

	подготовке и размещении резюме		педагог-психолог
2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда			
1	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (центрами занятости населения, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Директор, зам. директора по УПР зам. директора по ВС Руководитель ЦСТВ зав. практикой, центры занятости города и района
2	Организация взаимодействия колледжа с Центрами занятости города и района. Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры.	Апрель	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой, центры занятости города и района
3	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах –выпускниках колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, педагог-психолог, кураторы
4	Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников	Сентябрь - май	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой, педагог-психолог
5	Оперативное представление информации студентам и выпускникам о вакансиях	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, кураторы
6	Ведение сведений выпускников с учетом данных их трудоустройства	Сентябрь, декабрь	Руководитель ЦСТВ Кураторы
7	Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах	В течение года	Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, кураторы
8	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсах, отборочных соревнованиях чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абелимпикс».	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Зав. практикой Зав. отделениями Председатели ЦК, эксперты по компетенциям
9	Участие в «Ярмарках учебных и рабочих мест»	Апрель	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Центры занятости города и района, кураторы

10	Освещение на сайте колледжа вакансий по трудоустройству	В течение года	Руководитель ЦСТВ зав. практикой, оператор ЭВМ, телестудия «Эврика»
11	Индивидуальная работа с выпускниками учреждения (консультации по вопросам эффективного поиска работы, профконсультационная и профориентационная работа).	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ педагог-психолог, кураторы
12.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ педагог-психолог, кураторы
3. Мероприятия по трудоустройству выпускников			
1	Оказание содействия в трудоустройстве(в т.ч. на работы временного характера) студентам выпускных курсов учреждения, выпускникам, обратившимся в центр занятости населения, Центр развития карьеры и содействия трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Центры занятости города и района Руководитель ЦСТВ
2	Проведения тематических классных часов	В течение года	Кураторы
3.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями, кураторы
4. Прогнозная и мониторинговая деятельность			
1	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	Ноябрь, март текущего года	Руководитель ЦСТВ Кураторы
2	Мониторинг занятости выпускников	Сентябрь, декабрь текущего года	Руководитель ЦСТВ Кураторы

Руководитель ЦСТВ _____



Ванцева Н.Г.