

Рассмотрен на заседании
методического совета
колледжа протокол № 1
от «29» 08 2023 года



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ
ОБУЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» составлены на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. Уе273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 457 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ 30.12.2013 г, №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правил приема в ГБПОУ РД «КППК»,

2. В целях расширения возможностей граждан в получении образования соответствии с законодательством Российской Федерации колледж сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, осуществляет прием по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательные программы)

Количество мест с оплатой стоимости обучения устанавливается решением приемной комиссии Колледжа.

3. Настоящие Правила организации приема граждан на обучение по образовательным программам ГБПОУ РД «КППК» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, а также по заявлениям лиц, различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6. Прием на обучение образовательным программам для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

8. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг между Колледжем (Исполнитель) и физическим (юридическим) лицом (Обучающимся), который подписывается Колледжем «Исполнитель» и «Обучающимся». В случае заключения трехстороннего договора, согласно которому плательщиком обучения выступает физическое или юридическое лицо, договор подписывается

Колледжем «Исполнитель» или юридическим лицом «Заказчик» и «Обучающимся».

9. Договор об оказании платных образовательных услуг от имени Колледжа подписывается директором.
10. Физическим лицом, заключающим договор, может быть представитель или поступающий, достигший 18 лет.
11. Договор с физическим лицом составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
12. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Обучающимся», третий подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.
13. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается до 1 июня приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.
14. Оплата обучения по договорам с оплатой стоимости обучения производится: за 1 курс обучения полностью в течении 3-х дней после заключения договора,
- более чем за 1 год, то платеж рассыл 1 в случае стоимости обучения на
- за последующие годы обучения – до 15 сентября текущего учебного года.
15. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.
16. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты, следует обращаться в бухгалтерию.
17. Иногородним студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения, предоставляется общежитие при наличии свободных мест. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
18. Условия, на которых заключен договор с оплатой стоимости обучения, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19. Прием документов на места с оплатой стоимости обучения на все формы обучения (очная, заочная) производится с 15 июня по 25 ноября.
20. Правила приема заявлений и документов на места по договору об оказании платных образовательных услуг определяется Правилами приема в ГБПОУ РД «КППК».

21. Лица, поступающие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, подают в приемную комиссию заявление установленного образца и предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документов об образовании (или) об образовании и о квалификации (при наличии);
 - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
 - 4 фотографии;
- Медицинскую справку формы 086-У, сертификат о прививках
числе

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона 1 (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку формы 086-У, сертификат о прививках Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее — при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении (на русском языке) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия) для обучения по которой планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

22. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность. 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

По специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (творческое) испытание проводится в форме работы по изобразительному искусству (рисунок), по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная

деятельность по предметам «Физическая культура» и «Психология», по специальности 49.02.01 Физическая культура - по предмету «Физическая культура».

23. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у обучения по специальностям: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность. 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

24. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

25. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

28. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

29. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из иных законных представителей. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

31. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за первый учебный год в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа.

33. Зачисление в колледж при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря текущего года. При этом оформляются дополнительные приказы о зачислении лиц на места договорам об оказании платных образовательных услуг.