

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Дагестан

«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***«ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

Код и наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

входящей в состав УГПС 34.00.00 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/медицинский брат

Кизляр, 2024г.

ОДОБРЕНА

предметно- цикловой комиссией
председатель П(Ц)К

Али-
26 февраля 2024г:

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

Е.Н.Шелкова
28 2024г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Анатомия и физиология человека разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. N527 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N69452) и примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

- Бурлакова А.Н., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2.

Рабочая программа учебной дисциплины едина для всех форм обучения и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения изнания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ГБПОУ РД «КППК» по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работ	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	46
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточня аттестация (дифференцированный зачет)	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

1.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Техническая и программная база информатики - 6			
Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационные технологии. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.	4	
	Практические занятия: Изучение состава вычислительных систем; Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Графический редактор Paint. Создание и редактирование рисунков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме	2	
РАЗДЕЛ 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office - 12			
Тема 2.1 Обработка информации	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1.,

средствами Microsoft Word	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка графических объектов в документ, редактирование их. Оформление страниц. Печать документа.	2	ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Практические занятия:	2	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц; Работа и гиперссылками. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Вставка в текст формул и редактирование их. Оформление страниц. Печать документа. Рисование в MS Word	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Назначение и интерфейс графического процессора Microsoft Power Point. Создание, редактирование и форматирование графического документа.	2	
	Практические занятия:	2	
	Microsoft Power Point: Добавление и форматирование текста на слайде; Вставка таблицы, рисунка, автофигуры и их редактирование; Создание диаграмм и графиков в презентации. Добавление звуковых и видеофрагментов. Создание презентацию на медицинскую тему.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		

Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Значение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.	2	
	Практические занятия:	2	
	Настройка пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel, создание и заполнение таблиц, автозаполнение, операции с ячейками; Построение диаграмм и графиков; Выполнение расчетов, формулы, ссылки, выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций Итоговое тестирование по разделам 1,2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 3. Компьютерные технологии в медицине - 2			
Тема 3.1 Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды автоматизированных информационных систем (АИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
	Практические занятия:	2	
	Изучение и использование в обработке коммуникативных сервисов Интернет; Поиск информации в Интернет; Знакомство с автоматизированными информационными системами медицинского назначения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
РАЗДЕЛ 4. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности - 14			

Тема 4.1 Введение. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационные технологии в области обеспечения информацией населения. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:	2	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников.		
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.2 Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Работа с офисными и прикладными программами. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных. Редакторы обработки графической информации. Системы оптического распознавания информации.		
	Практические занятия:	2	
	Медицинские документы, создание и редактирование; Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц и БД; Представление информации в виде презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме			
Тема 4.3 Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Интернет как единая система.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме		
Тема 4.4 Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Подготовка сравнительной таблицы антивирусных программ.		
РАЗДЕЛ 5. Медицинские информационные системы - 6			
Тема 5.1 Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, 9, 13, 18, 21, 22 25-27
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.	4	
	Практические занятия:	2	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Заполнение данных		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Работа с учебной литературой и информационными источниками по теме Оформление мультимедийной презентации на тему: «Медицинские информационные системы».			
Дифференцированный зачет			

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none">- столы ученические,- стулья ученические,- рабочее место преподавателя.- компьютер преподавателя с выходом в Интернет.- компьютеры обучающихся с выходом в Интернет. <p>-тематические настенные наборы</p> <p>Базы данных – понятия и основные возможности, Типы баз данных, Системы управления базами данных (СУБД), Реляционные базы данных, Работа с информацией баз данных, Глобальные компьютерные сети, Локальные компьютерные сети, Адресация в Интернет, Технология WWW, HTML – язык разметки гипертекста</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- компьютеры с выходом в интернет;- мультимедийный проектор, экран настенный- аудиоколонки – 2 шт. <p><u>Лицензионное программное обеспечение и базы данных:</u> Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense Сублицензионный договор № 67307590 от 31.08.2018 бессрочный) Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа ESET Endpoint Security (лицензия ESET NOD32 Smart Security Business Edition).</p> <p>Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/ Электронно-библиотечная система - Образовательная платформа Юрайт: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему: <p>Помещения для самостоятельной Работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели
--	--

	<p>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему;</p> <p>Помещение для всех дисциплин и модулей в течение всего периода обучения.</p> <p>Актальный зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий:</p> <p>специализированные кресла для актовых залов; трибуна, экран; технические средства, служащие для представления информации большой аудитории;</p> <p>видео увеличитель (проектор);</p> <p>демонстрационное оборудование и аудиосистема</p>
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>. - Режим доступа : по подписке.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510331>.

3.2.3. Дополнительные источники

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>.
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>.
5. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>. - Режим доступа : по подписке.
6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Промежуточная актгестация– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – спользовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка и оценка практических работ по темам; - оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; оценка выполнения практических заданий в программах