

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Г. КИЗЛЯР

ПМ05 Методическое обеспечение образовательного процесса. «Методическая мастерская»

В системе профессиональной подготовки будущего специалиста важнейшая роль принадлежит практике по Профессиональному модулю **ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**. Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего специалиста, его самосознание, профессиональную компетентность в роли воспитателя детей дошкольного возраста.

Цели практики: подготовка высококвалифицированного конкурентноспособного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения в дошкольном образовании.

Задачи практики:

- Приобретение навыков организации опытно-экспериментальной работы в сфере дошкольного образования.
- Приобретение навыков анализа передового педагогического опыта.
- Овладение технологиями создания предметно – развивающей среды кабинета группы; педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.
- Усвоение современных методических материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы.
- Формирование умений адаптировать имеющиеся методические разработки и организовывать собственную методическую работу.
- Осуществление анализа собственных результатов, проведение коррекции продуктивно-практической деятельности.
- Подготовка и оформление отчетов, рефератов, конспектов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения Профессионального модуля **ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса** должен **приобрести практический опыт работы:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно- развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

Уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Знать:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно- экспериментальной работы в сфере образования

В процессе подготовки и прохождения **учебной** практики студенты колледжа должны:

Изучить:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

Овладеть:

- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- создавать в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Производственная практика проводится при освоении студентами Профессионального модуля **ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**, реализуются рассредоточено при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Проводится практика в течение 7 семестра 4 курса.

В период **производственной** практики студенты ежедневно посещают дошкольные образовательные учреждения: МКОУ прогимназия «Ласточка», МКОУ д/с №1, МКОУ д/с №4 в соответствии с разработанной программой практики.

Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий практикой, руководитель практики от колледжа, руководитель практики от образовательного учреждения.

Продолжительность и сроки проведения данного вида практики определено учебным планом подготовки будущих воспитателей ДОО и составляет 1 неделя - 36 часов

По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к экзамену (квалификационному) по Профессиональному модулю и не переводится на следующий курс обучения

Производственная практика проводится при освоении студентами Профессионального модуля **ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса**, реализуются рассредоточено при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Проводится практика в течение 7 семестра 4 курса.

В период **производственной** практики студенты ежедневно посещают дошкольные образовательные учреждения: МКОУ прогимназия «Ласточка», МКОУ д/с №1, МКОУ д/с №4 в соответствии с разработанной программой практики.

Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий практикой, руководитель практики от колледжа, руководитель практики от образовательного учреждения.

**Календарно - тематическое планирование по производственной практике
05 Методическое обеспечение образовательного процесса.
«Методическая мастерская»**

учащейся (гося) группы _____ курса _____ колледжа

Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики. 2. Знакомство с администрацией и воспитателями образовательного учреждения. 3. Ознакомление с нормативной документацией воспитателей и порядком ее ведения (календарно - тематическое планирование по всем предметам, поурочное планирование, паспорт кабинета, журнал)	6
2 день	1. Анализ методического материала, оформления группы с целью создания предметно-развивающей среды. 2. Ознакомление с нормативной документацией воспитателей и порядком ее ведения.	6
3 день	1. Изучение структуры педагогической деятельности воспитателя при анализе занятий по всем предметам.	6
4 день	1. Составление сведений о детском саду и группе производственной практики.	6
5 день	1. Составление рабочих программ по предметам группы	6
6 день	1. Изучение структуры педагогической деятельности воспитателя при анализе занятий по всем предметам	6
7 день	1. Наблюдение и анализ занятий по всем предметам Определение целей и задач планирования обучения и воспитания воспитанников.	6
8 день	1. Анализ результатов исследования познавательной сферы воспитанников.	6
9 день	1. Создание проекта	6
10 день	1. Изучение структуры педагогической деятельности воспитателя при анализе занятий по всем предметам .	6
11 день	1. Составление индивидуальной характеристики воспитанника.	6
12 день	1. Защита портфолио по практике.	6
Итого		72 часа

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Т.Н. Зубкова

**Индивидуальное задание
на период производственной практики
05 Методическое обеспечение образовательного процесса.
«Методическая мастерская»
Студента группы _____ курса _____ специальности _____**

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения производственной практики:

- Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.
- Ознакомление с планированием учебной работы воспитателя по всем предметам на период производственной практики.
- Участие в оформлении кабинета группы с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты).
- Ознакомление с нормативной документацией воспитателя и порядком ее ведения.
- Изучение структуры педагогической деятельности воспитателя при анализе занятий по всем предметам. В ходе практики студенты- практиканты посещают и анализируют занятия по всем предметам: развитие речи – 4, математическое развитие – 4, экологическое образование – 2, художественно – эстетическое - 4
- Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности воспитанников. Составление индивидуальных характеристик обучающихся.
- Самоанализ прохождения психолого-педагогической практики.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (учебно – тематический план по всем предметам, анализ педагогических методик с целью изучения личности воспитанников, характеристика воспитанника, анализ посещенных занятий с приложением дидактического материала)
- Отзыв о практике

Руководитель практики _____

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Т.Н. Зубкова

**ВИДЫ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

«Методическая мастерская»

1. Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной практики.
2. Ознакомление с планированием учебной работы воспитателя по всем предметам на период производственной практики.
3. Участие в оформлении кабинета группы с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты).
4. Ознакомление с нормативной документацией воспитателя и порядком ее ведения.
5. Изучение структуры педагогической деятельности воспитателя при анализе занятий по всем предметам.
6. Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности воспитанников. Составление индивидуальных характеристик воспитанников.
7. Создание проекта.
8. Самоанализ прохождения практики.

Зав практикой _____ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике
«Методическая мастерская»

05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Оценка _____

Задания по практике «Методическая мастерская»

Задание №1 Составление индивидуального календарного плана прохождения производственной педагогической практики.

Цель: ознакомиться с календарным планом прохождения производственной педагогической практики для составления индивидуального календарного плана.

Задание №2 Ознакомление с планированием учебно- воспитательной работы воспитателя по всем предметам на период производственной практики.

Задание №4 Ознакомление с нормативной документацией воспитателя и порядком ее ведения.

Цель: анализ нормативной документации воспитателя.

Задание №3 Участие в оформлении кабинета группы с целью создания предметно-развивающей среды (оформление предметной стенгазеты).

Цель: участвовать в создании в кабинете предметно-развивающей среды.

Задание №5 Изучение структуры педагогической деятельности воспитателя анализе занятий по всем предметам. В ходе практики студенты- практиканты посещают и анализируют занятия по всем предметам

Цель: анализ учебно – методических материалов на примере посещенных занятий воспитателя.

Задание №6 Проведение и интерпретация педагогических методик для изучения личности воспитанников. Составление индивидуальных характеристик воспитанников.

Цель: выявлять возрастные и индивидуально – психологические особенности обучающегося.

Задание №7 Создание проекта

Цель: взаимодействие с обучающимися для эффективной работы в команде и коллективе, взаимодействие с социальными партнерами

Задание №8 Самоанализ прохождения производственной практики.

Цель: научить студентов анализировать отдельные компоненты педагогической деятельности воспитателя, а также организовывать работу по совершенствованию своей профессиональной компетентности.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ДНЕВНИК

по производственной практике

**05 Методическое обеспечение образовательного процесса
«Методическая мастерская»**

Студента _____

(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оформление дневника по производственной практике.

Дата	Занятие	Деятельность студента	Анализ деятельности воспитателя и воспитанников	Подпись руководителя

Памятка студентам,



выходящим на производственную практику

Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КППК»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
 - **направление** на практику;
 - **индивидуальное задание** на практику;
 - **методические указания** по прохождению практики;
 - отчетные формы (**дневник, отчет о**

В период прохождения практики



В период прохождения практики

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

Зачет по практике!



Анализ паспорта ДООУ

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного Учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	1. Общие сведения:	
1	Наименование ДООУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО заведующего	
5	ФИО методиста	
6	ФИО воспитателя	
7	Группа	
8	Реализуемые программы:	
9	Количество человек в группе:	
10	Количественный и качественный состав воспитанников : девочек - мальчиков - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	

АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА

ДОУ № _____

Группа _____

Содержание	Отметка о наличии
1. Наличие в кабинете необходимой документации:	
паспорта группы	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы группы на новый год	
анализ работы группы	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия	
учебная литература	
Методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранно-звуковые пособия	
3. Технические средства обучения	
4. Оформление группы	
<i>1. Оптимальность организации пространства группы</i>	
места воспитателя	
индивидуальных мест воспитанников	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
5. Соблюдение в группе правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	
Наличие в группе инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости группы (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в группе комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию группа _____ (отвечает/не отвечает) _____ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «О группе в ДОУ» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в дошкольных образовательных учреждениях».

« _____ » _____ 20__ год

Составил студент-практикант: _____

Список воспитанников

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами педагогической практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики от предприятия (учреждения)

/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.

МП

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Дошкольное образование**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников		

ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду		
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования		
	Средние показатели:		

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

ФИО

1. Период прохождения производственной практики _____

2. База практики, краткая характеристика (состав, психолого-педагогические особенности) _____

образовательная программа ДОО (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль учебной практики в подготовке к производственной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе?

В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- По каким предметам ДОО Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.
