



ТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
В.Н. Шелкова

## План

### работы «Школа начинающего педагога» на 2022/2023 учебный год

**Цель:** учебно-методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение профессиональной компетентности, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

#### Задачи:

- сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО;
- обеспечить усвоение единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов;
- обеспечить усвоение знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий;
- повысить профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.
- содействовать в формировании индивидуального стиля педагогической деятельности.

Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов, взаимопосещение занятий, встречи с опытными преподавателями.

Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

#### Функции Школы молодого педагога и педагогической адаптации:

- образовательная – обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов;
- информационная – обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;

- консультативная – выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.

2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

4. Посещение уроков молодых специалистов.

5. Отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика.

6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные консультации для участников ШНП по направлениям: - внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик; - работа преподавателя по повышению качества учебно-воспитательного процесса; - лично-ориентированный подход к обучающимся; -изучение локальных нормативных актов колледжа; -изучение ФГОС; - разработка РП; -разработка КТП; -разработка поурочных планов; -создание УМК; -организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; -организация и проведение лабораторных работ и практических занятий; -подготовка и проведение различных видов занятий и типов уроков; -рефлексия педагога; - использование ИКТ в образовательном процессе и т.д.	В течение года	Методисты Председатели П(Ц)К
2	Посещение занятий начинающих преподавателей с	В течение	Методисты

	целью ознакомления с работой молодого педагога и оказания методической помощи.	года	Председатели П(Ц)К
3	Посещение открытых уроков и занятий опытных преподавателей с последующим анализом элементов урока	По плану открытых уроков месячн иков П(Ц)К	Методисты Председатели П(Ц)К
4	<b>Занятие 1. Учебно-программная документация и требования к ней</b> ✓ Знакомство с учебно-методической документацией колледжа. ✓ Требования к разработке рабочих программ, календарно-тематических и поурочных планов. ✓ Ознакомление с нормами ведения документации.	Сентябрь	Зам. директора по УР Методисты Председатели П(Ц)К
5	<b>Занятие 2. Современное занятие: основные принципы планирования и проведения.</b> ✓ Изучение технологии организации и проведения современного учебного занятия (составление технологической карты). ✓ Организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся. ✓ Разработка и проведение занятий с использованием современных образовательных практико-ориентированных технологий.	октябрь	Зам. директора по УР Методисты Председатели П(Ц)К
6	<b>Занятие 3. Структура УМК, его компоненты.</b> ✓ Учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-нормативная и учебно-методическая документация, средства обучения и средства контроля. ✓ Основные требования к составлению учебно-методического комплекса.	ноябрь	Методисты Председатели П(Ц)К
7	<b>Занятие 4. Виды аттестации обучающихся. Оформление учебно-отчетной документации.</b> ✓ Формы, методы и средства контроля результатов обучения: текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация. ✓ Требования к заполнению и сроки предоставления информации (журнал посещаемости занятий, ведомости, зачетные книжки).	декабрь	Методисты Председатели П(Ц)К
8.	<b>Занятие 5. Формирование профессиональной компетентности преподавания</b> ✓ Методология использования современных технологий в образовательном процессе. ✓ Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.	январь	Методисты Председатели П(Ц)К
9	<b>Занятие 6. Методическая работа преподавателей.</b> ✓ Основные направления и виды методической работы. ✓ Требования к оформлению методической разработки.	февраль	Методисты Председатели П(Ц)К
10	<b>Занятие 7. Психолого-педагогическая культура преподавателя.</b> ✓ Эмоциональная стрессоустойчивость молодого	март	Педагог- психолог

	преподавателя. ✓ Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов.		
11	<b>Занятие 8. Организация процесса самообразования педагога</b> ✓ Алгоритм составления плана работы по самообразованию. ✓ Творческие отчеты по темам самообразования	апрель	Методисты Председатели П(Ц)К
12	<b>Занятие 9. Итоги работы школы начинающего педагога.</b> ✓ Основные проблемы начинающего педагога. Обмен мнениями: профессиональные затруднения, степень комфортности в коллективе, результаты педагогической деятельности преподавателя. ✓ Планирование работы на следующий учебный год. ✓ Анализ работы школы начинающего педагога. ✓ Подведение итогов работы за год.	май	Методисты Председатели П(Ц)К