

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08.2023г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РД «КППК»
№ 112/3-Т от «01» 09. 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кизляр, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с: Конституцией РФ ; Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»; Правилами приема в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

1.2. Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью учебного заведения, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

II. Цель и задачи профессиональной ориентации

2.1. Основной целью профориентационной работы колледжа является формирование и профессиональная подготовка контингента обучающихся в Колледже, предоставления возможности максимального раскрытия их творческих способностей с привлечением инженерно- педагогического состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи.

2.2. Задачи профориентационной работы:

- Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся Колледжа;
- Пропаганда уровней образовательной деятельности Колледжа;
- Конструирование системы профориентационной работы Колледжа;

- Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, предприятий, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования.
- Отбор и подготовка наиболее одаренных выпускников школ к обучению в Колледже.

III. Основные направления

3.1 Профориентационная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. **Профессиональное просвещение** предусматривает овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводит приёмная комиссия колледжа.

3.2.2. Работа проводится по различным направлениям:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки);
- работа с учащимися по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа;
- организация взаимодействия с ВУЗами по заключению договоров непрерывного профессионального образования;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов с целью привлечения молодежи для обучения по специальностям, реализующих колледжем, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности.

3.3. **Профессиография** заключается в составление описания специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в учебном заведении. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают

успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям специальности или профессии.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения.

3.6. Профессиональная адаптация. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются заведующим практикой и цикловыми комиссиями колледжа через мероприятия, направленные на адаптацию молодых специалистов в учреждениях и на предприятиях.

В целях повышения престижа выбранной специальности колледж устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников колледжа.

IV. Формы и методы работы

4.1. Проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов о модели формирования контингента студентов Колледжа;

4.2. Привлечение преподавателей и студентов Колледжа к пропаганде уровня образовательной деятельности Колледжа;

4.3. Реклама Колледжа по подготовке специалистов по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

4.4. Изучение спроса государственных органов, предприятий, учреждений на специалистов со средним профессиональным образованием по профилю Колледжа;

4.5. Проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента обучающихся, формирование плана набора студентов на 1 курс;

4.6. Подготовка и издание методических материалов для абитуриентов;

4.7. Разработка и издание рекламных материалов в помощь абитуриентам Колледжа.

4.8. Проведение профориентационной работы в соответствии с договорами о сотрудничестве в базовых школах для привлечения потенциальных абитуриентов;

4.9. Организация и проведение профориентационной работы обучающимися в Колледже в ходе производственной практики;

4.10. Создание положительного имиджа Колледжа путем популяризации достижений преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов и обучающихся (профессиональных, спортивных, творческих и т. д.) в средствах массовой информации;

4.11. Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями по подготовке выпускников к поступлению в Колледж

V. Планирование и организация работы

Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатывается под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе совместно с представителями структурных подразделений колледжа, задействованных в мероприятиях. План содержит наименование мероприятий, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение. План профориентационной работы утверждается директором колледжа.

К принципам профориентационной работы относятся:

- Связь профориентации с жизнью, трудом, практикой;
- Связь профориентации с трудовой подготовкой школьников – это принцип, предусматривающий хорошую постановку трудового воспитания и обучения;
- Систематичность и преемственность в профориентации;
- Взаимосвязь школы, семьи, предприятий, средних профессиональных учебных заведений и общественности в профориентации;
- Воспитывающий характер профориентации – необходимость осуществления профориентационной работы в соответствии с задачами формирования гармоничной личности, в единстве трудового, экономического нравственного, эстетического, правового и физического воспитания;
- Взаимосвязь диагностического и воспитательного подходов к проведению профориентационной работы;
- Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их профессиональных интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости;
- Оптимальное сочетанное массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и их родителями;

- Соответствие содержания, форм и методов профориентационной работы потребностям профессионального развития личности и одновременно потребностям города (района, региона) в кадрах определенных профессий и требуемого уровня квалификации.

VI. Подведение итогов и значение профориентационной работы

6.1. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются.

6.2. Материалы по работе профориентационной комиссии обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приёмной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы.

6.3. Правильно спланированная и организованная профориентационная работа будет способствовать привлечению молодежи к обучению в колледже, а также постоянному и планомерному становлению будущего среднего специалиста, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным.

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Выстраивая работу по профориентации учащихся, важно опираться на **модель личности выпускника, в которой определен ряд наиболее важных компетенций, таких как:**

Ценностно-смысловая – готовность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения;

Социально-трудовая – готовность к гражданско-общественной деятельности, социально-трудовой, сформированность знаний в области семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в профессиональном самоопределении;

Общекультурная – осведомленность в особенностях национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственных основах жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологических основах семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роли науки и религии в жизни человека, их влияния на мир, эффективных способах организации свободного

времени, его ориентации на полезную, развивающую досуговую деятельность, на здоровый образ жизни;

Учебно-познавательная – готовность к освоению на базовом уровне образовательных программ по предметам учебного плана образовательного учреждения, изучению на повышенном уровне сложности образовательных программ по предметам в соответствии с интересами и способностями, сформированностью мотивации к познанию, творчеству, продолжению обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

Информационная – готовность самостоятельно работать с информацией из различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать её, мотивация к овладению основами компьютерной грамотности и программирования для успешной социализации в информационном обществе;

Личностного самосовершенствования – готовность осуществлять физическое, духовное и интеллектуальное саморазвитие, сформированность ценностного отношения к самообразованию;

Коммуникативная – готовность к взаимодействию, сотрудничеству с людьми, сформированность навыков работы в группе, способность быстро адаптироваться к различного рода изменениям, ориентироваться в общественной обстановке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025