

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08.2023г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РД «КППК»
№ 112/3-Т от «01» 09. 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТАРОСТАТЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО –
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр, 2023

1. Общие положения

- Староста учебной группы (далее - староста) – студент из числа обучаемых в группе, назначаемый для исполнения общественных и административных функций.
- В своей работе староста подчиняется администрации колледжа (далее - КППК), заведующему отделением, куратору студенческой группы, студенческому самоуправлению факультета.

2. Права и обязанности Старосты

2.1. Староста обязан:

- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий заведующего отделением, администрации КППК, куратора группы, студенческого самоуправления факультета;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и факультета;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заведующим отделением и куратором;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов (или другая контактная информация).
- своевременно передавать необходимую организационно нормативную информацию от заведующего отделением или от молодежного центра всем студентам группы;
- обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах литературы и методических материалов;

- координировать работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;
- отчитываться о своей работе перед студенческим самоуправлением, куратором и заведующим отделением;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе колледжа;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

2.2. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации колледжа, отделения, других подразделений колледжа, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- вносить в отделение, профком студентов и студенческое самоуправление предложения о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни отделения и колледжа;
- вносить в отделение предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно - воспитательным процессом, обращаться к куратору, в студенческое самоуправление или на отделение за разъяснениями.

3. Порядок назначения старосты

- Староста учебной группы назначается с согласованием заведующего отделением, куратором и заместителем директора по ВР.

- При возникновении спорной ситуации в связи с наличием иных претендентов на должность старосты производится открытое голосование среди студентов учебной группы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены администрацией колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025