

**Министерство образования и науки РД**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.06.02  
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО И ЧЕРЧЕНИЕ**

**Г. КИЗЛЯР**

## **ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях Практика «Пробные уроки и занятия»**

Педагогическая практика «**Пробные уроки и занятия**» является одним из необходимых этапов профессиональной подготовки студентов колледжа в системе педагогического образования. Она выступает связующим звеном между их теоретической подготовкой и будущей самостоятельной работой в школе.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего специалиста, его самосознание, профессиональную компетентность в роли учителя изобразительного искусства и черчения.

Продолжительность и сроки проведения данного вида практики определено учебным планом подготовки будущих учителей начальных классов и составляет - 1 неделю 36 часов

**По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт.**

**Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к квалификационному экзамену по Профессиональному модулю и не переводится на следующий курс обучения**

**Цели и задачи производственной практики «Пробные уроки и занятия»**

**Цель педагогической практики «Пробные уроки и занятия»** состоит в том, чтобы сформировать у студентов педагогического колледжа личностную готовность к работе учителем и умение организовать и провести учебную работу со школьниками.

**Основные задачи педагогической практики:**

- воспитание личностно-мотивационной готовности студентов колледжа к работе учителем школы.
- формировать у практикантов умения наблюдать за учебным процессом и анализировать его результаты;
- изучение практикантами содержания и системы планирования учебной работы учителя школы.
- формирование у студентов-практикантов умений и навыков организации осуществления учебной работы в школе.

В процессе подготовки и прохождения **производственной практики «Пробные уроки и занятия»** студенты колледжа должны:

**Изучить:**

- структуру и содержание плана учебной работы и программ среднего звена школы по изобразительному искусству и черчению;
- структуру и содержание планирования учителем школы учебной работы со школьниками;
- методы обучения учащихся школы;
- содержание познавательных интересов и мотивов учения школьников;
- виды домашних учебных заданий и степень самостоятельности школьников в их выполнении;
- структуру и содержание различных типов уроков, методику их подготовки и проведения;
- содержание и особенности организации внеурочной учебной работы по предметам учителя школы со школьниками.

**Овладеть:**

- умением наблюдать учебно - воспитательную деятельность учителя школы, осуществлять ее анализ;
- умением выделить этапы организации учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению содержанием изучаемого материала;
- умением применять разнообразные методы обучения школьников;
- умением определить цель и задачи урока, составить план-конспект и провести его;
- умением изготавливать наглядные пособия и разрабатывать дидактический материал к урокам;
- умением осуществлять внеурочную учебную работу по учебным предметам школы.

**Календарно - тематическое планирование  
по производственной практике  
ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях  
Практика «Пробные уроки и занятия»  
учащейся (гося) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ колледжа**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

<b>Дата</b>	<b>Деятельность студента</b>	<b>Количество часов</b>
1 день	1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики. 2. Ознакомление с базовой школой практики. 3. Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ по черчению основной общеобразовательной школы.	6
2 день	1. Изучение структуры педагогической деятельности учителя черчения. Проведение анализа посещенных уроков. 2. Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики.	6
3 день	1. Разработка развернутых поурочных планов по черчению. 2. Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам.	6
4 день	1. Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ.	6
5 день	1. Оформление документации, обеспечивающей процесс обучения черчению.	6
6 день	1. Презентация результатов исследовательской и проектной работы. 2. Защита портфолио по практике.	6
<b>Итого</b>		<b>36 часов</b>

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан**  
**«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Зубкова

**Индивидуальное задание**  
**на период производственной практики**  
**ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях**  
**Практика «Пробные уроки и занятия»**  
**Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики.
- Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ по черчению основной общеобразовательной школы.
- Изучение структуры педагогической деятельности учителя черчения. Проведение анализа посещенных уроков.
- Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики.
- Разработка развернутых поурочных планов по черчению.
- Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам.
- Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ.
- Оформление документации, обеспечивающей процесс обучения черчению.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Сведения о школе и классе
- Дневник практики (с анализом и самоанализом уроков)
- Разработки развернутых планов уроков в соответствии программой практики
- Разработка внеклассного мероприятия по предмету
- Дидактический материал и наглядные пособия
- Характеристика деятельности студента
- Отзыв о практике

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Зубкова

**ВИДЫ РАБОТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях  
Практика «Пробные уроки и занятия»**

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики.
2. Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ по черчению основной общеобразовательной школы.
3. Изучение структуры педагогической деятельности учителя черчения. Проведение анализа посещенных уроков.
4. Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики.
5. Разработка развернутых поурочных планов по черчению.
6. Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам.
7. Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ.
8. Оформление документации, обеспечивающей процесс обучения черчению.

Зав практикой \_\_\_\_\_ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях**  
**Задание по производственной практике**  
**«Пробные уроки и занятия»**

**Задание №1** Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики

**Задание №4** Определение целей и задачи, планирование уроков в соответствии с КТП практики

**Цель:** формировать навык планирования собственной деятельности на время прохождения практики.

**Задание №2** Изучение структуры и содержания плана учебной работы и программ по черчению основной общеобразовательной школы.

**Цель:** изучить структуру и содержание плана учебной работы и программ основной общеобразовательной школы по черчению на период практики.

**Задание №3** Изучение структуры педагогической деятельности учителя черчения. Проведение анализа посещенных уроков.

**Цель:** анализ посещенных уроков у учителей школы.

**Задание №5** Разработка развернутых поурочных планов по черчению.

**Задание №6** Подготовка дидактического и методического материала к пробным урокам.

**Цель:** формировать самостоятельность в подготовке разработок уроков и дидактического материала к пробным урокам.

**Задание №7** Проведение пробных уроков в соответствии с расписанием, их самоанализ.

**Цель:** провести пробные уроки в соответствии с расписанием, их выполнить их самоанализ.

**Задание №8** Оформление документации, обеспечивающей процесс обучения черчению.

**Цель:** формировать самостоятельность в оформлении документации, обеспечивающей процесс обучения черчению.

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях  
«Пробные уроки и занятия»

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический  
колледж»**

***ДНЕВНИК*  
по производственной практике**

**ПМ 2. Преподавание черчения в общеобразовательных  
учреждениях  
«Пробные уроки и занятия»**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## Образец заполнения дневника по производственной практике

Дата	Класс	Деятельность студента	Анализ деятельности студента	Подпись руководителя

## Памятка студентам, выходящим на производственную практику



*Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.*

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончанию практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончанию практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

*Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*



*Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

## Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПК»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
  - **направление** на практику;
  - **индивидуальное задание** на практику;
  - **методические указания** по прохождению практики;
  - отчетные формы (**дневник, отчет о**

В период прохождения практики



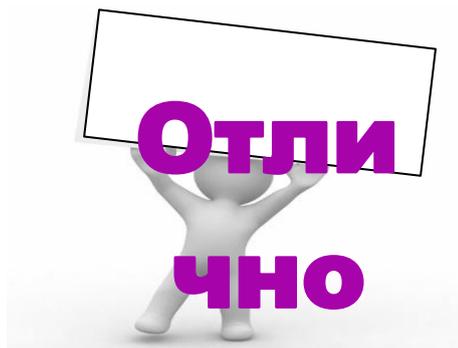
- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя

По окончании практики



- Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:
- **характеристика (с предприятия)**
  - **отчет о практике**
  - **дневник о прохождении практики**
  - **аттестационный лист**

*Зачет по практике!*



## Анализ паспорта школы

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного Учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	<b>1. Общие сведения:</b>	
1	Наименование ОУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора по УР	
6	ФИО учителя	
7	Класс(ы)	
8	Реализуемые программы начальная школа:	
9	Количество классов: 5-х - 6-х - 7-х - 8-х - 9-х-	
10	Количество кружков, секций, детских объединений, и их названия	
11	Количественный и качественный состав учащихся: девочек - мальчиков - неуспевающих (второгодников) - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	
12	Традиции и достижения школы в различных областях деятельности	
13	Проблемы и перспективы развития ОУ	
	<b>2. Организация учебного процесса:</b>	
1	Общая организационная	



# АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

Кабинет № \_\_\_\_\_ МКОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Зав.кабинетом \_\_\_\_\_

Содержание	Отметка о наличии
<b>1. Наличие в кабинете необходимой документации:</b>	
паспорта кабинета	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы кабинета на новый год	
анализ работы кабинета	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
<b>2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия</b>	
учебная литература	
методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранно-звуковые пособия	
<b>3. Технические средства обучения</b>	
<b>4. Оформление кабинета</b>	
<i>1. Оптимальность организации пространства кабинета</i>	
места педагога	
индивидуальных ученических мест	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
<b>5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований</b>	
Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

## Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет изобразительного искусства (отвечает/не отвечает) \_\_\_\_\_ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Составил студент-практикант: \_\_\_\_\_



### Список учащихся

<b>№</b>	<b>Фамилия имя ребенка</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Группа здоровья</b>	<b>Кружки, секции</b>	<b>Примечание</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

**Календарно-тематическое планирование на период практики  
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

Программа \_\_\_\_\_

**8 КЛАСС**

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

**9 КЛАСС**

Автор \_\_\_\_\_

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

**Внеклассные мероприятия**

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

## Характеристика

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

по практике \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**Целью практической деятельности является:**

---

---

---

**Основными задачами производственной практики являлись:**

---

---

---

**Изучил(а):**

---

---

---

**Овладел(а):**

---

---

---

За время прохождения практики проявил(а) себя

---

---

---

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

---

---

Практическая деятельность заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Типы уроков по ФГОС можно поделить на несколько групп.

### 1. Урок усвоения новых знаний

Это урок, на котором учитель объясняет новый материал. Он строится в соответствии с [требованиями ФГОС](#) несколько иначе, нежели прежде.

- В начале следует провести этап мотивации, который, впрочем, немногим отличается от прежнего момента.
- Затем следует этап актуализации изученного (повторения) с попыткой [решить проблемную задачу](#), опираясь лишь на уже известную информацию.
- Вывод о необходимости еще какого-то знания и получение его тем или иным способом (например, в процессе наблюдения или эксперимента). Это так называемое первичное усвоение материала.

А далее:

- Этап самостоятельного осмысления; в его ходе школьники выполняют работу самостоятельно.
- Проверка. Обсуждение вопроса, какое место занимает новое знание в общей системе знаний, каковы возможности его практического применения.
- Инструктаж по [домашнему заданию](#); [рефлексия](#).

Разумеется, это приблизительный план хода урока. При этом решаются различные задачи: образовательные (научить, познакомить, проанализировать и т.д.), воспитательные (формировать познавательную и творческую активность, любовь к Родине, к природе, к литературе, воспитывать упорство, любознательность и проч.) и развивающие (формировать умение анализировать, сопоставлять, читать схемы, пользоваться справочной литературой и т.п.).

Виды уроков этого типа могут быть тоже разными: традиционными и нетрадиционными ([урок-путешествие](#), [урок-экскурсия](#), [урок-презентация](#), [экспедиция](#), [инсценировка](#), [лекция](#), [беседа](#), [встреча](#) и многое другое); естественно, [нетрадиционный вид урока](#) требует несколько иной композиции, но основные черты должны сохраняться.

### 2. Урок комплексного применения знаний (урок закрепления изученного материала)

Он применяется тогда, когда на какую-либо тему отводится несколько учебных часов. Это нередко бывает на уроках русского языка и математики, а также в начальной школе.

Структура этого урока аналогична предыдущему и отличается тем, что после актуализации знаний на стандартном материале предлагается нестандартное задание, которое, однако, можно выполнить на основе имеющихся у учащихся знаний.

На уроке этого типа особенно наиболее уместны нетрадиционные виды уроков: [путешествие](#), [урок-суд](#), [экскурсия](#), [конференция](#), [деловая игра](#) — все, что поможет создать нестандартную ситуацию.

### 3. [Урок рефлексии по ФГОС](#) (систематизации и обобщения полученных знаний)

Такому уроку в свете нового ФГОС придается особое значение, поскольку он помогает учащимся «разложить все по полочкам».

- На первом этапе (мотивационном) стоит обсудить, зачем необходима систематизация знаний. Уместны будут такие образы, как кладовая,

книгохранилище и т.п. По какому принципу мы разложим там наши знания? На какую полочку попадет то, что мы изучили? Какая часть информации будет востребована особенно часто?

- Затем проводится повторение на другом качественном уровне: обучающимся предлагаются вопросы в нестандартной формулировке или с необычным условием.
- Контроль (в соответствии с ФГОС — лучше самоконтроль) проводится тоже с акцентом на обобщение (если ты неправильно решишь эту часть задачи, это отразится — на чем?). Цель работы — не только обобщить, но вписать полученную информацию в контекст общих знаний ученика о мире.
- Особенно важно на таком уроке тщательно проработать этап рефлексии и проговорить на нем как принципы классификации, так и значение материала, его место в системе знаний.

Виды урока могут быть любые: **комбинированный урок (чаще всего), деловая игра, ролевая игра (особенно в начальной школе), практикум, конкурс, диспут, викторина, научная конференция, сочинение, защита проектов** и проч.

#### **4. Урок развивающего контроля**

Желательно обеспечить наличие разноуровневых заданий, а также возможность выбора задания для ученика (например, тест с заданиями разной балльности; оценка выставляется в зависимости от количества полученных баллов). На таком уроке, кроме образовательных задач (контроль знаний по теме или разделу), решаются также воспитательные (создание условий для формирования правильной самооценки; упорство в достижении цели) и развивающие (умение анализировать, сравнивать, классифицировать; если работа групповая, то и коммуникативные навыки).

Виды уроков развивающего контроля: **письменная контрольная работа, тест, защита проектов, устный опрос, викторина, коллоквиум, творческий отчет, конкурс** и т.п.

#### **5. Урок коррекции знаний (работа над ошибками)**

Он по-прежнему важен, потому что помогает школьнику осознать причину ошибок, скорректировать знания, наметить план работы на будущее. Более низкая, чем хотелось бы, оценка должна стать стимулом для дальнейшей работы, указателем, в каком направлении следует двигаться. Если урок коррекции не выполнит эту задачу, оценка так и останется обидной цифрой в журнале, что нежелательно во всех отношениях.

Поэтому к планированию урока коррекции надо подготовиться особенно тщательно и особенное внимание уделить мотивационной части.

Структура урока

- Мотивационная часть.
- В начале урока проводится работа над наиболее часто встречающимися ошибками, но учитель не комментирует суть ошибки, а предлагает школьникам определить, в чем ее причина и как ее можно было избежать. Обычно это коллективный этап работы.
- Если позволяет время, затем можно провести групповой этап, разделив школьников на наибольшие группы в соответствии с их ошибками. Тем, кто

выполнил работу безошибочно, на данном этапе можно предложить задания повышенной сложности.

- Следует провести этап индивидуальной работы, в ходе которого предложить каждому школьнику наметить для себя план коррекции (повторить какую-либо тему) и определиться, что он может сделать сам, а в чем ему нужна помощь.
- Рефлексия на таком уроке особенно важна (собственно, предыдущий этап как раз и есть подготовка к качественной рефлексии).

Виды уроков этого типа: **обсуждение, консультация, конференция** и т.п.

### Дидактические задачи урока

Основные дидактические (обучающие) задачи урока	Содержание наблюдения
<p>Обеспечение осознания и усвоения понятий, законов, правил, алгоритмов, закономерностей                      Усвоение = понимание + запоминание →                      Правильное воспроизведение</p>	<p>1. Методы и приемы предъявления нового материала школьникам.                      2. Формы организации учебной деятельности                      3. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.</p>
<p>Формирований умений применения теоретических положений в условиях решения учебных задач                      Овладение = усвоение + применение ЗУНов в условиях решения учебных задач</p>	<p>1. Методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности школьников.                      2. Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач со стороны учителя и одноклассников</p>
<p>Формирование УУД в условиях решения учебных задач (познавательная деятельность, речевая деятельность и работа с источником информации, организационная деятельность)                      Овладение = усвоение + применение УУД в условиях решения учебных задач</p>	<p>1. Приемы обучения учащихся работе с источниками информации                      2. Формы организации учебной деятельности школьников (фронтальная, парная, парная, групповая)                      3. Приемы индивидуальной помощи учащимся со стороны учителя и одноклассников (непосредственные и опосредованные с помощью пособий)</p>
<p>Формирование УУД в условиях решения практических задач                      Овладение = усвоение УУД + применение ЗУНов в условиях решения практических задач</p>	<p>Приемы использования средств учебного предмета в целях изучения окружающего мира</p>
<p>Повторение (обобщение или систематизация) ЗУНов, УУД</p>	<p>1. Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава, и т.д.)                      2. Методы повторения (обобщение, систематизация)</p>
<p>Контроль за степенью усвоения ЗУНов</p>	<p>Результаты выполнения контрольных работ</p>

## Организационные формы обучения

Формы обучения	Приемы обучения	Содержание наблюдения
Фронтальная форма обучения	Словесная и наглядная передача учебной информации одновременно всем учащимся, обмен информацией между учителем и детьми	Произвольное внимание учащихся в процессе объяснения учителя, фронтального опроса; корректирующая информация со стороны учителя, правильные ответы детей
Групповая (парная) форма обучения; группы сменного состава	Организация парной работы или выполнение дифференцированных заданий группой школьников (с помощью учебника, карточек, классной доски)	Учебное сотрудничество (умение договариваться, распределять работу, оценивать свой вклад в результат общей деятельности); соревнование между группами
Индивидуальная форма обучения	Работа с учебником, выполнение самостоятельных или контрольных заданий, устный ответ у доски, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад)	Степень самостоятельности при работе с учебником, при выполнении самостоятельных работ, при устном сообщении; результативность индивидуальной помощи со стороны учителя или учащихся; опосредованное оказание индивидуальной помощи через источники информации
Коллективная форма организации обучения	Частичная или полная передача организации учебного занятия учащимся класса	Создание условий, при которых учащиеся самостоятельно организуют и проводят фрагменты уроков или весь урок

### Виды универсальных учебных действий

В составе основных видов универсальных учебных действий, соответствующих ключевым целям общего образования, можно выделить четыре блока: **личностный**, **регулятивный** (включающий также действия саморегуляции), **познавательный** и **коммуникативный**.

**1. Личностные универсальные учебные действия** обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить три вида личностных действий:

- личностное, профессиональное, жизненное **самоопределение**;
- **смыслообразование**, т. е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и её мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает к деятельности, ради чего она осуществляется. Ученик должен задаваться вопросом: *какое значение и какой смысл имеет для меня учение?* — и уметь на него отвечать;

- **нравственно-этическая ориентация**, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.

**2. Регулятивные универсальные учебные действия** обеспечивают обучающимся организацию своей учебной деятельности. К ним относятся:

- **целеполагание** как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно;
- **планирование** — определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- **прогнозирование** — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик;
- **контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном** с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;
- **коррекция** — внесение необходимых дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата с учётом оценки этого результата самим обучающимся, учителем, товарищами;
- **оценка** — выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что ещё нужно усвоить, осознание качества и уровня усвоения; оценка результатов работы;
- **саморегуляция** как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и преодолению препятствий.

**3. Познавательные универсальные учебные действия**

включают: **общеучебные, логические учебные действия, а также постановку и решение проблемы.**

**А) Общеучебные универсальные действия:**

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации, в том числе решение рабочих задач с использованием общедоступных в начальной школе инструментов ИКТ и источников информации;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют **знаково-символические действия:**

- моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);

- преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

#### ***Б) Логические универсальные действия:***

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;
- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;
- подведение под понятие, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей, представление цепочек объектов и явлений;
- построение логической цепочки рассуждений, анализ истинности утверждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

#### ***В) Постановка и решение проблемы:***

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

#### ***4. Коммуникативные универсальные учебные действия***

К коммуникативным действиям относятся:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов — выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнёра — контроль, коррекция, оценка его действий;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации

## Основные характеристики современного урока

- Тема занятия формулируется учащимися. Задача учителя: подвести учеников к осознанию темы.
- Учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач. Учитель лишь задает наводящие вопросы, предлагает задания, которые помогают ученикам верно сформулировать практические цели.
- Учащиеся с помощью педагога разрабатывают практический план достижения поставленной цели.
- Учащиеся выполняют учебные действия по разработанному плану. Учитель организует работу индивидуальную, [в парах](#), [в группах](#), консультирует учеников.
- Правильность выполнения заданий проверяется с помощью [самоконтроля](#), [взаимоконтроля](#).
- Возникшие недочеты, ошибки, учащиеся исправляют самостоятельно, сами поясняют суть затруднений.
- Ученики сами оценивают результаты своей деятельности (самооценивание), и результаты деятельности своих товарищей (взаимооценивание).
- [Этап рефлексии](#): обсуждение учащимися своих успехов в достижении цели урока.
- Домашнее задание, составленное с учетом индивидуальных особенностей учащихся, предполагающее возможность выбора упражнения, [разные уровни сложности](#).
- В течение всего урока учитель играет роль советчика, консультирует учащихся на каждом этапе.

## Образец схемы анализа урока по ФГОС

ФИО студента \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_, дата посещения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы урока	Анализ
1	Основные цели Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные учителем цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные учениками?	
2	Как организован урок? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию урока.	
3	Какие способы мотивации применяет педагог?	
4	Насколько урок соответствует требованиям <a href="#">ФГОС</a> ? <ul style="list-style-type: none"><li>• Ориентированность на стандарты нового поколения.</li><li>• Развитие УУД (универсальных учебных действий).</li><li>• Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.</li></ul>	
5	Содержание урока <ul style="list-style-type: none"><li>• Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.</li><li>• Соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.</li><li>• Развитие самостоятельности</li></ul>	

	<p>и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей.</li> </ul>	
6	<p>Методика проведения урока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация имеющихся знаний, способов учебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов.</li> <li>• Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<a href="#">чтение</a>, повторение, <a href="#">пересказ</a>, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <a href="#">найти ошибки</a> и др.)</li> <li>• Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?</li> <li>• Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?</li> <li>• Использование <a href="#">диалога в качестве формы общения</a>.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.</li> <li>• Наличие обратной связи между учеником и учителем.</li> <li>• Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.</li> <li>• Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.</li> <li>• Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.</li> <li>• Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?</li> <li>• Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.</li> </ul>	
7	<p>Психологические моменты в организации урока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?</li> <li>• Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, <b>мышления</b>, восприятия, воображения, внимания?</li> <li>• Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?</li> <li>• Есть ли паузы для</li> </ul>	

	<p>эмоциональной разгрузки учащихся?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?</li> </ul>	
--	--	--

#### Примечание

В графе «Как организован урок?», анализируя структуру занятия, необходимо учитывать [разнообразие типов уроков по ФГОС](#) (урок усвоения новых знаний, комплексного применения знаний и умений (закрепление), актуализации знаний и умений (повторение), систематизации и обобщения знаний и умений, контроля, коррекции, комбинированного урока), каждый из которых имеет свою структуру.

В графе «Насколько урок соответствует требованиям ФГОС?», необходимо оценить результаты, представленные в виде универсальных учебных действий. Эксперт указывает определенные виды действий и группу, к которой они относятся. Например:

- **Регулятивные:** учащиеся самостоятельно определяют цель урока, составляют план, действуют по плану, оценивают результат своей работы.
- **Познавательные:** учащиеся извлекают информацию из предложенных источников, ее анализируют / классифицируют/ сравнивают и др.
- **Коммуникативные:** учащиеся четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, считыванию явной информации или подтекста, к сотрудничеству.
- **Личностные:** учащиеся ориентируются в системе ценностей, выбирают правильные направления, способны оценивать поступки, находить мотивы совершенным действиям.

## Технологическая карта урока для студентов-практикантов

Ф.И.О. учителя СОШ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Урок \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

Задачи урока:

*Дидактические* \_\_\_\_\_

Развивающие \_\_\_\_\_

Воспитательные \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА ЭТАПОВ УРОКА

Этап урока	Образовательная задача этапа урока	Методы и приемы работы	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	ФОУД*	Дидактические средства, интерактивное оборудование	Планируемые результаты		
							Предметные	Метапредметные (П- познавательные, Р - регулятивные, К - коммуникативные)	Личностные

\*Форма организации учебной деятельности (Ф- фронтальная, И- индивидуальная, П -парная, Г - групповая)

## График проведения уроков студентом-практикантом

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. студента)

1 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Дата	20.02.2019	...	...	...	...	...
	1 6 <sup>B</sup>	1	1	1	1	1
	2	2 5 <sup>A</sup>	2	2	2	2
	3 7 <sup>Г</sup>	3	3	3	3	3
	4	4 9 <sup>B</sup>	4	4	4	4
2 неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Дата	...	...	...	...	...	...
...						

Количество проведенных уроков за время практики: \_\_\_\_\_

Количество проведенных внеклассных мероприятий за время практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

### Социальный паспорт класса

Вопрос	Ответ	
	Количество	Фамилии
Дети-сироты		
Дети, находящиеся под опекой		
Дети из неполных семей <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ семьи без матери</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ семьи без отца</li> </ul>		
Дети-инвалиды		
Дети «группы риска» <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состоят на учете в ИДН</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ состоят на внутришкольном учете</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ необходимо поставить на внутришкольный учет</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ требуют особого внимания</li> </ul>		
Многодетные семьи		
Неблагополучные семьи <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ родители не оказывают должного внимания воспитанию детей</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ родители не справляются с воспитанием ребенка</li> </ul>		
Малообеспеченные семьи		
Учащиеся, нуждающиеся в оказании материальной помощи		
Учащиеся, нуждающиеся в предоставлении бесплатного питания		

## Технологическая карта внеурочного занятия / мероприятия

Тема:

Направление внеурочной деятельности:

Цель:

Задачи:

*образовательная:*

*развивающая:*

*воспитательная:*

Планируемые результаты:

Форма организации внеурочного занятия:

Методы:

Оборудование:

### Структура внеурочного занятия

Структура занятия (этапы)	Время	Ход внеурочного занятия	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Деятельность учащихся

## **Схема анализа внеурочного занятия.**

### **I. Организация внеурочного занятия.**

1. Каким образом педагог обеспечивает мотивацию к деятельности обучающихся?
2. Какие методы, приемы (формы, средства) использует педагог для вовлечения обучающихся в деятельность (взаимодействие)?
3. Предлагает ли использовать различные источники информации для актуализации знаний?
4. Какие образовательные технологии (методы) применял педагог для активизации обучающихся?
5. Учитывал ли индивидуальные особенности обучающихся (модальность, тип нервной системы, темперамент и др.)?
6. В каких формах, с помощью каких средств осуществлялась самостоятельная продуктивная деятельность обучающихся?
7. Каким образом педагог управлял деятельностью обучающихся?
8. В какой форме осуществлялась оценка (само-, взаимооценка) результатов деятельности?

### **II. Соответствие занятия внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО**

1. Реализация на занятии принципов личностно-ориентированного, развивающего образования
2. Осуществление оценки деятельности обучающихся:
  - форма осуществления оценки (самооценки, взаимооценки),
  - инструментарий системы оценивания
3. Соотношение деятельности педагога и деятельности обучающихся
4. Стиль деятельности педагога:
  - эмоциональный фон занятия,
  - субъект-субъектные отношения на занятии
5. Использование педагогом образовательных технологий деятельностного типа.
6. Использование жизненного опыта обучающихся с целью развития их познавательной активности, самостоятельности
7. Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия.

## ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **изобразительное искусство и черчение**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.		
ПК 2.2.	Организовывать и проводить занятия черчения.		
ПК 2.3.	Оценивать процесс и результаты учения.		
ПК 2.4.	Анализировать занятия черчения.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.		
	<b>Средние показатели:</b>		

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

1. Период прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_  
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса) \_\_\_\_\_

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

•• Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

•• Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

•• Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

•• Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

---

---

---

---

---

---

---

---

•• По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

---

---

---

---

---

---

---

---

•• Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

---

---

---

---

---

---

---

---

•• Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

---

---

---

---

•• Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

---

---

---

---

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-  
педагогический колледж»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Кизляр

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» \_\_\_\_\_ курса  
очной(заочной) формы обучения специальности -

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_  
(предприятие / организацию)

для прохождения практики

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ М.А.Мелехина

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.