

**Министерство образования и науки РД**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ПРОФЕССИИ 15.01.05  
СВАРЩИК РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ  
СВАРКИ (НАПЛАВКИ)**

**Г. КИЗЛЯР**

## **ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки**

### **«Практика по профилю специальности»**

**Цель** практики: закрепление и расширение знаний студентов колледжа, полученных во время теоретических занятий всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной профессии.

Производственная практика является начальным этапом практической подготовки обучающихся профессионально-педагогического колледжа к будущей профессиональной деятельности

Количество времени для данного вида производственной практики – **180** ч.

**По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).**

Данный вид практики проходит на базовых предприятиях города и района. Руководителями практики являются мастера производственного обучения, преподаватели колледжа.

#### **Основные задачи:**

- закрепление и расширение знаний студентов колледжа о профессии газосварщика;
- подготовка методического материала студентов к условиям и режиму работы учреждения;
- формирование у практикантов умений и навыков газосварщика.

Материалы, полученные студентами при выполнении заданий производственной практики, могут быть использованы на занятиях при изучении учебных курсов, а также при написании рефератов курсовых работ по изучаемым дисциплинам.

В период прохождения производственной практики студенты колледжа должны выполнить следующие **задания**:

- Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
- Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

- Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
- Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.
- Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
- Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
- Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
- Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.
- Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
- Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

В процессе подготовки к производственной практике и в ходе ее проведения студенты колледжа должны:

**Изучить:**

- Ознакомится с цехом, охраной труда и противопожарными мероприятиями в цехе.
- Ознакомится со сварочным оборудованием.
- Ознакомится с разметкой измерительным инструментом, по шаблону, разделкой кромок под сварку слесарным инструментом.
- порядок сборки элементов на прихватках стыковых, угловых, тавровых нахлесточных соединений.

**Овладеть:**

- Умением организации рабочего места сварщика.
- Умением выполнять регулировки, настройки сварочного оборудования для сварки ММА. Зажигание сварочной дуги.
- Умением выполнять сборку элементов в приспособлениях.

## Календарно - тематическое планирование по производственной практике

### ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки

#### «Практика по профилю специальности»

учащейся (гося) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	Ознакомление с производственной мастерской, охрана труда и противопожарные мероприятия на предприятии. Организация рабочего места сварщика.	6
2 день	Экскурсия по базовому предприятию.	6
3 день	Ознакомление со сварочным оборудованием. Выполнение регулировки, настройки сварочного оборудования для сварки ММА. Зажигание сварочной дуги.	6
4 день	Наплавка ниточных валиков в НППШ. Сваркой ММА.	6
5 день	Выполнение регулировки, настройки сварочного оборудования для сварки TIG, MIG/MAG.	6
6-7 день	Организация рабочего места. Подготовка металла под сварку: правка, гибка металла.	12
8-9 день	Разметка измерительным инструментом, по шаблону. Разделка кромок под сварку слесарным инструментом	12
10-11 день	Сборка элементов на прихватках стыковых, угловых, тавровых нахлесточных соединений.	12
12-13 день	Сборка элементов в приспособлениях	12
14-15 день	Контроль качества сборки.	12
16 день	Организация безопасного выполнения сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда. Чтение рабочих чертежей сварных конструкций, в соответствии с международной практикой (ISO 6947 или ASME Section IX), EN 22553 – Соединения сварные и паяные.	6
17-18 день	Выполнение сборки и сварки решетчатых конструкций	12
19-20 день	Выполнение сборки и сварки балочных конструкций	12
21-22 день	Выполнение сборки и сварки рамных конструкций	12
23-24 день	Выполнение сборки и сварки трубных конструкций	12
25-26 день	Выполнение сборки и сварки трубных конструкций	12
27-28 день	Контроль внешним осмотром и замер швов. Определение причин дефектов сварных швов и соединений, удаление поверхностных дефектов после сварки.	12
29-30 день	Контроль сварных соединений на герметичность керосиновой пробой	12
<b>Итого</b>		<b>180 часов</b>

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Дагестан**  
**«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Зубкова

**Индивидуальное задание**  
**на период производственной практики**

**ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества**  
**сварных швов после сварки**

**«Практика по профилю специальности»**

Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:
  - Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
  - Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.
  - Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
  - Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.
  - Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
  - Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
  - Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
  - Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.
  - Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
  - Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.
  
2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (описание чертежей, выполнение видов работ в соответствии с программой )
- Отзыв о практике

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Утверждаю  
зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Зубкова

## **ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки**

#### **«Практика по профилю специальности»**

- Составить индивидуальный календарный план прохождения производственной практики.
- Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.
- Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
- Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.
- Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
- Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
- Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
- Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.
- Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
- Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

Зав практикой \_\_\_\_\_ Мамедова Е.Г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

# ОТЧЕТ

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества  
сварных швов после сварки**

**«Практика по профилю специальности»**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное профессиональное образовательное бюджетное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

## ДНЕВНИК

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль  
качества  
сварных швов после сварки  
«Практика по профилю специальности»**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отделение \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

### Оформление дневника по производственной практике.

<b>Дата</b>	<b>Деятельность студента</b> (содержание работы)	<b>Подпись</b> <b>руководителя</b>

## **Памятка студентам, выходящим на производственную практику**



*Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.*

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается. По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчето практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

*Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.*



*Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.*

## Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КПШК»

Перед выходом на практику



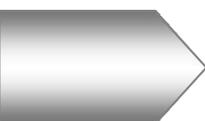
- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
  - **направление** на практику;
  - **индивидуальное задание** на практику;
  - **методические указания** по прохождению практики;
  - отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестац. лист**);

В период прохождения практики



- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

*Зачет по практике!*



## Анализ паспорта предприятия (организации)

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид предприятия (организации)

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	<b>1. Общие сведения:</b>	
1	Наименование предприятия (организации)	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора	
6	ФИО наставника (мастера)	
7	Отдел (цех)	
8	Количество отделов (цехов), объединений и их названия	
9	Количественный и качественный состав работников :  женщин - мужчин -	
10	Традиции и достижения предприятия (организации) в различных областях деятельности	
11	Проблемы и перспективы развития предприятия (организации)	
	<b>2. Организация процесса:</b>	
1	Общая организационная структура предприятия (организации), комплектование штата, основные направления	
2	Деятельности руководящего состава предприятия (организации) по совершенствованию рабочего процесса	
	<b>Выводы:</b>	

## Характеристика

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_

по практике \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**Целью практической деятельности является:**

---

---

---

**Основными задачами производственной практики являлись:**

---

---

---

**Изучил(а):**

---

---

---

**Овладел(а):**

---

---

---

За время прохождения практики проявил(а) себя

---

---

---

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся) ась

---

---

Практическая деятельность заслуживает оценки \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

**Уважаемые студенты колледжа!**

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

**0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме**

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.		
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.		
ПК 1.1	Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций		
ПК 1.2	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке		
ПК 1.3	Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки		
ПК 1.4	Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки		
ПК 1.5	Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку		
ПК 1.6	Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку		
ПК 1.7	Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла		
ПК 1.8	Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки		
	<b>Средние показатели:</b>		



---

5.1 Вы считаете себя более подготовленными к практике? В чем это заключается?

---

---

---

---

---

---

5.2 Встретились ли Вам во время практики такие ситуации, решение которых вы нашли в курсе обучения?

---

---

---

---

---

---

5.3 Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

---

---

---

---

---

---

5.4 Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

---

---

---

---

---

---

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Республики Дагестан  
«Кизлярский профессионально-  
педагогический колледж»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Кизляр

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) ГБПОУ РД «КППК» \_\_\_\_\_ курса  
очной(заочной) формы обучения специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в том, что он (она) направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_ (предприятие / организацию)

для прохождения практики

\_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_ М.А.Мелехина

Прибыл(а) на практику

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Выбыл(а) с практики

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П.