

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Г. КИЗЛЯР

**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
«Практика наблюдений»**

Основные задачи практики:

- Воспитание личностно-мотивационной готовности студентов колледжа к работе воспитателем в дошкольном учреждении.
- Формирование у практикантов умения наблюдать за учебным процессом и анализ его результатов;
- Формирование взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Цель педагогической практики состоит в том, чтобы сформировать у студентов педагогического колледжа личностную готовность к работе воспитателем и умение организовать и провести учебную работу с детьми дошкольного возраста и взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения Профессионального модуля **ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** должен **приобрести практический опыт работы:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников взаимоотношения родителей и детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

В процессе подготовки и прохождения **производственной** практики студенты колледжа должны:

Изучить:

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

Овладеть:

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников взаимоотношения родителей и детей в семье;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя

Продолжительность и сроки проведения данного вида практики определено учебным планом подготовки будущих воспитателей ДООУ и составляет 2 недели - 72 часа

По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к квалификационному экзамену по Профессиональному модулю и не переводится на следующий курс обучения.

**Календарно - тематическое планирование
по производственной практике
ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
«Практика наблюдений»
учащейся (гося) группы _____ курса _____ колледжа**

Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Составление календарно-тематического плана практики; 2. Знакомство с базовым учреждением практики; 3. Ознакомление с должностными обязанностями помощника воспитателя; 4. Определение методов, приемов и форм взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	6
2 день	1. Взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (заведующая, методист, мед. работник);	6
3 день	1. Взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (муз. руководитель, инструктор по физической культуре); 2. Подготовка к организации и проведению мероприятия воспитательного характера	6
4 день	1. Взаимодействие ДОО с семьей. Изучение и анализ документации, форм и методов работы с семьей. 2. Определение методов изучения особенностей семейного воспитания.	6
5 день	1. Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников взаимоотношения родителей и детей в семье; 2. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.	6
6 день	1. Анализ и оформление результатов деятельности на практике.. 2. Оформление отчетной документации по практике.	6
7 день	1. Определение методов и приемов оказания педагогической помощи семье; 2. Проведение индивидуальной работы с семьей; 3. Разработка родительского собрания.	6
8 день	1. Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; 2. Анализ процесса и результата работы с родителями;	6
9 день	1. Наблюдение, анализ и составление протокола родительского собрания.	6
10 день	1. Проведение мероприятия воспитательного характера. 2. Анализ проведенного мероприятия	6
11 день	1. Анализ и оформление результатов деятельности на практике. 2. Оформление отчетной документации по практике.	6
12 день	1. Оформление презентаций по заданиям практики. 2. Защита портфолио по практике.	6
Итого		72 часа

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Республики
Дагестан

«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ Т.Н. Зубкова

Индивидуальное задание
на период производственной практики
ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
«Практика наблюдений»

Студента группы _____ курса _____ специальности _____

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

1. Составление календарно-тематического плана практики;
 2. Знакомство с базовым учреждением практики;
 3. Ознакомление с должностными обязанностями помощника воспитателя;
 4. Определение методов, приемов и форм взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой
 5. Взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (заведующая, методист, мед. работник, муз. руководитель, инструктор по физической культуре);
 6. Подготовка к организации и проведению мероприятия воспитательного характера
 7. Взаимодействие ДОО с семьей. Изучение и анализ документации, форм и методов работы с семьей.
 8. Определение методов изучения особенностей семейного воспитания.
 9. Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников взаимоотношения родителей и детей в семье;
 10. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.
 11. Определение методов и приемов оказания педагогической помощи семье;
 12. Проведение индивидуальной работы с семьей;
 13. Разработка родительского собрания.
 14. Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
 15. Анализ процесса и результата работы с родителями;
 16. Наблюдение, анализ и составление протокола родительского собрания.
 17. Проведение мероприятия воспитательного характера.
 18. Анализ проведенного мероприятия
2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Сведения о ДОО
- Дневник практики
- Дидактический материал и наглядные пособия
- Характеристика деятельности студента
- Отзыв о практике

Руководитель практики _____

**ВИДЫ РАБОТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
«Практика наблюдений»**

- Составление календарно-тематического плана практики;
- Знакомство с базовым учреждением практики;
- Ознакомление с должностными обязанностями помощника воспитателя;
- Определение методов, приемов и форм взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой
- Взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников (заведующая, методист, мед. работник, муз. руководитель, инструктор по физической культуре);
- Подготовка к организации и проведению мероприятия воспитательного характера
- Взаимодействие ДОО с семьей. Изучение и анализ документации, форм и методов работы с семьей.
- Определение методов изучения особенностей семейного воспитания.
- Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников взаимоотношения родителей и детей в семье;
- Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.
- Определение методов и приемов оказания педагогической помощи семье;
- Проведение индивидуальной работы с семьей;
- Разработка родительского собрания.
- Консультация родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- Анализ процесса и результата работы с родителями;
- Наблюдение, анализ и составление протокола родительского собрания.
- Проведение мероприятия воспитательного характера.
- Анализ проведенного мероприятия

Зав практикой _____ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
«Практика наблюдений»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Оценка _____

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

ДНЕВНИК

по производственной практике

**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками
образовательного учреждения
«Практика наблюдений»**

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Образец заполнения дневника по производственной практике

Дата	Занятие	Деятельность студента	Анализ деятельности воспитателя и обучающихся	Подпись руководителя

Памятка студентам,



выходящим на производственную практику

Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление (приказ) на предприятие для прохождения практики;
- Медицинскую справку об очередном прошедшем медицинском осмотре (при необходимости).
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, распределение, расписание (в соответствии с видом практики), аттестационный лист).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 – 3 дня.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от колледжа, при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость дифференцированный зачет (согласно учебному плану).

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ РД «КППК»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике. Получить **Договор о практике** (2 экз.)(выписку из приказа)
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
 - **направление** на практику;
 - **индивидуальное задание** на практику;
 - **методические указания** по прохождению практики;
 - отчетные формы (**дневник, отчет о**

В период прохождения практики



В период прохождения практики

По окончании практики



Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

Зачет по практике!



Анализ паспорта ДООУ

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного Учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	1. Общие сведения:	
1	Наименование ДООУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО заведующего	
5	ФИО методиста	
6	ФИО воспитателя	
7	Группа	
8	Реализуемые программы:	
9	Количество человек в группе:	
10	Количественный и качественный состав воспитанников : девочек - мальчиков - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	

АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА

ДОУ № _____ Группа _____

Содержание	Отметка о наличии
1. Наличие в кабинете необходимой документации:	
паспорта группы	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы группы на новый год	
анализ работы группы	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия	
учебная литература	
Методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранны-звуковые пособия	
3. Технические средства обучения	
4. Оформление группы	
<i>1. Оптимальность организации пространства группы</i>	
места воспитателя	
индивидуальных мест воспитанников	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
5. Соблюдение в группе правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	
Наличие в группе инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости группы (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в группе комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию группа _____ (отвечает/не отвечает) _____ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «О группе в ДОУ» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в дошкольных образовательных учреждениях».

« _____ » _____ 20__ год

Составил студент-практикант: _____

Список воспитанников

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами педагогической практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся)ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики от предприятия (учреждения)

/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.

МП

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Дошкольное образование**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами		
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.		

ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.		
	Средние показатели:		

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

ФИО

1. Период прохождения производственной практики _____

2. База практики, краткая характеристика (состав, психолого-педагогические особенности) _____

образовательная программа ДОО (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль учебной практики в подготовке к производственной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе?

В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- По каким предметам ДОО Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.
