

Утверждаю
 Директор ГБПОУ РД КППК
 Х.Т. Курбанов
 « 24 » 2024г.



План работы
Центра по содействию трудоустройству выпускников
ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»
На 2024-2025 уч. год

	Направление деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦСТВ				
1.1	Планирование работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 уч. год. Утверждение плана работы	Сентябрь	Руководитель ЦСТВ	– Сформирован, утвержден и размещен на сайте ГБПОУ РД «КППК» план работы ЦСТВ
1.2	Формирование рабочей группы по содействию занятости студентов/ выпускников	Октябрь	Руководитель ЦСТВ	- Рабочая группа сформирована, утверждена приказом
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ГБПОУ «КППК» в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ оператор ЭВМ, телестудия «Эврика»	-Группа в социальных сетях и мессенджерах функционирует
1.4	Актуализация Положения о деятельности ЦСТВ в соответствии с методическими рекомендациями деятельности Центров карьеры ПОО	Ноябрь	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ	- Положение о детальности ЦСТВ актуализировано в соответствии с методическими рекомендациями, размещено на сайте ГБПОУ «КППК»
1.5	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключения с ними соглашений по вопросам проведения	В течении года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Зав. практикой	- Заключение с работодателями договоров о сотрудничестве

	практики (стажировок) и трудоустройства выпускников			
2. Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по специальности/ профессии				
2.1	Работа с организациями – работодателями по содействию трудоустройству выпускников, работе по вакансиям (организация встреч, мастер-классов, бесед)	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой кураторы выпускных групп, руководители практик	- Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя
2.2	Организация встреч с представителями высших учебных заведений	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по внешним связям Руководитель ЦСТВ Кураторы выпускных групп	- Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с представителями вузов
2.3	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах.	В течение года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ зав. практикой председатели ПЦК	– Представители работодателей приняли участие в ГИА с возможностью подбора будущих кадров на этапе итоговой аттестации
2.4.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Зав. практикой Кураторы групп	- Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях (экскурсиях, встречах) с участием представителей работодателя
2.5.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в колледже	В течении года	Руководитель ЦСТВ Зам. директора по УПР	- Сформирована база вакантных мест по проф. направлениям на основе кадровой потребности - Студенты-выпускники ознакомлены с базой вакансий
2.6.	Оказание содействия нетрудоустроенным выпускникам в подготовке и размещении резюме.	По мере необходимости	Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог Кураторы групп	- Студенты-выпускники владеют навыками составления резюме, и размещения его в АИС

2.7.	Обучение студентов – выпускников навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями.	Февраль-май	Педагог-психолог Кураторы групп	- Студенты-выпускники владеют навыками деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями
3. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда				
3.1	Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и района (предприятиями и организациями, центрами занятости населения) с целью выявления наличия рабочих мест с целью трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по внешним связям Руководитель ЦСТВ Зав. практикой, ЦЗН города и района	- Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений города и района
3.2	Проведение мониторинга потребностей рынка труда в специалистах –выпускниках колледжа	В течение года	Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, педагог-психолог, кураторы групп	- Информированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о состоянии рынка труда, о требованиях работодателей, о существующих вакансиях.
3.3	Оперативное представление информации нетрудоустроенным студентам - выпускникам, в том числе, завершившим службу в рядах ВС РФ, о вакансиях	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, кураторы	Актуализация знаний выпускников, о новых вакансиях для содействия в трудоустройстве. - Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников, завершивших службу в рядах ВС РФ
3.4	Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах	В течение года	Руководитель ЦСТВ центры занятости города и района, кураторы	– Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя - Ориентированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, на трудоустройство по специальности
3.5	Активное участие в городских, Региональных и Всероссийских практических конференциях, социальных конкурсах, отборочных соревнованиях чемпионатов профессионального	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Зав. практикой Зав. отделениями	- Студенты- выпускники приняли участие в конкурсах, соревнованиях. чемпионатах профессионального мастерств

	мастерства «Профессионалы» и «Абелимпикс» и других конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству		Председатели ЦК, эксперты по компетенциям	- Информирование работодателей об участниках, победителях, призерах чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы»
3.6	Участие в Ярмарках вакансий, Ярмарках учебных и рабочих мест, в Днях занятости, Днях карьеры.	Апрель-май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ Центры занятости населения города и района; Кураторы групп	- Информированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда; - Студенты/выпускники заключили договорные отношения с работодателями по результатам участия в специализированных ярмарках вакансий.
3.7	Предоставление информации для освещения на сайте колледжа. Размещения сведений об актуальных вакансиях на сайте и в соц.сетях	В течение года	Руководитель ЦСТВ зав. практикой, оператор ЭВМ, телестудия «Эврика»	- Информированность студентов/выпускников о состоянии рынка труда, о требованиях работодателей, о существующих вакансиях.
3.8	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве.	Январь-февраль	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Руководитель ЦСТВ Юрист	- Освоение студентами знаний и умений о ведении предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости; - Сокращение доли выпускников текущего года, находящихся под риском не трудоустройства
3.9	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	В течение года	Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями Кураторы групп	- 100% информирование выпускников о информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» - Сокращение доли выпускников текущего года, находящихся под риском нетрудоустройства
3.10	Индивидуальная работа с выпускниками колледжа (консультации по вопросам эффективного поиска работы,	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог,	- Информированность по вопросам поиска работы и трудоустройства

	профконсультационная и профориентационная работа).		Зав. отделениями, Кураторы групп	- Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов. - Сокращение доли выпускников, находящихся под риском не трудоустройства
3.11	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течении года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ педагог-психолог, кураторы	- Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях связанных с вопросами эффективного трудоустройства - Сформированность у выпускников умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий.
4. Мероприятия по трудоустройству выпускников				
4.1	Оказание содействия в трудоустройстве (в т.ч. на работы временного характера) студентам выпускных курсов колледжа, выпускникам, обратившимся в центр занятости населения, Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Центры занятости города и района Руководитель ЦСТВ	- Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников, и выпускников, находящихся под риском не трудоустройства - Содействие социальной и экономической адаптации студентов и выпускников
4.2	Проведения тематических классных часов по вопросам трудоустройства, профориентации	В течение года	Кураторы групп	- Проведение различного рода мероприятий по содействию трудоустройству выпускников - Мотивирование обучающихся к трудоустройству по полученной профессии/специальности, в том числе к временной занятости в каникулярный период
4.3	Обучение студентов составлению и публикации резюме, работе с базой предприятий, вакансиями, том числе на портале «Работа в России»	В течение года	Педагог-психолог, Кураторы групп	- Формирование навыков по технологии трудоустройства среди выпускников, - 100% охват информирования выпускников

4.4	Проведение индивидуальных консультаций детей-сирот, студентов-инвалидов и лиц, обеспечивающих адресную информацию для студентов данной категории	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог, Зав. отделениями, Кураторы групп	- Содействие социальной и экономической адаптации студентов и выпускников на рынке труда -Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников данной категории
4.5.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог, Кураторы групп	- Студентам-выпускникам выданы рекомендации по построению профессиональной карьеры
4.6.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ	- Информированность студентов-выпускников о вакансиях, имеющихся в организации (при наличии) -Трудоустройство выпускников
5. Организация адресной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву)				
5.1.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей). Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	<i>Выпускники</i> 2023- сентябрь -декабрь 2024; <i>Выпускники</i> 2024- июнь 2024 – август 2025; <i>Выпускники</i> 2025– февраль 2025 - июнь 2025	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями, Кураторы групп	– Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы: • выпускники 2023г (завершивших службу в армии), находящихся под риском нетрудоустройства • выпускники 2024г, находящихся под риском нетрудоустройства • студенты-выпускники 2025г, находящихся под риском нетрудоустройства
5.2	Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании заявок от работодателя	В течение года	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями, Кураторы групп	- Студентам-выпускникам оказана помощь по составлению резюме и прохождению собеседования – Студентам-выпускникам выданы направления на трудоустройство

5.3	Предоставление выпускникам информации о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями, Кураторы групп	– Студенты-выпускники проинформированы о возможностях получения дополнительного профессионального образования
5.4	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерной траектории и оказание психологической поддержки	По мере необходимости	Зам. директора по УПР, Руководитель ЦСТВ Зав. отделениями, Педагог-психолог, Кураторы групп	– Студентам-выпускникам выданы рекомендации по построению профессиональной карьеры
6. Прогнозная и мониторинговая деятельность				
6.1	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	Январь - июнь	Руководитель ЦСТВ, Зав. отделениями, Кураторы групп	-База студентов-выпускников очной и заочной форм обучения сформирована (ожидаемый выпуск) по всем специальностям; - База студентов-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2023 года по каналам занятости	В течении года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп	- База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.3	Мониторинг рынка труда в городе Кизляр и Кизлярском районе и тенденциях развития.	В течении года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп	– Студенты-выпускники проинформированы о региональном рынке труда
6.4	Проведения анализа эффективности деятельности ЦСТВ на основе целевых показателей	Май - июнь, по дополнительному запросу	Руководитель ЦСТВ	- Анализ проведения эффективности и корректировка деятельности ЦСТВ на следующий год