую деятельность», «Инструктивный лагерный сбор» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителям практики (преподавателям колледжа) – 36 часов за группу студентов;

7.6.2. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Пробные уроки и занятия» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) - 2 часа за каждого студента;
- методисту практики (преподавателю колледжа) – 3 часа за занятие (за консультации, наблюдение и анализ);

- учителю школы – 2 часа (за консультации и анализ);

7.6.3. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Психолого - педагогическая», «Методическая мастерская», «Творческая мастерская», «Практика по декоративно-прикладному искусству» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 4 часов за каждого практиканта

-учителю школы – от 2 до 4 часов за каждого практиканта

7.6.4. За руководство производственной (по профилю специальности) практикой «Летняя» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента за период практики (за руководство, контроль и подведение итогов практики);

7.6.5. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента
- учителям 5-9 классов школы – по 8 часов в неделю за каждого практиканта.

7.6.6. За руководство каждым видом практики администрации образовательной организации оплачивается за фактически отработанное время 1 час в семестр за каждого практиканта.

7.7. Оплата практики по профессиям/специальностям: 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и организация социального обеспечения, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

7.7.1 Руководство учебной практикой «Практика для получения первичных профессиональных навыков» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю/ мастеру колледжа) в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой практики за группу студентов, но не более 36 часов в неделю.

7.7.2 Руководство производственной (по профилю специальности) оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю/ мастеру колледжа) - 2 часа за каждого студента;

7.7.3 Руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителю практики (преподавателю/ мастеру колледжа) – от 2 до 6 часов за одного студента

Оплата преподавателям колледжа при заочной форме обучения за руководство производственной практикой, проверку документации, проведение собеседования предусматривается до 2 часов на каждого студента и оплачивается за фактически отработанное время.

За руководство учебной практикой «Введение в специальность», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в педагогическую деятельность», «Полевая», «Инструктивный лагерный сбор» оплачивается за фактически отработанное время:

- руководителям практики (преподавателям колледжа) – 36 часов за группу студентов;

За руководство преддипломной практикой преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время, от 2 до 6 часов за каждого студента на весь период практики.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Договор

О практической подготовке обучающихся, заключаемый между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж», осуществляющей образовательную деятельность, и _____, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кизляр

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные _____;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация: _____ _____ _____ (полное наименование) Адрес: _____ Телефон: _____ Email: _____ Директор _____ / _____ М.П.	Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (ГБПОУ РД «КППК») Адрес: РД, г. Кизляр, ул. Победы, д.31 Телефон: 8(87239) 2-43-91, 2-14-15 Email: dppk_kiz@mail.ru Директор _____ / _____ М.П.
--	---

Пример оформления титульного листа отчета о практике по профилю специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "

Дневник
прохождения производственной практики
(по профилю специальности) профессионального модуля

_____ код и наименование

В _____
_____ полное название организации

студента _____ курса _____ группы

Отделение: _____
_____ наименование

Специальность: _____
_____ код и наименование

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики
от организации _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от учебного заведения _____
_____ подпись _____ расшифровка подписи

Оценка _____ Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "

Дневник
прохождения производственной практики (преддипломной)

В _____
полное название организации

студента _____ курса _____ группы

Отделение: _____
наименование

Специальность: _____
код и наименование

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики
от организации _____
подпись _____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от учебного заведения _____
подпись _____ расшифровка подписи

Оценка _____ Дата _____

Пример оформления титульного листа отчета о практике по профилю специальности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "

Отчет
о производственной практике (по профилю специальности)
профессионального модуля

код и наименование

В _____

полное название организации

студента _____ курса _____ группы

Отделение: _____

наименование

Специальность: _____

код и наименование

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики
от организации _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Оценка _____ Дата _____

Пример оформления титульного листа отчета о практике преддипломной

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "

Отчет
о производственной практике (преддипломной)

В _____
полное название организации

студента _____ курса _____ группы

Отделение: _____
наименование

Специальность: _____
код и наименование

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики
от организации _____
подпись _____ расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики
от учебного заведения _____
подпись _____ расшифровка подписи

Оценка _____ Дата _____

Оценочный лист

результатов учебной (производственной) практики по профессиональному модулю

ПМ 0 _____
« _____ »

Образовательное учреждение ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

Место прохождения практики – учебные мастерские и кабинеты колледжа (базовые предприятия)

Группа _____

Сроки проведения: _____

№	Ф.И.О студента	Оценки члена аттестационной комиссии по практике по ОПОР										Итоговая оценка
		ПК 1.1. (ОК 2,4,8)		ПК 1.2 (ОК 1,2,4-10)		ПК 1.3 (ОК 1-11)		ПК 1.4 (ОК 1,2,4,5,8,9,11)		ПК 1.5 (ОК 1,2,4,6,8,9,11)		
		ОПОР 1.1	ОПОР 1.2	ОПОР 1.1	ОПОР 1.2	ОПОР 1.1	ОПОР 1.2	ОПОР 1.1	ОПОР 1.2	ОПОР 1.1	ОПОР 1.2	
1												
2												
3...												

Дата аттестации:

Члены аттестационной комиссии:

Зам. директора по УПР _____

Зав. практикой _____

Руководитель практики _____

Аттестационный лист

Студентки(а) _____, Группы _____

проходившей(его) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю

ПМ 0 . _____
« _____ »

в организации _____ в объеме _____ час. с _____.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики :

-.....

Результаты аттестации

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ			Интегральная оценка	
					ОПОР	ПК
ПК 1.1.	ОПОР 1.1.					
	ОПОР 1.2.					
ПК 1.2.	ОПОР 1.1					
	ОПОР 1.2					
ПК 1.3.	ОПОР 1.1					
	ОПОР 1.2					
	ОПОР 1.2					
Итоговая						

Заключение: аттестуемая(ый) продемонстрировала владение профессиональными и общими компетенциями.

Дата: _____

Члены аттестационной комиссии:

Зам. директора по УПР _____

Зав. практикой _____

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально – педагогический колледж»

Зачетная ведомость

Группа _____

Вид практики: УП (ПП) **ПМ 0**. _____
« _____ »

Сроки проведения с _____

№	ФИО студента	Оценка	Подпись руководителя
1			
2			
3...			

«5» - _____ средний балл

«4» - _____ % кач. -

«3» - _____ % усп. –

Зав. педагогической практикой _____ Мамедова Е. Г

Руководитель практики _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента ГБПОУ РД

"КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "_____
фамилия, имя, отчество

Группа _____ курс _____ отделение _____

Специальность _____

1. В период производственной практики с _____ г.

по _____ г. студент _____

фамилия, инициалы

В _____

наименование предприятия, организации, учреждения

выполнял производственные задания на _____

перечислить рабочие места и основные виды работ

1.1. Качество выполненных работ (подробный отзыв)

1.2. Трудовая дисциплина _____

2. Заключение: студент _____ показал _____

производственную подготовку (перечислить виды и качество выполненных работ) _____

Руководитель практики

от организации _____

подпись_____
расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики

от учебного заведения _____

подпись_____
расшифровка подписи