

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом колледжа

«01» 09 2021г. протокол №

председатель профкома А.С. Амиралиев



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по колледжу

№ 01 от «01» 09 2021г.



Принято на собрании

трудового коллектива колледжа

«01» 09 2021 г.

Протокол № \_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан « **Кизлярский профессионально – педагогический колледж**». (ГБПОУ РД «КППК»), находящийся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан

(Является неотъемлемой частью Коллективного договора  
трудового коллектива колледжа)

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об оплате труда работников ГБПОУ РД «**Кизлярский профессионально – педагогический колледж**» разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № «О новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 « О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

Постановления Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 г. № 345, «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», Постановления Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2012 г. № 357, «О внесении изменений в постановление Правительства Республик Дагестан от 08.10.2009г. № 345» Постановления Правительства Республики Дагестан от 15 марта 2013 г. № 129, «О внесении изменений в постановление Правительства Республик Дагестан от 08.10.2009г. № 345», Постановления Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2016 г. № 367, «О внесении изменений в постановление Правительства Республик Дагестан от 08.10.2009г. № 345» Постановления Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», Постановление Правительства Республики Дагестан № 89 от 27.04.2021г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», Постановление Правительства Республики Дагестан № 195 от 30.07.2021г. «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Дагестан.

Положение применяется при определении размера заработной платы работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее учреждение), и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений, устанавливаемых на основе утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н



«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и критерии их установления;

- условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

**1.2.** Системы оплаты труда работников учреждения, включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективными договорами (соглашениями), локальными нормативными актами (положениями) в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза).

**1.3.** Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения, по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 года № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

**1.4.** Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, социального обслуживания населения и культуры, определяются согласно положения об оплате труда работников учреждений соответствующих видов экономической деятельности, а компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с настоящим Положением.

**1.5.** Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

**1.6.** Введение в колледже новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

**1.7.** Положение вступает в действие с 01.09.2021 года. По инициативе группы работников колледжа, директора колледжа по согласованию с советом учебного заведения и собрания коллектива колледжа Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.8. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера (пункт 4) и выплаты стимулирующего характера (пункт 5).

1.9. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.10. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

1.11. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год, исходя из объема субсидий выделяемых из республиканского бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.12. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже МРОТ, установленного законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.13. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

## **2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, размеры повышающих коэффициентов к окладам отдельных работников и критерии их установления**

2.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 июля 2021 года № 159.



**2.2.** Руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

- за специфику работы;
- за наличие звания;

- за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

**2.2.1.** Повышающий коэффициент за специфику работы для образовательных учреждений среднего профессионального образования составляет **10 %**.

**2.2.2.** Повышающий коэффициент за наличие звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Дагестан», «Народный учитель Российской Федерации» и «Народный учитель Республики Дагестан» увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на **8 процентов**.

При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

**2.2.3.** Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работника при работе по соответствующей профессии:

- при наличии ученой степени кандидата наук – на 20 процентов;
- при наличии ученой степени доктора наук – на 30 процентов;

Профессорско-преподавательскому составу и руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка к окладам (должностным окладам) в размере:

- 3000 руб. – за ученую степень кандидата наук;
- 7000 руб. – за ученую степень доктора наук.

При наличии звания и ученой степени оплата производится по каждому основанию.

**2.3.** Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляется исходя из нового оклада.

### **3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения**

**3.1.** Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директору учреждения принимается Министерством образования и науки Республики Дагестан.

**3.2.** Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом государственного органа Республики Дагестан, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 3.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение (педагогические работники).

**3.3.** Премирование директора, осуществляется с учетом результатов деятельности колледжа в соответствии с целевыми показателями эффективности работы колледжа, установленными Министерством образования и науки Республики Дагестан.

**3.4.** Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплат ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Республики Дагестан в дополнительном соглашении к трудовому договору директора колледжа.

**3.5.** Решение о премировании заместителей директора и главного бухгалтера учреждения принимается директором.

#### **4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационные выплаты**

**4.1.** В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**4.2.** Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах.

Доплата устанавливается:

- Слесарь – сантехник,



- газоэлектросварщик.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Директор учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

4.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждения образования относятся:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на директора, его заместителей и главного бухгалтера);

- доплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов с соответствующем календарном году;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (процентов)
За классное руководство (кураторство)	10
За проверку письменных работ:	
- по русскому языку и литературе	10
- по математике и иностранному языку	6
- по химии, физике и черчению	3
За заведование кабинетами, лабораториями	5
За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	5
За заведование заочным отделением и отделением по специальности при количестве учащихся:	
от 100 до 125 чел.	11
от 126 до 150 чел.	13

от 151 до 200 чел.	16
За обслуживание вычислительной техники за каждый работающий компьютер (при наличии в штате техника, договора на эксплуатацию доплата не производится)	2 (но не более 30 на учреждение)
За работу с библиотечным фондом бесплатных учебников в зависимости от количества экземпляров учебников в образовательном учреждении:	
От 100 до 800	2
От 801 до 2000	3
От 2001 до 3500	6
За каждые последующие 1500 экз.	3

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

#### **5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам кварталов и календарного года.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификации (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах субсидий на оплату труда работников колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников:

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора колледжа:

- заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений колледжа, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора - по представлению заместителей директора;



- остальных работников, занятых в структурных подразделениях колледжа – по представлению руководителей структурных подразделений.

**(выплаты стимулирующего характера должны составлять не менее 20% от фонда оплаты труда)**

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

**5.2.** Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

**5.3.** К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

- стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:
  - а) лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (должностного оклада);
  - б) лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», 10 процентов оклада (должностного оклада);
  - в) лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директорам учреждений и их заместителям производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени. При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

- стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые три года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения

среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

За участия в конкурсах:

- «Шаг в будущее» от 10% победителям и призерам
- «Абилимпикс» -призерам регионального этапа – до 30%; отборочный этап - до 40%
- «WorldSkills» - региональный этап до 30%; отборочный этап до 40%;
- республиканские олимпиады (предметные, профессионального мастерства) – до 20%;
- конкурсы национального уровня до 50%
- стимулирующие выплаты водителям автомобилей всех типов, имеющим:
  - 1-й класс – 15 процентов оклада (должностного оклада);
  - 2-й класс – 5 процентов оклада (должностного оклада);

**5.4.** Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностного оклада (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

- от 3 до 5 лет – 2 процента;
- от 5 до 10 лет – 3 процента;
- от 10 до 15 лет – 4 процента;
- свыше 15 лет – 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

**5.5.** Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков и факультативов;
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;



- организацию вне учебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении колледжем (методический совет, педагогический совет, органы студенческого самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента студентов;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внештатного контроля;
- отсутствие жалоб со стороны работников.

#### **5.6. Работники учреждения премируются:**

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан – в размере 10000 рублей;

Главой Республики Дагестан – в размере 15000 рублей;

Правительством Российской Федерации – в размере 15000 рублей;

Президентом Российской Федерации – в размере 20000 рублей;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации – в размере 20000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере 10000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан в размере 5000 рублей.

### **6. Другие вопросы оплаты труда**

Работникам учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарах медицинских учреждениях, в других

исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится:

- работникам - на основании приказа учреждения;
- директорам учреждений – на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

### 7. Особенности формирования штатного расписания:

7.1. Штатное расписание колледжа ежегодно утверждается приказом по колледжу.

7.2. Штатное расписание колледжа включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного колледжа.

7.3. Численный состав работников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных колледжем

7.4. В колледже предусматриваются должности **руководящий персонал, административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал и педагогический персонал.**

Штатное расписание по видам персонала (кроме педагогического персонала) составляется по всем структурным подразделениям колледжа в соответствии с уставом колледжа.

Тарификационная ведомость преподавательского состава формируется в соответствии со структурой колледжа в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.



**Перечень стимулирующих выплат работников колледжа**

№ п/п	Показатели стимулирующих выплат	% от оклада (тарифной ставки)
<b>1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.1.	За участие во внедрении инновационных образовательных программ.	до 50
1.2.	За участие в выполнении контрольных цифр приема	до 30
1.3.	За участие в реализации программ непрерывного профессионального образования	до 30
1.5.	Выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 50
1.11.	За работу с библиотечным фондом	до 10
1.12.	За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета, Совета колледжа, методического совета, секретаря аттестационной комиссии	до 10
<b>Работникам не относящимся к педагогическим работникам.</b>		
1.13.	За стаж работы в колледже от 5 до 10 лет	до 20
1.14.	За стаж работы в колледже от 10 до 15 лет	до 30
1.15.	За стаж работы в колледже от 15 до 20 лет	до 40
1.16.	При стаже в колледже свыше 20 лет	до 50
<b>Педагогическим работникам за стаж работы согласно Постановления Правительства РД № 28 от 27.02.2019г.</b>		
	За стаж непрерывной работы от 3 до 5 лет	2
	За стаж непрерывной работы от 5 до 10 лет	3
	За стаж непрерывной работы от 10 до 15 лет	4
	За стаж непрерывной работы свыше 15 лет	5
1.17.	Почетные звания Российской Федерации и Республики Дагестан: «Почетная грамота» Министерства образования и науки РФ «Почетный работник» СПО РФ «Заслуженный учитель» РФ и РД Народный учитель РФ и РД	до 10 до 20 8 8
1.18.	Создание социально-бытовых условий для студентов и сотрудников колледжа	до 30
1.19.	Своевременная и качественная сдача отчетов	до 80
1.20.	Аттестация рабочих мест	до 20
1.21.	Сотрудничество с заинтересованными предприятиями и учреждениями	до 20
1.22.	Развитие и укрепление материально-технической базы колледжа,	до 50

	соблюдение санитарно-гигиенических норм	
<b>2. За качество выполняемых работ</b>		
2.1.	За положительные оценки при прохождении промежуточной аттестации	до 10
2.2.	Не более 10% от общего числа обучающихся, отчисленных до окончания срока обучения по неуважительной причине	до 10
2.3.	Создание учебно-методических комплексов, учебно-программной документации, учебных пособий, электронных учебников, имеющих положительные отзывы	до 50
2.4.	Руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), получившими реальные практические результаты	до 80
2.5.	Использование современных образовательных технологий (в том числе инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса	до 50
2.6.	Создание социально-бытовых условий для студентов и сотрудников колледжа	до 30
2.7.	Аттестация рабочих мест, бытовых помещений, оборудования в соответствии с требованиями охраны труда	до 2
2.8.	Выполнение и решение особо важных поручений	до 30
2.9.	Сотрудничество с заинтересованными предприятиями и учреждениями	до 20
2.10.	Обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы колледжа, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований	до 40
2.12.	Обеспечение образовательного учреждения необходимым оборудованием, инструментами, материалами и методической литературой	до 30
2.13	За внедрение прогрессивных форм и методов ведения бух. учета	до 70
<b>3. Премияльные выплаты по итогам работы</b>		
3.1.	Не менее 75% от общего числа выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» при прохождении итоговой аттестации	до 2-х окладов
3.2.	Не менее 25% от общего числа выпускников, получивших повышенные разряды	до 1 оклада
3.3.	Не менее 50% от общего числа выпускников, трудоустроенных по полученной профессии	до 1 оклада
3.4.	Участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	до 1 оклада
3.5.	Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий	до 1 оклада
3.6.	Участие в развитии научно-технического творчества студентов	до 1 оклада
3.7.	По итогам работы за квартал, полугодие, год	до 3-х окладов
3.8.	Выплаты к юбилейным датам (50 и 60 лет),.	5000 руб.
3.9	В связи с уходом на заслуженный отдых, юбилеям учебного заведения	от 0,5 до 1 оклада



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 312211269104112849454011507078095326668863537036

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024