

## **Организация работы апелляционной комиссии**

1.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатом (ми).

1.2. Порядок подачи апелляции:

1.2.1. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим на следующий день после сообщения результата вступительного испытания. Апелляция подается организатору вступительного испытания - председателю апелляционной комиссии и регистрируется его подписью. Абитуриенту сообщается дата и место рассмотрения апелляции.

1.3. Порядок рассмотрения апелляции:

1.3.1. Рассмотрение апелляции осуществляется по заявлению поступающего;

1.3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, и процедура проведения вступительного испытания;

1.3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня;

1.3.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами;

1.3.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой;

1.3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

1.3.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и оценочный лист;

1.3.8. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия;

1.3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения) и о процедуре проведения вступительного испытания;

1.3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается простым большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). В соответствии с протоколом апелляционной комиссии (Приложение 2) в случае изменения оценки вносятся соответствующие изменения в экзаменационный лист и экзаменационные ведомости.

## **2. Отчетность апелляционной комиссии**

2.1. По итогам работы, но не позднее 01 октября текущего года, председатель апелляционной комиссии на заседании приемной комиссии представляет отчет об итогах работы.

2.2. В качестве отчетных документов при проверке работы апелляционной комиссии выступают:

2.2.1. Приказы по утверждению состава апелляционной комиссии;

2.2.2. Протоколы заседания апелляционной комиссии.

# Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ РД  
«КППК»

(ФИО директора)

Абитуриента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении баллов по результатам вступительного испытания по ,г. к. я  
считаю, что: (наименование вступительного испытания)

---

2.

3.

4.

Дата «»20 г. Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**Республики Дагестан**  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № от «»20

\_\_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента полностью) по результатам вступительного испытания по (наименование  
вступительного испытания полностью) Апелляционная комиссия решила:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель комиссии/ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

/

(подпись) (Ф.И.О.)

/

(подпись) (Ф.И.О.)

/

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением комиссии ознакомлен: « \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)