|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического Совета Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2018 |  Утверждаю Директор ГБПОУ РД КППК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Абдуллаев  |

**План воспитательной работы**

**Государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения**

**Республики Дагестан**

**«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

**на 2018-2019 учебный год**

**г. Кизляр**

**2018 г.**

***Воспитательная работа***

**Цель**:Создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

**Задачи:**

* обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста,

 обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;

* изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной

помощи;

* воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
* развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно-нравственных качеств личности;
* разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-

массовых мероприятий, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;

* формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
* формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ; работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
* формирование сознательного отношения к семейной жизни; проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;
* совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
* поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
* создание системы морального и материального стимулирования студентов,

активно участвующих в организации воспитательной работы.

**Направления деятельности:**

* ***Духовно-нравственное воспитание*** –создание условий для развитиясамосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни;
* ***Гражданское, патриотическое и правовое воспитание*** –меры,

способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

* ***Профессионально-трудовое воспитание*** –формирование творческого подхода,

воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

* ***Эстетическое воспитание*** –содействие развитию устойчивого интересастудентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;
* ***Здоровый стиль жизни и физическое воспитание*** –совокупность мер,

нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

 **Формы реализации по направлениям воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки ис­полнения | Ответственный |
| 1. | Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год и задачи на новый учебный год. | сентябрь | Заместитель директора по BP |
| 2. | Изучение приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирую­щих воспитательную деятельность. | в течение го­да | Заместитель директора по BP |
| 4 | Закрепление кураторов за учебными группа­ми. | август | Заместитель директора по BP зав. отделениями |
| 5. | Создание условий для социальной адаптации студентов и обучающихся 1 -го курса. | сентябрь- ноябрь | Заместитель директора по ВР председатель МО кураторов, зав. отделениями , педагог -психолог |
| 6. | Организация ученического самоуправления в учебных группах. | сентябрь | Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, кураторыгрупп, председатель студенческого профкома. |
| 7. | Сбор, обновление, необходимых документов на детей-сирот и детей, оставшихся без по­печения родителей. | сентябрь | Заместитель директора по ВР , зав. отделениями, кураторы групп, председатель студенческого профкома. |
| .8. | Вовлечение обучающихся и студентов 1 -го курса в кружки художественной само­деятельности и в спортивные секции. | октябрь | Заместитель директора по ВР зав. отделениями, кураторы |
| 9. | Организация и проведение мероприятий, посвященных 100-летию ВЛКСМ | октябрь | Заместитель директора по ВР , зав. отделениями, кураторы групп, председатель студенческого профкома. |
| 10. ' | Организация массовой физкультурно- оздоровительной работы студентов. | в течение го­да | Зам. директора по BP., руко- водитель физ. воспитания |
| 11. | Проведение выставок, смотров, фестивалей, акций. | в течение го­да | Заместитель директора по BР зав. отделениями, кураторы |
| 12. | Организация культурно-массовой работы обучающихся и студентов: посещение выста­вок; организация экскурсионной работы. | в течение го­да | Заместитель директора по BР зав. отделениями, кураторы |
| 13. | Организация работы ученических активов | в течение года | Заместитель директора по BP зав. отделениями ПЦК, ку­раторы |
| 14. | Организация работы с родителями: - групповые родительские собрания; | в течение го­да | Заместитель директора поВР, зав. отделениями , кураторы |
| 15. | Организация дежурства групп | в течение года | Заместитель директора по ВР, зав. отделениями , ку­раторы |
| 16. | Организация генеральных уборок, уборок за­крепленной прилегающей территории. | в течение года | Заместитель директора по ВР, зав. отделениями ку­раторы |

***Социальная адаптация обучающихся в колледже***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки исполне­ния | Ответственные |
| 1. | Ознакомление студентов нового набора с внутренним распорядком, нормами и правилами поведения в колледже. | сентябрь | Кураторы групп, МО, зав. отделениями |
| 2. | Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на фор­мирование коллектива, выявление актива, лидеров' | Сентябрь- октябрь | Кураторы групп, МО, зав. отделениями |
| 3. | Цикл мероприятий «Учись учиться» | сентябрь | Кураторы групп, МО, зав. отделениями |
| 4. | Выявление обучающихся и студентов с девиантным поведением.Социально-психологический анализ групп. | сентябрь-декабрь | Кураторы групп, МО, зав. отделениями |
| 5. | Организация работы Совета профилактики. | сентябрь | Зам. директора по BP, Председатель ПЦК. |
| 6. | Проведение мониторинга учебно-воспитательной работы. | в течениегода | Зам. директора по BP,Председатель ПЦК, Зав. отделениями. |
| 7. | Составление графика занятий кружков художественной самодеятельности, спортивных секций. | сентябрь | Зам. директора по BP , рук. физ воспитания, педагоги. |

***Профессионально-трудовое воспитание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки ис­полнения | Ответственные |
| 1. | Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям | Февраль, март, ап­рель | Зам. директора по ПР, зам. дирек­тора по BP, мето­дист. |
| 2. | Организация и проведение выставок | Ноябрь, май | Председатель ПЦК, методист. |
| 3. | Организация и проведение классных часов, посвященных выбранной профессии | В течение года | Кураторы |
| 4. | Участие в научно-практических конференци­ях по профессиям и специальностям | В течение года | Зам. директора по УПР, зам. ди­ректора по ВР, методист. |
| 5. | Проведение Дней открытых дверей. | апрель | Зам. директора по УПР, зам. ди­ректора по ВР, методист. |
| 6. | Организация и работа волонтёрского отряда | В течение года | Председатель студ. Профкома. |
| 7. | Участие в акциях «Чистый город»; уборка прилегающей территории, оказание посильной помощи в ремонте колледжа. | В течение года | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, кураторы. |

**Гражданско-патриотическое**

**Духовно-нравственное воспитание**

**Спортивно-оздоровительное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки ис­полнения | Ответственные |
| 1. | Организация и проведение встреч с по­этами, писателями, знаменитыми земля­ками . | В течение года | Зам. Директора, зав. отделениями, кураторы. |
| 2. | Проведение экскурсий в музеи города. | В течение года | Преподаватели ис­тории, кураторы. |
|  |  |
| 3. | Встречи с ветеранами ВОВ, участниками | В течениегода | Замдиректора по |
|  | боевых действий в Афганистане. | BP, ПЦК. |
| 4. | Проведение уроков и классных часов, посвященных жизни и творчеству Р. Гам­затова, Дню Единства народов Дагестана.  | Сентябрь | Зам.директора по BP,МО кураторов. |
| 5,6 | Участие в праздновании Дня города Фестиваль национальной песни «Соцветие Дагестана»  | сентябрь | Зам.директора по BP ПЦК курато­ров, преподавате­ли. |
| Уроки мужества, уроки памяти | Февраль, май | Зам.директора по ВР ,ПЦК курато­ров. |
| 8. | Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом. | сентябрь | Зам.директора по ВР, ПЦК курато­ров, зав. отделе­ниями. |
| 9. | «Поклонимся и мертвым и живым», Празднование Дня Победы | май | Зам.директора по ВР, ПЦК курато­ров. |
| 10. | Конкурс авторских стихотворений, по­священных ВОВ.  | Апрель-май. | Преподаватели ли­тературы, библио­текарь |
| 11. | Участие в играх клуба «Брейн-ринг» и конкурсе «Музейный эрудит» | По графику | ПЦК кураторов |
| 12. | Военно-спортивная эстафета | По графику | Руководитель физ- воспитания |
| 14. | Организация спортивных соревнований. | В течение года | Руководитель физ- воспитания |

**Правовое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки испол­нения | Ответственные |
| 1. | Организация и проведение бесед «Мои права и обязанности», «Я- гражданин России». Цикл бесед, классных часов «Я - гражда­нин России!», «Я – Дагестанец!», «Мы дружбой единой сильны !» | В течение года | кураторы |
| 2. |  Организация и проведение бесед направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения. Повышения уровня правосознания и правовой культуры | В течение года | кураторы |
| 3. | Организация встреч с сотрудниками пра­воохранительных органов, работниками Госнаркоконтроля, ИДН. | В течение года | Зам директора по BP |
| 4. | Координация работы Совета по профи­лактике правонарушений. | По графику | Зам директора по BP |
| 5. | Коррекционная работа со студентами, по­ставленными на внутренний контроль | В течение года | Зам директора по BP, МО кураторов. |
| 6. | Проведение тематических классных ча­сов, на правовые темы | В течение года | Зам директора по BP, МО кураторов, |

**Культурно - массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки испол­нения | Ответственные |
| 1. | Подготовка и проведение «Посвящение в студенты» | октябрь | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 2. | Организация и проведение концерта, посвя­щенного Дню учителя | октябрь | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 3. | Подготовка и проведение концерта художе­ственного самодеятельного творчества. | Октябрь-май | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 6. | К Дню студента «Татьянин день» | январь | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 7. | Подготовка и проведение праздника 8 марта | март | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 8. | «Бессмертен подвиг ваш, ветераны!»- празднование Дня Победы | май | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 9. | Организация и поведение Последнего звон­ка. | июнь | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 10. | Подготовка и выход в эфир программ телестудии «Эврика» | В течение года | Кривич Н.П.Четверик Э.Н. |

**Здоровый образ жизни и физическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основной деятельности | Сроки выполнения | Ответственные  |
|  1. | Организация и проведение конкурса плакатов «Я - за здоровой образ жизни!», « Мы против террора» | В течение года | BP, ПЦК кураторов. |
| 2. | Лекции-беседы «Здоровье каждого - здо­ровье нации» | В течение года | Кураторы. |
| 3. | Проведение:-военно-спортивной эстафеты, -соревнований по футболу, волейболу, баскетболу; -Дней здоровья;-организация занятий в спортивных сек­циях, ч-занятий в специальных группах здоровья | В течение года, в соответствии с планом руко­водителя физ- воспитания | Руководитель физ- воспитания, курато­ры. |
| 4. | Организация бесед по темам:* Эскиз одной проблемы: «Подростковая наркомания»
* «Курение: цена удовольствия - жизнь»
* «Я хочу быть здоровым!»
 | Один раз в ме­сяц | Кураторы. |
| 5. | Сотрудничество с мед. учреждениями города по предупреждению и профилак­тике различных заболеваний | В течение года | Зам. директора по BP |
| 6. | Участие в городских и республиканских спортивных соревнованиях и смотрах. | В течение года | Руководитель физ- воспитания. |
|  **Социальная работа** |
| 1. | Организация работы по соблюдению прав и обеспечению социальных гаран­тий студентов из числа детей сирот и лиц, оставшихся без попечения родите­лей. | В течение года | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 2. | Выявление студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказание помощи, защита их прав. | В течение года | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 3. | Работа стипендиальной комиссии | ежемесячно | Члены комиссии |
| 4. | Оформление социальных паспортов по учебным группами пополнение банкаданных семей, относящихся к малообес­печенным, многодетным, выявление се­мей группы риска. | Октябрь и в те­чение года | Зам директора по BP, МО кураторов |
| 5. | Участие в социальных проектах , прово­димых на муниципальном, региональ­ном уровнях. | В течение года | Зам директора по BP, МО кураторов, методист |
| 6. | Мероприятия по диспансеризации сту­дентов колледжа | В течение года | Зам директора по BP, МО кураторов, инженер по технике безопасности |

**Воспитательная работа в общежитии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы студенческого Со­вета общежития | сентябрь | Зам. дир по ВР, студ. профком |
| 2. | Ознакомление с правилами проживания в общежитии студентов первого года обучения | сентябрь | Зам. дир по ВР |
| 3. | Организация дежурства и поддержание порядка в общежитии | Сентябрь- июнь | Зам. дир по ВР, зав. отделениями, кураторы |
| 4. | Беседы и консультации по вопросам со­хранения здоровья, обеспечения право­порядка, безопасности и предотвраще­ния терактов. | ежемесячно | Зам. дир по ВР, зав. отделениями, кураторы |
| 5. | Проведение занятий со студентами по соблюдению мер безопасности | ежемесячно | Инженер по техни­ке безопасности |
| 6. | Конкурс на лучшую комнату по итогам семестра | Декабрь, июнь | студ. профком |
| 7. | Составление графика посещения обще­жития администрацией и кураторами групп. | ежемесячно | Зам.директора по ВР |