

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08.2023г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РД «КППК»
№ 112/3-Т от «01» 09. 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Кизляр, 2023

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, организации и контролю самостоятельной работы студентов в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж (далее – Колледж) и его структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением педагогического совета, утверждается директором ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие сокращения:

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СРС – самостоятельная работа студентов.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативно-методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации;

- Уставом ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

2.2. Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными/универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю будущей специальности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

2.3. Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;

- совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Объем СРС, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам - дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации).

2.5. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о целях и задачах СРС, сроках выполнения, формах контроля, трудоемкости СРС.

2.6. Организация СРС может осуществляться с использованием системы электронной поддержки образовательного процесса и дистанционного обучения ЭИОС, содержащей электронные образовательные ресурсы и обеспечивающей взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2.7. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

2.8. Основным принципом организации СРС является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2.9. Мероприятия, создающие условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: методикой при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (инструкция, указания, руководства, практикумы и т.п.) контролируемыми материалами; материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы, форумы, вебинары).

2.10. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Содержание СРС определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине (модулю), практике учебного плана осваиваемой образовательной программы.

3.2. Формы СРС определяют разработчики рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), практики с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

3.3. Основные формы СРС:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение текущих домашних заданий для усвоения раздела дисциплины (модуля);
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного и семинарского типов, лабораторным работам);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачетам;
- подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение дипломной работы;
- другие виды СРС.

3.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться:

для овладения знаниями:

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторные занятия.

Для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

Для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение тренинговых заданий;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
- планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.

Для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;
- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);
- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или дипломной работы с применением различных методик исследования и обработки материала и др.

3.5. Текущие работы, выполненные в рамках СРС (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Планирование СРС определяется в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.2. Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3. Методическое обеспечение СРС включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);
- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины / прохождения практики;
- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины / прохождения практики;
- методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ;
- методические рекомендации по прохождению практик;
- методические рекомендации по выполнению дипломных работ.

5.5. Материально-техническое и информационное обеспечение СРС включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальных залах библиотеки Колледжа;
- доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде Колледжа, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Организацию и обеспечение выполнения СРС осуществляют преподаватели, руководители практик в рамках реализуемых образовательных программ.

5.2. Преподаватель/ руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах СРС, формах отчетности и контроля;

- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРС в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;
- обеспечивает условия для работы обучающихся в ЭПОС;
- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации СРС, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе либо через ЭПОС;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1. Контроль за выполнением и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

6.2. Контроль осуществляется систематически, в том числе при проведении аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

6.3. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Результаты СРС оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, практики.

6.4. Контроль результатов СРС может осуществляться в устной, письменной формах, а также с помощью технических средств и информационных систем, с представлением результата деятельности обучающегося, а также с использованием ЭИОС.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025