

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о школе начинающего педагога ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию работы, права и обязанности, документацию и отчётность школы начинающего педагога.

1.3. Школа начинающего педагога (далее-ШНП) является составной частью методической службы ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж) и объединяет преподавателей имеющих профессиональный стаж менее 3 лет.

1.4. ШНП - это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, созданное с целью формирования у начинающих педагога высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

В своей деятельности ШНП руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., нормативными правовыми актами и другими документами в сфере среднего профессионального образования. Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим положением.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

2.1. Цель – оказание помощи начинающим преподавателям, создание условий для эффективного развития их профессиональной компетентности педагога.

2.2. Задачи:

- Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития СПО.
- Расширить и углубить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение

передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

- Выявлять профессиональные, учебно-методические проблемы начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.
- Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в овладении современными подходами к внедрению в образовательный процесс передовых педагогических технологий.
- Удовлетворять потребности начинающих педагогов в непрерывном образовании.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Работа ШНП проводится по плану, утвержденному директором колледжа.

3.2. Руководство ШНП осуществляет методическая служба, в проведении занятий принимают участие заместители директора по учебной, воспитательной работе и производственному обучению, заведующие отделениями, педагоги-наставники, председатели ПЦК, опытные преподаватели.

3.3. Организация групповых занятий для начинающих педагогов, проведение практических занятий, заслушивание отчетов членов ШНП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3.4. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

3.5. Организация работ по изучению передового педагогического опыта ведущих преподавателей колледжа и в системе образовательных учреждений СПО.

3.6. На занятиях ШНП оказывается теоретическая и практическая помощь молодым педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с учебно-методической документацией, образовательными примерными и рабочими программами, разработка методических рекомендаций;
- современные подходы к занятию;
- психологическое сопровождение деятельности начинающего педагога.

3.7. Школа молодого педагога осуществляет свою деятельность в форме теоретических и практических занятий.

3.8. Заседания Школы проводятся 1 раз в месяц. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с методистом, председателями ПЦК, педагогами высшей и первой квалификационной категории.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участники ШНП имеют право:

- принимать участие в конференциях, семинарах;
- использовать материальную и информационную базу колледжа для самообразования и проведения занятий;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях ПЦК.

4.2. Участники ШНП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Документацией и отчётностью ШНП являются:

- положение о ШНП;
- план работы;
- банк данных о преподавателях ШНП: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- протоколы заседаний ШНП;
- отчеты о работе ШНП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025