

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05
СВАРЩИК РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ
СВАРКИ (НАПЛАВКИ)**

Г. КИЗЛЯР

ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из полимерных материалов

«Практика по профилю специальности»

Цель практики: закрепление и расширение знаний студентов колледжа, полученных во время теоретических занятий всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной профессии.

Производственная практика является начальным этапом практической подготовки обучающихся профессионально-педагогического колледжа к будущей профессиональной деятельности

Количество времени для данного вида производственной практики – **36 ч.**

По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).

Данный вид практики проходит на базовых предприятиях города и района. Руководителями практики являются мастера производственного обучения, преподаватели колледжа.

Основные задачи:

- закрепление и расширение знаний студентов колледжа о профессии газосварщика;
- подготовка методического материала студентов к условиям и режиму работы учреждения;
- формирование у практикантов умений и навыков газосварщика.

Материалы, полученные студентами при выполнении заданий производственной практики, могут быть использованы на занятиях при изучении учебных курсов, а также при написании рефератов курсовых работ по изучаемым дисциплинам.

В период прохождения производственной практики студенты колледжа должны выполнить следующие **задания:**

- Подготавливать и проверять материалы, применяемые для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.
- Проверять комплектность, работоспособность и настраивать оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева.

- Выполнять механическую подготовку деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.
- Выполнять сварку ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов.

В процессе подготовки к производственной практике и в ходе ее проведения студенты колледжа должны:

Изучить:

- Организацию рабочего места, проверку комплектности, работоспособности и настройка оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева.
- Подготовку и проверку материалов, применяемых для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.

Овладеть:

- Умением организации рабочего места сварщика.
- Умением выполнять механическую подготовку деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.

Календарно - тематическое планирование по производственной практике

ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из полимерных материалов «Практика по профилю специальности»

учащейся (гося) группы _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	Подготовка и проверка материалов, применяемые для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.	6
2 день	Проверка комплектности, работоспособности и настройка оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева	6
3 день	Выполнение механической подготовки деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.	6
4 день	Выполнение механической подготовки деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.	6
5 день	Выполнение сварки ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов	6
6 день	Выполнение сварки ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов	6
Итого		36 часов

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Т.Н. Зубкова

Индивидуальное задание
на период производственной практики

ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из
полимерных материалов

«Практика по профилю специальности»

Студента группы _____ курса _____ специальности _____

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
- Подготавливать и проверять материалы, применяемые для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.
- Проверять комплектность, работоспособность и настраивать оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева.
- Выполнять механическую подготовку деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.

Выполнять сварку ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (описание выполнения видов работ в соответствии с программой)
- Отзыв о практике

Руководитель практики _____

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Т.Н. Зубкова

**ВИДЫ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из
полимерных материалов**

«Практика по профилю специальности»

- Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
- Подготавливать и проверять материалы, применяемые для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.
- Проверять комплектность, работоспособность и настраивать оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева.
- Выполнять механическую подготовку деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.
- Выполнять сварку ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов.

Зав практикой _____ Мамедова Е.Г.

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из
полимерных материалов**

«Практика по профилю специальности»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оценка _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.07 Сварка ручным способом с внешним источником
нагрева деталей из полимерных материалов**

«Практика по профилю специальности»

Студента _____

(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оформление дневника по производственной практике.

Дата	Деятельность студента (содержание работы)	Подпись руководителя

Памятка студентам, выходящим на производственную практику



Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается. По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчето практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПШК»

Перед выходом на практику



1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)

2) Получить **пакет документов на практику**:

- **направление** на практику;
- **индивидуальное задание** на практику;
- **методические указания** по прохождению практики;
- отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестац. лист**);

В период прохождения практики



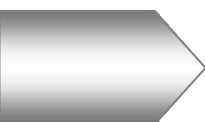
1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики

2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**

3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии

4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

Зачет по практике!



Анализ паспорта предприятия (организации)

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид предприятия (организации)

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	1. Общие сведения:	
1	Наименование предприятия (организации)	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора	
6	ФИО наставника (мастера)	
7	Отдел (цех)	
8	Количество отделов (цехов), объединений и их названия	
9	Количественный и качественный состав работников : женщин - мужчин -	
10	Традиции и достижения предприятия (организации) в различных областях деятельности	
11	Проблемы и перспективы развития предприятия (организации)	
	2. Организация процесса:	
1	Общая организационная структура предприятия (организации), комплектование штата, основные направления	
2	Деятельности руководящего состава предприятия (организации) по совершенствованию рабочего процесса	
	Выводы:	

Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами производственной практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся) ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики

/ _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.		
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.		
ПК 7.1.	Подготавливать и проверять материалы, применяемые для сварки ручным способом с внешним источником нагрева.		
ПК 7.2.	Проверять комплектность, работоспособность и настраивать оборудования для выполнения сварки ручным способом с внешним источником нагрева.		
ПК 7.3.	Выполнять механическую подготовку деталей, свариваемых ручным способом с внешним источником нагрева.		
ПК 7.4.	Выполнять сварку ручным способом с внешним источником нагрева различных деталей из полимерных материалов.		
	Средние показатели:		

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

ФИО

1. Период прохождения производственной практики _____

2. База практики, краткая характеристика базы (состав)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период практики работы:

4.1 Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

4.2 Какова роль учебной практики в подготовке к производственной практике?

5. Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?



5.1 Вы считаете себя более подготовленными к практике? В чем это заключается?

5.2 Встретились ли Вам во время практики такие ситуации, решение которых вы нашли в курсе обучения?

5.3 Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

5.4 Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-
педагогический колледж»
«___» _____ 20__ г.
г. Кизляр

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» _____ курса
очной(заочной) формы обучения специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

_____ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

_____ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

_____ с

_____ по _____

Зам. директора _____ М.А.Мелехина

Прибыл(а) на практику

_____ 20__ г.

подпись

подпись

М.П.

Выбыл(а) с практики

_____ 20__ г.

М.П.