

ПОРЯДОК

проведения апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки

Цель проведения апробации: определение возможности корректного сканирования материалов ВПР СПО в образовательной организации с использованием программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО, принятие по результатам апробации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) решения о местах печати индивидуальных комплектов проверочной работы и сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

Сроки проведения апробации: с 23.08.2022 по 29.08.2022.

Участники апробации: Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), региональные координаторы, региональные центры сканирования, **все** ОО СПО.

1. Общие положения

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

По результатам апробации ОИВ:

– принимают решение о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и сканирования бланков ответов участников ВПР СПО для дальнейшей обработки (централизованно на региональном уровне или в ОО СПО);

– определяют региональный центр сканирования, который будет обеспечивать:

- печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованной печати материалов ВПР СПО);

- только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованном сканировании бланков ответов участников ВПР СПО);
 - обработку бланков ответов №1 (верификацию).
- формируют при необходимости список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:
- только печать индивидуальных комплектов;
 - печать индивидуальных комплектов, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Рекомендуется сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки проводить в региональных центрах сканирования.

В случае необходимости и при наличии технических условий возможна организация сканирования бланков в ОО СПО, при этом обеспечив необходимое качество сканирования и загрузку в систему всех бланков ответов участников.

Обращаем внимание!

Решение о сканировании в образовательной организации должно приниматься с учетом достаточно высокого уровня требований к автоматизированному рабочему месту (АРМ) и квалификации специалиста.

При отсутствии необходимых условий в образовательной организации решение о сканировании в этой образовательной организации влечет высокие риски безвозвратной потери результатов.

Требования к печати материалов проверочных работ:

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.**

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с

одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Минимальные требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

- стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
- операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;
- процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- разрешение экрана: 1280x1024 или выше;
- планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;
- браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер (актуальной версии));
- доступ к операционной системе на уровне локального администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

Возможные варианты организации печати и сканирования:

Вариант 1.

Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

Вариант 2.

Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО самостоятельно;

Вариант 3:

- печать индивидуальных комплектов обеспечивает ОО СПО самостоятельно,

- сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

Вариант 4:

- часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки самостоятельно (по варианту 2);

- часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов самостоятельно, а сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно).

- возможно: часть ОО СПО обеспечивает печать индивидуальных комплектов самостоятельно, а для другой части ОО СПО печать индивидуальных комплектов обеспечивает региональный центр сканирования.

Примечание: Если ОИВ до проведения апробации определено обеспечение печати индивидуальных комплектов ВПР СПО и сканирование бланков для дальнейшей обработки централизованно (печать и сканирование бланков обеспечивает региональный центр сканирования), ОО СПО в апробации не участвуют. В этом случае региональный координатор 22-23 августа 2022 года заполняет размещенную в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) форму, и материалы ВПР СПО для проведения апробации предоставляются региональному центру сканирования.

После завершения апробации региональный координатор сообщает её результаты ОИВ. ОИВ на основании результатов проведения апробации принимает решение о местах осуществления печати индивидуальных комплектов и сканировании бланков ответов участников для дальнейшей обработки и в соответствии с принятым решением формирует списки ОО СПО, которые будут самостоятельно осуществлять сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Региональный координатор заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму обратной связи, в которой указывает: вариант организации печати и сканирования, в т.ч. комментарии от региональных центров сканирования и ОО СПО об инструктивных материалах и программном обеспечении, которые использовались при проведении апробации (указывает, какие сложности возникали, при каких обстоятельствах, что было понятно/непонятно, что изменить, добавить, свои предложения, пожелания, замечания).

Контакты для технической поддержки на время апробации с 23.08.2022 по 29.08.2022:

Электронная почта- vprhelp@fioco.ru

Портал технической поддержки системы сканирования (доступ из личного кабинета системы сканирования): <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>

2. Порядок проведения апробации

2.1. Вариант 1: Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно).

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль регионального координатора (для мониторинга)/администратора регионального уровня (для специалиста центра сканирования) в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПр СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПр СПО администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением Всероссийских проверочных работ»;

2. Скачайте:

– *инструкцию администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;*

– *инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;*

– *образец заполнения бланков №1;*

– *материалы для проведения проверочной работы.*

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкцию администратора регионального уровня по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1й странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом (**Внимание! В период проведения ВПр СПО распечатанные индивидуальные комплекты проверочных работ передаются в ОО СПО**));

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие», далее перейдите во вкладку «Сканирование» и из выпадающего меню выберите ту организацию, для которой требуется выполнить сканирование бланков ответов, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Укажите количество участников ВПР СПО в данной образовательной организации.

11. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать» при необходимости просмотрите изображения бланков;

12. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». **(ВНИМАНИЕ! При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!).**

2.2. Вариант 2. Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО (самостоятельно)

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

– *инструкцию администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;*

– *инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;*

– *образец заполнения бланков №1;*

– *материалы для проведения проверочной работы.*

3. Изучите *инструктивные материалы;*

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкция администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки

программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие». На странице «Мероприятие», выберите мероприятие (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет) из перечня, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать», при необходимости просмотрите изображения бланков;

11. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». **(ВНИМАНИЕ! При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!);**

12. Сообщите региональному координатору о завершении сканирования любым доступным способом.

2.3. Вариант 3: Печать индивидуальных комплектов обеспечивает ОО СПО (самостоятельно); сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает региональный центр сканирования (централизованно);

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

- *образец заполнения бланков №1;*
- *материалы для проведения проверочной работы.*

3. Изучите *инструктивные материалы*;
4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет требованиям к печати материалов ВПР СПО;
5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения – Метапредмет, для завершивших);
6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;
7. Передайте заполненные бланки с ответами проверочной работы в региональный центр сканирования.

2.4. Вариант 4: часть ОО СПО обеспечивает печать и сканирование по варианту 2; другая часть ОО СПО – по варианту 3.

ОО СПО региона, самостоятельно обеспечивающие печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки, выполняют алгоритм действий, приведенный в варианте 2.

ОО СПО, обеспечивающие только печать индивидуальных комплектов, выполняют алгоритм действий, приведенный в варианте 3.