

Рассмотрен  
на заседании  
педагогического  
Совета колледжа  
Протокол № 1  
от «01» 09 20 23



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, функции, состав и организацию работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее – апелляционная комиссия).

Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа Для проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по определению творческих способностей и профессиональной пригодности и для защиты прав лиц, поступающих в Колледж.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Колледж. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания;
- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям;

– устанавливает соответствие правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания установленным требованиям по данному вступительному испытанию;

– принимает решение о соответствии или несоответствии оценки результата;

– оформляет протокол о принятом решении и информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа педагогических работников Колледжа.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии, назначаемый из числа членов комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать члены предметной экзаменационной комиссии, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

### **4. Права, обязанность и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

– выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

– принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания

и т.п.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

– выполнять возложенные на них функции на профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о принятых решениях;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота.

## **5. Организация работы апелляционной комиссии**

5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

5.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

5.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

5.8. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема

апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

6.4. От абитуриентов, удаленных с места проведения вступительных испытаний за нарушение общественного порядка в ходе проведения испытаний, апелляционные заявления не принимаются.

При этом факт нарушения общественного порядка фиксируется в заявлении от членов предметной экзаменационной комиссии на имя председателя апелляционной комиссии. В экзаменационной ведомости и экзаменационном листе выставляется оценка «не прошел вступительные испытания».

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе законных представителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается (за исключением п.6.7. настоящего Положения).

6.9. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

6.10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При необходимости на основании протокола решения вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость.