



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РД КППК  
Курбанов Х.Т.

09 2022г.

## План работы центра по содействию трудоустройству выпускников на 2022-2023уч.год

**Цель:** обеспечение деятельности колледжа по содействию трудоустройству студентов и выпускников и повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- осуществляет взаимодействие с местными органами власти, в том числе с городским и районным центрами занятости населения, Региональным Центром содействия трудоустройству выпускников ССУЗов, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничает с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- формирует отчетность ГБПОУ РД «КППК» по вопросам, касающимся трудоустройства выпускников;
- осуществляет рекламную и информационную деятельность, направленную на укрепление имиджа ГБПОУ РД «КППК» среди потенциальных работодателей выпускников колледжа.

	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по специальности/ профессии</b>			
1	Подготовка плана работы Центра по содействию трудоустройству выпускников на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ
2	Методическое обеспечение работы Центра по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ зав. практикой председатели ПЦК методическая служба
3	Деятельность структурных подразделений, осуществляющих работу по содействию занятости и	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой

	трудоустройству выпускников		кураторы выпускных групп
4	Работа с организациями - работодателями по организации производственной преддипломной практики, трудоустройству выпускников, работе по вакансиям	В течение года	Зам. директора по УПР зав. практикой кураторы выпускных групп, руководители практик
5	Встречи с работниками образовательных учреждений, ветеранами педагогического труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ Кураторы выпускных групп
6	Создание базы данных методического материала по Центру по содействию трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой председатели ПЦК методическая служба
<b>2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда</b>			
1	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (центрами занятости населения, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Директор, зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой, центры занятости города и района
2	Организация взаимодействия колледжа с Центрами занятости города и района.  Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.	Апрель	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой, мастерские, центры занятости города и района
3	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах – выпускниках колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, педагог-психолог, кураторы
4	Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников	Сентябрь - май	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой, педагог-психолог
5	Оперативное представление информации студентам и выпускникам о вакансиях	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, кураторы
6	Ведение сведений выпускников с учетом данных их трудоустройства	Сентябрь, декабрь	Руководитель ЦСТВ. Зав. отделениями Кураторы

7	Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах	В течение года	Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, кураторы
8	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсов, отборочных соревнованиях WorldSkillsRussia («Молодые профессионалы»)	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Зав. практикой Зав. отделениями Председатели ПЦК, эксперты по компетенциям
9	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест»	Апрель	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Центры занятости города и района Зав. практикой Зав. отделениями, кураторы групп
10	Освещение на сайте колледжа вакансий по трудоустройству	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ зав. практикой, оператор ЭВМ, телестудия «Эврика»
11	Индивидуальная работа с выпускниками учреждения	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ педагог-психолог, зав.отделениями, кураторы групп
<b>3. Мероприятия по трудоустройству выпускников</b>			
1	Заключение договоров между обучающимся, работодателем и учреждением на прохождение практики и дальнейшее трудоустройство	В течение года	Директор, Зам. директора по УПР работодатели
2	Оказание содействия в трудоустройстве(в т.ч. на работы временного характера) студентам выпускных курсов учреждения, выпускникам, обратившимся в центр занятости населения, Центр развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Центры занятости города и района
3	Проведения тематических классных часов	В течение года	Кураторы групп

#### 4. Прогнозная и мониторинговая деятельность

1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	Ноябрь, март текущего года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь, декабрь текущего года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп

Руководитель ЦСТВ



Ванцева Н.Г.