



«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024

Утверждаю
Зам. директора по УР
Е.Н. Шелкова
«30» августа 2024 года



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению и защите
курсовой работы (проекта)
согласно ФГОС СПО
для преподавателей и студентов колледжа
для очной/заочной формы обучения

г.Кизляр, 2024



В методических рекомендациях представлены общие положения по подготовке, выполнению и защите курсовых работ (проектов), а также требования, предъявляемые к их содержанию и оформлению. Цель данных рекомендаций - оказание помощи обучающимся на всех этапах выполнения курсовых работ (проектов), прописана процедура защиты курсовой работы. Рекомендации содержат образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка использованных информационных источников и литературы, ссылок, приложений.

Разработчики:

- Шелкова Елена Николаевна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РД «КППК»,
- Османова А.С., ст.методист ГБПОУ РД «КППК»,
- Бобылева Н. А., методист ГБПОУ РД «КППК»,
- Гаджимурадова Э.Э., председатель ПЦК по юридическим и экономическим специальностям,
- Раджабова А.Н., председатель ПЦК по техническим специальностям/профессиям,
- Убайдуллаева Е.О., председатель ПЦК профессиональных дисциплин по педагогическим специальностям.



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
I. Общие положения	5
II. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	6
III. Руководство выполнением курсовой работы (проекта)	7
IV. Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы (проекта)	8
V. Порядок организации выполнения курсовой работы (проекта)	13
VI. Защита курсовых работ (проектов), критерии их оценки	14
VII. Требования к оформлению таблиц, рисунков, уравнений и формул	15
VIII. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций	17
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	



ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей и обучающихся ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования, всех форм обучения в качестве руководства по выполнению и защите курсовой работы (проекта).

Рекомендации составлены с учётом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024);
- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) (в действующей редакции);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 №70167) (в действующей редакции);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж);
- локальных актов ГБПОУ РД «КППК».

Методические рекомендации отражают общие требования к курсовым проектам (работам) студентов колледжа (к ее содержанию, объему, структуре, руководству, критериям оценивания). В рекомендациях сформулированы принципы построения курсового проекта (работы), изложены основные этапы ее выполнения – от выбора темы до защиты.

Цель данных методических рекомендаций – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине или профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого, проверяются полученные знания, умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.3. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине, профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренным учебным планом.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), в части дисциплин и профессиональных модулей, по которым они выполняются, определяются учебным планом по специальности и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО).

1.5. Курсовая работа (проект) представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в рамках изучаемой дисциплины или профессионального модуля.

1.6. Основная цель курсовой работы (проекта) - формирование у обучающихся умений проводить самостоятельное исследование, обобщать и излагать полученные данные, докладывать о проделанной работе перед аудиторией.

1.7. Основные задачи курсовой работы (проекта):

- расширять, систематизировать и закреплять теоретические и практические знания по дисциплине, общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки;
- углублять теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- применять теоретические знания и практические умения, полученные при



изучении дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;

- закреплять у обучающихся навыки ведения самостоятельной работы, осваивать методики теоретического и практического исследования;
- развивать умения обучающихся работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- развивать интерес к научно-исследовательской деятельности;
- формировать опыт публичной защиты курсовой работы (проекта).

1.7. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации и выполняется в сроки, определенные учебным планом образовательной организации.

1.8. Научное руководство осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Закрепление темы за конкретным обучающимся осуществляется приказом заместителя директора по учебной работе.

Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ (проектов) несут председатели ПЦК.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин профессионального учебного цикла и (или) профессионального модуля (модулей).

2.3. Выбор темы курсовых работ (проектов) должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизне исполнительского уровня, ресурсному обеспечению специальности, основным видам профессиональной деятельности будущих выпускников.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся, работодателем - социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной или учебной практики обучающегося.



2.4. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально. Выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся не допускается.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Количество, вид курсовых работ (проектов) и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы (проекта), определяются учебными планами.

3.2. Руководителем курсовой работы (проекта) является преподаватель ведущий дисциплину/ПМ. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта).

3.3. Руководитель обеспечивает: уточнение темы курсовой работы (проекта), разработку задания по избранной теме, планирование и составление графика подготовки работы, контроль выполнения отдельных этапов работы, научно-методическое руководство, помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме, групповые и индивидуальные консультации, оценку курсовой работы (проекта).

3.4. Руководитель, проверяя курсовую работу (проект), дает письменный отзыв на выполненную работу. В отзыве отражается краткий анализ положительных сторон курсовой работы (проекта), подробный анализ недостатков и ошибок работы, делается общий вывод преподавателем по всей работе.

3.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов), осуществляется преподавателями (руководителями курсового проектирования), заведующими отделениями по специальности, председателями ПЦК, заместителем директора по учебной работе.

3.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы), если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является дипломная работа (проект).

3.7. Курсовые работы (проекты), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

3.8. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в Колледже. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие научной и/или учебно-методической ценности, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.



4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1.
- Содержание оформляется согласно приложению 2.
- Отзывы выполняются по форме согласно приложению 3.
- Список использованных источников оформляется согласно приложению 4.

4.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере и оформляется только на

лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman, использование различных сочетаний размеров шрифта и различных гарнитур шрифта в одном документе не допускается;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- размер абзацного отступа – 1,25 см.

4.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц работы должна быть сквозной;
- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы – введение, на титульном листе и содержании - страницы не выставляются;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- нумерация страниц производится последовательно, включая содержание, введение, I и II главы, заключение, список использованных источников;
- страницы приложений не нумеруются;
- в курсовой работе (проекте) приложения оформляются отдельно.

4.4. При оформлении курсовой работы (проекта) заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- заголовки 1-го уровня (название глав) шрифт 14 пт «Times New Roman» – заглавные буквы. Каждая глава начинается с нового листа. Если заголовок



главы состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится;

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе (проекте) выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по центру;
- подразделы, пункты (параграфы) и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки подразделов следует печатать строчными буквами с первой прописной, шрифт 14 пт, точка в конце заголовка не ставится, заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, за исключением приложений. Каждый структурный элемент (содержание, введение, каждую новую главу, список использованных источников, приложения) и следует начинать с новой страницы.

4.5. Оформление содержания. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, наименование всех глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по ширине строки, без точки в конце. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы (проекта) и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов курсовой работы (проекта) и параграфов курсовой работы (проекта).

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы (проекта), глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Страница «Содержание» не нумеруется.

4.6. Виды курсового проектирования: курсовой проект, курсовая работа.

4.6.1. *Курсовой проект* - учебный проект, ограниченный предметной областью учебной дисциплины и (или) ПМ, направленный на решение задач, связанных с созданием определённого продукта, предполагающий анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения,



обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ, включая обязательную разработку комплекта или отдельных элементов технической документации. В отдельных случаях возможно создание образцов готовой продукции или ее элементов (например, программного обеспечения, учебного оборудования и т.п.).

По содержанию курсовой проект может носить *конструкторский* или *технологический характер*. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Объем курсового проекта должен составлять 25-30 страниц печатного текста и не менее одного листа формата А4 графической документации.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конечного результата проекта, принцип реализации, выбор материалов, технологические особенности выполнения;
- организационно-экономическую часть, в которой содержится экономическое обоснование проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов работы;
- список использованных источников;
- приложение.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- описание разрабатываемого технологического процесса, проектного задания;
- описание технологии получения спроектированного продукта (результата технологического процесса);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому использованию материалов проекта;
- список использованных источников;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

4.6.2. Курсовая работа - совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации.



По содержанию курсовая работа может носить реферативный и практический. Объем курсовой работы -25 - 30 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа *реферативного характера* содержит:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, описываются объект, предмет и методы исследования;
- теоретическую часть, в которой приводится литературный обзор истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре курсовая работа *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность темы, формулируются цель и задачи работы, описываются объект, предмет и методы исследования;
- теоретической части, в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы;
- практической части, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре курсовая работа состоит из: введения, основной части, заключения, список использованных источников, приложения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- перечень фамилий авторов, рассматривавших исследуемую проблему;
- компоненты научного аппарата исследования (цель, задачи, объект, предмет и методы исследования);
- представление структуры работы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе.

Порядок описания научного аппарата:

цель – задачи – объект – предмет –методы.



Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и практическом.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы исследования – это способы и приемы познания объективных закономерностей исследуемых процессов. Выбор методов исследования зависит от сферы деятельности студента и всегда определяются поставленными в курсовой работе задачами (теоретический анализ литературы; анкетирование детей (родителей); наблюдение; изучение опыта работы педагога дополнительного образования; беседа).

В основной части курсовой работы, если она имеет практический характер, должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопросов, которые посвящены выбранной тематике.

Основная часть будет состоять из двух глав, каждая из которых делится на несколько изучаемых вопросов в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух вопросов. Объем рассматриваемых вопросов должен составлять не менее 5-6 страниц. В основную часть работы будут входить теоретическая и практическая (аналитическая) составляющие.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по изучаемой проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы посредством диагностирования, наблюдения, изучения опыта работы по теме исследования, анкетирования, беседы и прочее.

Этапы работы над практической частью: подробная характеристика объекта, предмета, проблемы; цели и задачи разработанных действий, программ и проектов (это не те же цели и задачи, что во введении!); подробное



описание и весомое обоснование выбранных методов; решение задач; оценка эффективности; вывод.

Предполагается, что практическая часть курсовой работы содержит предложения по улучшению объекта исследования, поэтому вывод должен содержать рекомендации по внедрению, прогнозы по эффекту использования и потенциальную пользу от вашей работы.

В курсовой работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Заключение должно содержать краткий обзор проделанной работы по каждой главе в отдельности и по всей работе в целом.

В заключении формулируются выводы, которые составляют положения, выносимые на защиту, содержится обоснованное утверждение о достижении цели исследования. Выводы должны соответствовать поставленным во введении целям и задачам.

Заключение должно быть лаконичным, доказательным и убедительным, содержать итоговый вывод по всей работе и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

После заключения располагается список использованных источников. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список использованных источников должен состоять минимум из 15-20 наименований, это пронумерованный арабскими цифрами перечень используемых источников в алфавитном порядке. В курсовой работе (проекте) обязательно использование Интернет-ресурсов.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение», без кавычек, с указанием его порядкового номера.

В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно); протоколы наблюдений, анализов; фотографии и т.д.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Задание на курсовое проектирование разрабатывается руководителем в соответствии с утверждёнными темами курсовых работ (проектов).

5.2. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) должно включать тему, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического, иллюстративного, практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению курсового проектирования.



5.3. Определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- получение студентом задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор и изучение литературы, справочников и других источников по теме.
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- грамотное изложение состояния исследуемого вопроса, проблемы, проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы;
- написание введения, теоретической части курсовой работы (пояснительной записки курсового проекта);
- подготовка и реализация практической части курсовой работы (проекта), оформление документов;
- составление списка использованных источников;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка презентации к защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

5.4. В ходе практических занятий, по выполнению курсовой работы (проекта), студентам разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы (проекта).

5.5. В ходе подготовки к защите курсовой работы (проекта) студентом подготавливается презентация и доклад (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада согласовывается с руководителем.

5.6. Готовую курсовую работу (проект) студент передает на проверку руководителю.

5.7. Руководитель проверяет курсовую работу (проект) и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.8. Письменный отзыв должен содержать:

- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- предварительную оценку работы (проекта).

5.9. Если курсовая работа (проект), по мнению руководителя, соответствует предъявляемым требованиям, то руководитель допускает студента к защите. Если руководитель проектирования считает, что курсовая работа (проект) не соответствует предъявляемым требованиям, то он письменно обосновывает свое решение в отзыве и возвращает курсовую работу (проект) на доработку.



6. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

6.1. Курсовое проектирование завершается защитой курсовой работы (проекта), защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД и (или) ПМ учебным планом.

6.2. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования.

6.3. На защиту представляется курсовая работа (проект) с отзывом руководителя.

6.4. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

6.5. Критерии оценки курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине и (или) ПМ разрабатываются и утверждаются ПЦК. Утвержденные критерии оценки доводятся до сведения студентов.

6.6. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется оценка по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.7. Положительные оценки по результатам защиты проставляются в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

6.8. Студенты, не предъявившие курсовую работу (проект) к защите до начала очередной, экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, УРАВНЕНИЙ, ФОРМУЛ

7.1. *Оформление таблиц.* Применение таблиц в курсовых работах (проектах) позволяет улучшать наглядность работы и сделать удобным сравнение различных показателей. На таблицы, помещаемые в работе, должны присутствовать ссылки в тексте. Таблица располагается после фрагмента, где впервые упоминается, или на следующей странице. Необходимо пронумеровать все таблицы, придерживаясь сквозной нумерации.

Необходимо полностью прописывать слово «Таблица». Обязательно наличие собственного названия у таблицы. Слева над таблицей помещается её название без использования абзацного отступа. Название пишется в единой строчке, содержит номер и тире (Например: Таблица 5 – Расходы компании). Точка в конце не ставится.

Осуществляя перенос таблицы на следующую страницу, её название размещают только над первой частью, не проводя при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую её первую часть. Слева над частями таблицы должна быть фраза «Продолжение» и номер таблицы (Например: Продолжение таблицы 1).

Таблицы, которые включены в приложения, обозначаются отдельной нумерацией с употреблением арабских цифр, а впереди добавляется обозначение приложения.

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

7.2. *Оформление рисунков.* Рисунок в курсовой работе (проекте) представляет собой графики, иллюстративные примеры, диаграммы, изображения. На все размещённые рисунки должны присутствовать ссылки в тексте. Рисунки располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них. Сквозная нумерация рисунков производится при помощи арабских цифр. Под рисунком следует расположить подпись к нему, размещаемую посередине строки. Прописать слово «Рисунок» необходимо полностью и рядом написать название (Рисунок 3 – Структура бизнес-плана). В конце названия точка не ставится.

Пример оформления диаграммы

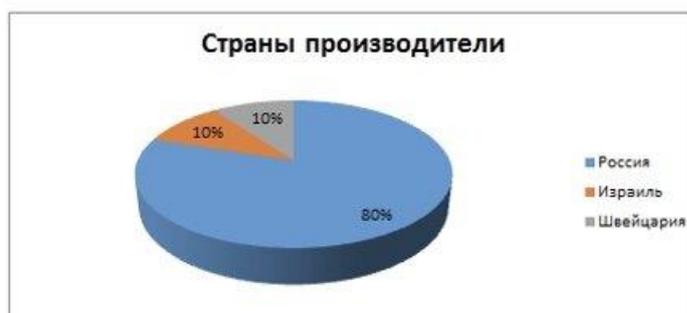


Рисунок 1 – Страны производители препаратов, оказывающих седативное воздействие.



Некоторые работы содержат приложения с рисунками. Рисунок каждого из них обозначается отдельной нумерацией с помощью арабских цифр. Впереди добавляется обозначение приложения.

7.3. Оформление формул и уравнений. Уравнения, формулы из текста необходимо выделять в отдельно взятую строку. Пустая строка ставится как над, так и под каждой из приведённых формул. Когда уравнение не помещается в одну строчку, его нужно перенести после любого математического знака (знак равенства, плюс, минус, умножение, деление и другие) с повторением в начале последующей строки этого знака.

Нужно знать, что перенос формулы на знаке умножения сопровождается знаком «х». При необходимости грамотного пояснения к коэффициентам и символам его приводят под формулой сразу, соблюдая последовательность, которая отражает появление их в формуле, а началом первой строки пояснения должно быть слово «где».

Например:

$$F=m*a, (5.2)$$

где F – равнодействующая всех сил;

m – масса тела;

a – ускорение.

Существует обязательная сквозная нумерация формул. Номер проставляют в круглые скобки арабскими цифрами, помещая их в крайнее правое положение на строчке.

$$S = a*b(1)$$

В приложениях формулы отличаются отдельной нумерацией, заключённой в пределы определённого приложения, впереди добавляется обозначение приложения

8. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

8.1 Важным этапом подготовки к защите курсовой работы (проекта) является подготовка презентации. Презентация должна быть помощником студента и членов комиссии, а не усложнять процесс защиты.

8.2 Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15-20.



8.3 Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре курсовой работы (проекта) и отражает последовательность ее этапов.

8.4 Рисунки, графики, таблицы должны иметь четкое, краткое и выразительное название. Не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки в тексте презентации.

8.5 Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

8.6 Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Чтобы облегчить работу, стоит заранее набросать шаблон. Это поможет упорядочить слайды, грамотно распределить и оформить информацию. После этого можно приступать к реализации задумки в PowerPoint.

Пример.

1. Титульный слайд

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы (проекта), фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя, год.

2. Цели и задачи, объект, предмет исследования

Этой информации посвящается второй слайд. Она должна быть четкой и лаконичной, полностью соответствующей все курсовой работе. Указав конкретную цель, важно описать путем решения каких задач она будет достигнута.

3. Основная часть

С помощью информативных и содержательных тезисов описывается основное содержание курсовой работы (проекта) и отражаются все ее главные пункты.

4. Выводы

На данном слайде необходимо подвести итог проделанной работе.

5. Заключительный слайд



«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

В качестве заключения вставляется слайд с благодарностью за внимание к вашему выступлению.

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»
(14 шрифт)

КУРСОВАЯ РАБОТА (проект) (20 шрифт)



По теме _____ (18
шрифт)

(наименование темы)

По МДК _____ (14 шрифт)

(код, наименование)

ПМ _____ (14 шрифт)

(код, наименование)

(номер группы)

Образовательная программа среднего профессионального образования

(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения _____

Выполнил _____
(ФИО)

Проверил руководитель _____
(ФИО)

г. Кизляр, 20_

Образец титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»
(14 шрифт)

КУРСОВАЯ РАБОТА (проект) (20 шрифт)



По теме _____ (18
шрифт)

(наименование темы)

По дисциплине _____ (14 шрифт)

(код, наименование)

(номер группы)

Образовательная программа среднего профессионального образования

(цифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения _____

Выполнил _____
(ФИО)

Проверил руководитель _____
(ФИО)

г. Кизляр, 20_



СОДЕРЖАНИЕ (для курсовой работы)

стр.

Введение

Глава I _____

(название)

1.1. _____

(название)

1.2. _____

(название)

Выводы по I главе

Глава II _____

(название)

2.1. _____

(название)

2.2. _____

(название)

Выводы по II главе

Заключение

Список использованных источников

Приложение

СОДЕРЖАНИЕ (для курсового проекта)

стр.

Введение

Пояснительная записка

Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения



ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

студента (ки):

(ФИО)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Тема

Заключение о степени соответствия выполненной курсовой работы (проекта) заявленной теме, целям и задачам исследования

Проявленная студентом самостоятельность при выполнении курсовой работы (проекта). Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом, владение навыками организации и проведения исследования

Актуальность работы: _____

Отличительные положительные стороны работы:

Практическое значение

Недостатки и замечания

Курсовая работа (проект) рекомендована к защите с предполагаемой оценкой

(_____ / _____)

(цифрой)

(прописью)

Руководитель _____

(ФИО)

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.



Оформление списка использованных источников для курсовых проектов (работ) обучающихся по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Алгоритм библиографического описания:

Книги

1 автор

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017 – 215 с.

2 автора

Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. К. Танчев. – Екатеринбург : УрФУ, 2016 – 72 с.

3 автора

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо- русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2017 – 398 с.

4 автора

Диагностика деформаций обмоток силовых трансформаторов: методические указания / С. В. Дорожко, Е. А. Вахтина, Ш. Ж. Габриелян, Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2018 – 52 с.

5 авторов и более

Банковские риски: учебник для вузов / Л. Н. Красавина, И. В. Ларионова, М. А. Поморина [и др.] ; под редакцией О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2015 – 292 с.

Распределённые интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017 – 196 с.

Описание отдельного тома

Розанова Н. М. Экономика фирмы : учеб, для академ, бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 : Фирма как основной субъект экономики / Н. М. Розанова. - Москва : Юрайт, 201-187 с. [Текст]

Законодательные материалы

О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федер, закон № 20-ФЗ : принят Гос. Думой 14 февр. 2014 г. - Москва : Центр, избират. комиссия Рос. Федерации, 2016.-383 с. [Текст]



Раздел, глава из книги

- Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учебное пособие / А. И. Малый, Дж. Кембелл, О'Нейл. – Архангельск, 2001 – Разд. 1 – С. 7–26.
- Борзова, Е. П. Культура Древнего Востока / Е. П. Борзова // История мировой культуры: учебное пособие / научный консультант С. Н. Иконников; ответственный редактор И. И. Бурдукова. – Москва: Омега-Л, 2005 – Гл. 3 – С. 150–212.
- Стратегическое планирование развития организации / Н. В. Банникова // Система планирования деятельности организации: учебное пособие / Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; под редакцией Н. В. Банниковой. – Ставрополь, 2016 – Гл. 4 – С. 39–62.

Статьи из сборников

- Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Фёдорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. статей междунар. науч.-практ. конф., приуроченной к Дню финансиста (Ставрополь, 5–6 сентября 2019 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019 – С. 112–115.
- Склярова, Ю. М. Прикладные аспекты пространственного распределения экономических ресурсов региона / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева // Путь России: экономические, социальные, культурные векторы и международный контекст : сб. материалов XIV Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 8 февраля 2019 г.) / Институт Дружбы народов Кавказа. – Ставрополь, 2019 – С. 115–121.

Периодические издания

1 автор

- Белюченко, И. С. Экологические функции лесных полос и их роль в оптимизации агроландшафтов / И. С. Белюченко // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019 – Т. 15, № 4 – С. 16–22.

2 автора

- Щербина, В. Г. Влияние степени атмосферного загрязнения на динамику ослабленного древостоя при критических рекреационных нагрузках / В. Г. Щербина, И. С. Белюченко // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019 – Т. 15, № 4 – С. 16–22.

3 автора

- Антоненко, Д. А. Особенности формирования сложного компоста на основе полуперепревшего навоза КРС и фосфогипса / Д. А. Антоненко, Ю. Ю. Никифоренко, О. А. Мельник // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019 – Т. 15, № 4 – С. 37–42.

4 автора



Развитие новой техники экологически чистого тушения пожаров радиоактивного леса в Чернобыльской зоне в период с мая 1986 г. / В. Д. Захматов, В. В. Кутузов, В. А. Онов, В. О. Булатов // Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019 – Т. 15, № 4 – С. 59–70.

5 авторов и более

Мониторинг и оценка качества скважинных вод инфильтрационных водозаборов юго-востока Беларуси / Д. В. Макаров, Е. А. Кантор, Н. А. Красулина [и др.] // Юг России: экология, развитие. – 2019 – Т. 14, № 3 – С. 53–60.

Библиографическое описание электронных ресурсов

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017 – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.02.2020).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация: материалы Междунар. науч. практ. конф. «Румянцевские чтения–2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017 года.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> (дата обращения: 01.09.2019).

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.09.2019).

Статья из сборника конференций

Троценко О. С. Изменения российского законодательства о государственно-частном партнерстве в условиях цифровизации экономики / О. С. Троценко. - Текст : электронный // Проблемы взаимодействия публичного и частного права при регулировании цифровизации экономических отношений : материалы III Междунар науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 15 мая 2019 г.). - Екатеринбург, 2019 - С. 14-19. URL : <http://71ib.usLie.ru/resource/limit/books/20/m492663.pdf> (дата обращения 27.01.2020). Режим доступа: для авторизир. пользователей. [Электронный ресурс]

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>)



Курсовая работа (проект) рекомендован (а) к защите с предполагаемой оценкой

Руководитель _____.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.