

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета колледжа  
Протокол № 1 от «09» 08 2023.



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### ПОЛОЖЕНИЕ

# О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кизляр, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 243-ФЗ. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Методическая работа в колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в колледже.

1.4. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5. Организация методической работы базируется на позициях:

системного подхода - все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;

рефлексивно - деятельностного подхода - включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;

индивидуально-творческого подхода - выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6. Руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет директор.

1.7. Координацию и управление методической работой в колледже осуществляет старший методист, заместитель по учебной работе совместно с методическим советом (МС).

1.8. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно- методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), является предметно- цикловые комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется Положением о ПЦК.

## 2. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых

игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития колледжа и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- разработку учебно-методических комплексов;

- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов;

- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;

создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;

- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов.

### **3. Основные направления, формы и виды методической работы**

3.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;

- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;

- создание учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;

- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;

- организация внутриколледжной системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;

- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2 Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий со студентами.

3.3 Основные виды учебно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через стажировки и курсы повышения квалификации;

- учебно-методические советы и семинары, научно-практические конференции;

- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по программам начального и среднего профессионального образования;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров - практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;

- организация и руководство самостоятельной работы студентов.

#### **4. Планирование и отчетность методической работы**

4.1 .Планирование методической работы основано на соблюдение следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;

- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;

- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;

- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные преподавателями и мастерами производственного обучения виды методической работы на настоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане.

4.3. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы методической комиссии на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется в методический кабинет. Планы работы ПЦК утверждаются заместителем директора после согласования старшим методистом.

4.4. На основании представленных методическими комиссиями планов работы старшим методистом и заместителем директора разрабатывается внутриучрежденческий план методической работы.

4.5. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании комиссии и заполняют методический паспорт. К отчету должны быть приложены информационные материалы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хиэри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025