

Министерство образования и науки РД

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.06
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО И
ЧЕРЧЕНИЕ**

Г. КИЗЛЯР

**ПМ 04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства
«Практика по декоративно-прикладному искусству»**

Практика по декоративно-прикладному искусству – это самостоятельная педагогическая внеурочная работа.

Развитие детского творчества детей в средних и старших классах по средствам декоративно-прикладного искусства. Развитие творческих способностей - одна из актуальных задач образования, поскольку они проявляются в умении адекватно реагировать на происходящее в общественной, научной и культурной жизни изменения; готовности использовать новые возможности, предоставляемые постоянно обновляющейся жизнью; отношении к возникающим жизненным ситуациям без оценочных критериев, как к проблемным; стремлении избежать очевидных, традиционных решений, выдвижении нестандартных, неординарных идей; удовлетворении одной из основных человеческих потребностей - потребности в самореализации.

Производственная практика проводится в СОШ по следующим **направлениям:**

- основы организации внеурочной работы изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
- основы организации внеурочной работы военно-патриотической и общественно-полезной деятельности.

Цели педагогической практики: дать возможность студентам реализовать профессиональный и личный потенциал, развивать и закрепить знания, умения и навыки, а также опыт, приобретенный в ходе учебы, в условиях детского коллектива с детьми разного возраста.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детскими и юношеским коллективом в условиях внеурочной деятельности;
- овладение содержанием и различными формами и методами организации жизни и деятельности коллектива детей разного возраста;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

Количество времени для данного вида производственной практики – 36 ч.

По данному виду практики проводится дифференцированный зачёт. Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не переводится на следующий курс и не допускается к экзамену (квалификационному).

Данный вид практики проходит в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских общеобразовательных учреждений. Руководителями практики являются преподаватели колледжа и СОШ.

В процессе подготовки и прохождения **производственной** практики студенты колледжа должны:

Изучить:

- цели и задачи воспитательной работы с детьми и подростками;
- сочетание индивидуальной и коллективной работы с детьми;
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области выявления творческого потенциала и способностей детей, лидеров, организации самоуправления, проведение различных мероприятий);

Овладеть:

- составлять план воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять ею деятельность; -
- осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

Календарно - тематическое планирование по производственной практике

ПМ 04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Практика по декоративно-прикладному искусству»

учащейся (гося) группы _____ курса _____

Фамилия, имя, отчество

Дата	Деятельность студента	Количество часов
1 день	1. Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятий учителя изобразительного искусства. 2. Взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами – практикантами.	6
2 день	1. Планирование и организация работы в классе, кружке, клубе, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. 2. Помощь учителю изобразительного искусства в оформлении наглядного материала к урокам и пополнении методического фонда кабинетов.	6
3 день	1. Подготовка и проведение одной из форм внеклассного/воспитательного мероприятия. 2. Подготовка художественно-дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения к внеклассному занятию. 3. Освоение разнообразных форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста.	6
4 день	1. Проведение внеклассной работы средствами искусства в любой форме (кружок, цикл бесед, декоративно-оформительская работа, коллективное творческое дело и т.п.). 2. Подготовка и проведение разных по форме воспитательных мероприятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства	6
5 день	1. Участие совместно с детьми в работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (выпуск стенгазеты; оформление зала, сцены, уголка, постоянно действующей экспозиции к празднику, мероприятию, и т.п.). 2. Организация выставок работ учащихся с предварительной подготовкой: составление плана проведения конкурса.	6
6 день	1. Защита портфолио по практике.	6
Итого		36 часов

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Утверждаю
зам. директора по УПР
_____ М.А. Мелехина

Индивидуальное задание
на период производственной практики

ПМ 04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

«Практика по декоративно-прикладному искусству»

Студента группы _____ курса _____ специальности _____

(ФИО студента)

1. Вопросы, подлежащие изучению и выполнению за время прохождения практики:

- Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятий учителей изобразительного искусства.
- Взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами – практикантами.
- Овладение умениями планировать и организовывать работу в классе, кружке, клубе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Помощь учителю изобразительного искусства в оформлении наглядного материала к урокам и пополнении методического фонда кабинетов.
- Подготовка и проведение одной из форм внеклассного/воспитательного мероприятия.
- Подготовка художественно-дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения к внеклассному занятию.
- Освоение разнообразных форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста.
- Проведение внеклассной работы средствами искусства в любой форме (кружок, цикл бесед, декоративно-оформительская работа, коллективное творческое дело и т.п.).
- Подготовка и проведение разных по форме воспитательных мероприятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства
- Участие совместно с детьми в работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (выпуск стенгазеты; оформление зала, сцены, уголка, постоянно действующей экспозиции к празднику, мероприятию, и т.п.
- Организация выставок работ учащихся с предварительной подготовкой: составление плана проведения конкурса.

2. Портфолио по практике сдается в последний день практики, руководителю практики от колледжа.

Содержание портфолио:

- Титульный лист
- Цели и задачи практики
- Индивидуальное задание
- Виды заданий по практике
- Индивидуальный календарно-тематический план.
- Дневник практики (по форме)
- Методический материал (план работы ДОЛ, комплекс мероприятий по разным направлениям работы ДОЛ, презентация проекта КТД)
- Характеристика деятельности студента
- Отзыв о практике

Руководитель практики _____

ВИДЫ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

«Практика по декоративно-прикладному искусству»

- Наблюдение и анализ организации и проведения мероприятий учителей изобразительного искусства.
- Взаимопосещение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами – практикантами.
- Овладение умениями планировать и организовывать работу в классе, кружке, клубе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- Помощь учителю изобразительного искусства в оформлении наглядного материала к урокам и пополнении методического фонда кабинетов.
- Подготовка и проведение одной из форм внеклассного/воспитательного мероприятия.
- Подготовка художественно-дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения к внеклассному занятию.
- Освоение разнообразных форм внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста.
- Проведение внеклассной работы средствами искусства в любой форме (кружок, цикл бесед, декоративно-оформительская работа, коллективное творческое дело и т.п.).
- Подготовка и проведение разных по форме воспитательных мероприятий в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства
- Участие совместно с детьми в работе в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (выпуск стенгазеты; оформление зала, сцены, уголка, постоянно действующей экспозиции к празднику, мероприятию, и т.п.
- Организация выставок работ учащихся с предварительной подготовкой: составление плана проведения конкурса.

Зав практикой _____ Мамедова Е. Г.

Руководитель практики _____

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ 04. Организация внеурочной деятельности обучающихся в области
изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

«Практика по декоративно-прикладному искусству»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Оценка _____

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

ДНЕВНИК

по производственной практике

**ПМ 04. Организация внеурочной деятельности
обучающихся в области изобразительного и декоративно-
прикладного искусства.**

«Практика по декоративно-прикладному искусству»

Студента _____
(ФИО)

Отделение _____ группа _____

Специальность: _____

Руководитель практики от колледжа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Оформление дневника по производственной практике.

Дата	Деятельность студента	Анализ деятельности студента	Подпись руководителя

Памятка студентам, выходящим на производственную практику



Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от колледжа):

- Направление на предприятие для прохождения практики;
- Индивидуальное задание на практику.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, аттестационного листа).
- Методические указания по прохождению практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практик (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от колледжа. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от колледжа следующие **документы**:

- Направление на практику;
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от ГБПОУ «АПК им. П.И. Пландина» при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость зачет (согласно учебному плану).

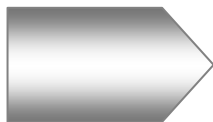
Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.



Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае неликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Алгоритм прохождения производственной практики студентами ГБПОУ «АПК им. П.И. Пландина»

Перед выходом на практику



- 1) Посетить **организационное собрание** по практике.
- 2) Получить **пакет документов на практику**:
 - **направление** на практику;
 - **методические указания** по прохождению практики;
 - отчетные формы (**дневник, отчет о практике, характеристика, аттестационный лист**);
 - **график** проведения консультаций

В период прохождения



- 1) Выполнять **задания**, предусмотренные программой практики
- 2) Ежедневно вести **Дневник прохождения практики**
- 3) Соблюдать **правила охраны труда и правила внутреннего распорядка**, действующие на предприятии
- 4) Регулярно посещать **консультации** руководителя практики от колледжа по графику

По окончании практики

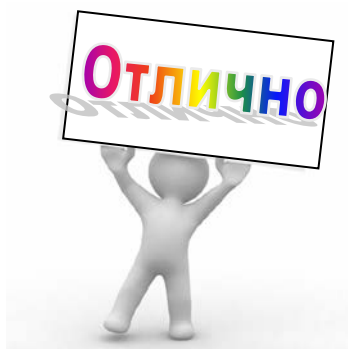


В период

Представить руководителю практики от колледжа следующие документы:

- **характеристика (с предприятия)**
- **отчет о практике**
- **дневник о прохождении практики**
- **аттестационный лист**

Зачет по практике!



Характеристика

студента(ки) _____

Группа № _____ специальности/профессии _____

по практике _____

За время прохождения производственной практики в _____

студент(ка) _____

под руководством _____

Целью практической деятельности является:

Основными задачами педагогической практики являлись:

Изучил(а):

Овладел(а):

За время прохождения практики проявил(а) себя

Ко всем заданиям производственной практики относил(ся) ась

Практическая деятельность заслуживает оценки _____

Руководитель практики

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

Анализ паспорта школы

Выделите характерные особенности, признаки, определяющие тип и вид образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Содержание информации
	1. Общие сведения:	
1	Наименование ОУ	
2	Адрес	
3	Телефон	
4	ФИО директора	
5	ФИО зам.директора по УР	
6	ФИО учителя	
7	Класс(ы)	
8	Реализуемые программы	
9	Количество человек в классе:	
10	Количественный и качественный состав учащихся: девочек - мальчиков - неуспевающих (второгодников) - детей из неполных семей - детей из малообеспеченных детей - дети усыновленные, под опекой и попечительством -	

АКТ ОЦЕНКИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Кабинет № _____ МКОУ СОШ № _____

Класс _____

Зав.кабинетом _____

Содержание	Отметка о наличии
1. Наличие в кабинете необходимой документации:	
паспорта кабинета	
инструкции о правилах техники безопасности	
план работы кабинета на новый год	
анализ работы кабинета	
каталог учебного оборудования, технических средств обучения, наглядных и методических пособий	
2. Учебно-методическое обеспечение, экранно-звуковые пособия	
учебная литература	
методическая литература	
справочная литература	
подписки, книги для внеклассного чтения и внеклассной работы	
экранно-звуковые пособия	
3. Технические средства обучения	
4. Оформление кабинета	
<i>1. Оптимальность организации пространства кабинета</i>	
места педагога	
индивидуальных ученических мест	
зоны отдыха	
игровой зоны	
<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</i>	
рекомендации по выполнению домашних работ	
уголок по технике безопасности	
5. Соблюдение в кабинете правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	
Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, плана эвакуации	
Наличие медицинской аптечки	
Уровень освещённости кабинета (бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
Чистота помещения и мебели	
Соответствие мебели росту учащихся	
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН	

Выводы и рекомендации:

По оснащению средствами обучения и оборудованию кабинет начальных классов (отвечает/не отвечает) _____ основным положениям, изложенным в методических рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учебных кабинетах начальной школы» и «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

« _____ » _____ 20__ год

Составил студент-практикант: _____

Анализ составления расписания уроков детей младшего школьного возраста

Заполните таблицу расписание уроков и проанализируйте его с точки зрения выполнения требований СанПиНа к учебной нагрузке и охране здоровья детей

День недели	Наименование уроков	Время
Понедельник	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Вторник	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Среда	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Четверг	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Пятница	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Суббота	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

Выводы:

Список учащихся

№	Фамилия имя ребенка	Год рождения	Группа здоровья	Кружки, секции	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Календарно-тематическое планирование на период практики

Программа _____

ИЗО

Автор _____

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

Внеклассные мероприятия

№	Дата	Тема	Страница	Примечание
1				
...				

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент _____ группы _____

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видом профессиональной деятельности **преподавание в начальных классах**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала преддипломной практики и после ее окончания в образовательном учреждении.

Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Средняя оценка по группе показателей определяется частным от деления суммы оценок на их количество.

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		

ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования		
	Средние показатели:		

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

ФИО

1. Период прохождения производственной практики _____
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности группы) _____

образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК)

1. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

- Ощутили ли вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к производственной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности?

- Какова роль учебной практики в подготовке к производственной практике?

- Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

- По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

- Встретились ли Вам во время практики такие ситуации воспитательного аспекта, решение которых вы нашли в курсе педагогики и психологии?

- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.
