

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее- « Колледж»).

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2 . Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

2.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных

законодательством:

- при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа; при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.2 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального и высшего учебного заведения;
- справка с оценками с указанием учебных часов по дисциплинам,
- копия зачетной книжки;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц[^]. ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

2.4 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.5 Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении

наименования дисциплины, а также, если объём учебных часов составляет не менее чем 90%.

2.6 Наличие не зачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

2.7 График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения, доводится до сведения студента.

2.8 Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже

2.9 Обучающийся, получивший зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин.

3 Порядок зачета дисциплин при утере зачетной книжки

3.1 В случае утери зачетной книжки оценки ранее сданных дисциплин восстанавливаются в дубликат зачетной книжки по заявлению студента;

3.2 Куратор вносит в новую зачетную книжку название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, часы и оценки из экзаменационных ведомостей или из учебного журнала

3.3 Заведующий отделением по специальности проверяет правильность записей в зачетной книжке ;

3.4 Сбор подписей по всем внесенным в зачетную книжку дисциплинам осуществляется студентом самостоятельно;

3.5 В случае отсутствия преподавателя (длительная болезнь, увольнение и др.) оценка заверяется подписью заведующего отделением по специальности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025