

Утверждаю
 директор ГБПОУ РД «КПК»
 Х.Т.Курбанов



**План внутреннего контроля
 ГБПОУ РД
 «Кизлярский профессионально – педагогический колледж»
 на 2024-2025 учебный год**

| Объект контроля | Вид контроля | Ответственные за контроль | Сроки |
|----------------------------|--|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Образовательный процесс | 1.1 Контроль соответствия требованиям ФГОС СПО профессиональных образовательных программ | Зам директора по УР, ст. методист | в течение года |
| | 1.2 Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемости обучающихся | Зам. директора по УР, ВР Заведующие отделениями | в течение года |
| | 1.3 Контроль заполнения электронных журналов. Соответствие записей в электронном журнале теме в рабочей программе. Выставление оценок. | Зам. директора, председатель МО кураторов | 2 раза в семестр |
| | 1.4. Контроль за качеством проведения учебных занятий | Зам. директора по УР, ст. методист, председатели ПЦК | в течение года по графику |
| | 1.5. Контроль за соблюдением графика посещений учебных занятий. Проведением анализа занятий | Зам. директора по УР, ст. методист, председатели ПЦК | в течение года |
| | 1.6. Контроль заполнения траектории профессионального развития педагогических работников колледжа | Зам. директора по УР, ст. методист | 2 раза в год январь, июнь |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| | 1.7. Контроль за проведением анкетирования с целью выявления условий обеспечения успешности студентов в образовательной деятельности | Зам, директора по УР, ВР, УПР педагог - психолог | 1 раз в семестр |
| | 1.8. Контроль за проведением анкетирования с целью выявления степени удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже | Зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог | 1 раз в семестр |
| 2. Методическое обеспечение образовательного процесса | 2.1. Контроль состояния программного обеспечения по учебным дисциплинам, МДК, ПМ | Зам. директора по УР, ст. методист, председатели ПЦК | в течение года |
| | 2.2. Контроль за наличием у преподавателей цифрового образовательного контента, владение современным оборудованием | Зам. директора по УР, ст. методист | 2 раза в год январь, июнь |
| | 2.3. Контроль участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, НПК | Зам. директора по УР, ст. методист | в течение года |
| | 2.4. Контроль организации и проведения аттестации педагогических работников | Зам. директора по УР, ст. методист | в течение года |
| | 2.5. Контроль выполнения индивидуального плана повышения квалификации педагогических работников | Зам. директора по УР, ст. методист | в течение года |