

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08.2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся составлено в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 И99-ФЗ);

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455(Зарегистрирован в Минюсте РФ 28 июня 2013 г.);

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления обучающимся ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж) академических отпусков.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся образовательных учреждений среднего профессионального образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (стихийные бедствия, призыв в Вооруженные Силы и др.) на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для студентов обучающихся за счет средств республиканского бюджета и по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся очной, и заочной форм обучения.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет (п. 2 приложения к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся").

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

2.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения (заключения врачей ведомственных и территориальных лечебно-профилактических учреждений без решения врачебной экспертной комиссии о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по состоянию здоровья считаются недействительными);

- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в случае рождения ребенка – личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка;

- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося (достигшего 18-летнего возраста), справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие, уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и т.п.) личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.5. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в

организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Основаниями для завершения академического отпуска и допуска к учебным занятиям обучающихся, находящихся в академическом отпуске, являются: личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения, если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям; личное заявление обучающегося и копия военного билета, если академический отпуск был предоставлен на период службы в Вооруженных силах Российской Федерации; личное заявление обучающегося и другие документы, если академический отпуск был предоставлен по другим причинам. На основании вышеперечисленных документов издается приказ по Колледжу о допуске к обучению по завершении академического отпуска.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающейся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.10. Вышедший из академического отпуска обучающийся восстанавливается на тех же условиях обучения, которые действовали на момент предоставления академического отпуска. В случае невозможности обеспечить прежние условия обучения (прекращение обучения по данной специальности, смена учебного плана подготовки, отсутствие учебных групп и др.) обучающемуся предлагаются иные варианты продолжения обучения и, в случае согласия с ними, он продолжает обучение на новых условиях. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин и т.д.), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в соответствии с индивидуальным планом.

2.11. Если в течение месяца после окончания срока предоставления академического отпуска, обучающийся не подал заявления о восстановлении на учебу, то на основании служебной записки заведующего отделением, он отчисляется из Колледжа.

2.12. Восстановление на обучение обучающихся, ранее отчисленных как не приступивших к занятиям по окончании срока предоставления академического отпуска, производится на общих основаниях.

2.13. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.15 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025