

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08.2023г.

Утверждено
приказом директора
ГБНОУ РД «КПК»
№ 112/3-Т от «01» 09. 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОПОП В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение экзамена (квалификационного), как итоговой формы контроля по профессиональному модулю в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально - педагогический колледж»

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей/профессий, реализуемых в колледже;
- Приказа Минпросвещения России от 1 сентября 2022 г. п 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

1.3. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию

1.5. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

1.6. Формы промежуточной аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС), основной профессиональной образовательной программы по специальности (ОПОП) при освоении профессионального модуля определяются утвержденными учебными планами профессий и специальностей. Промежуточный контроль освоения учебных элементов профессионального модуля осуществляется в форме экзамена по МДК, дифференцированного зачета по учебной практике и (или) по производственной практике.

Преподавателями колледжа разрабатывается «Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ» и утверждается ПЦК.

2. Состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)

2.1 Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению.

2.2. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- представитель администрации колледжа;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии - заведующий отделением за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);

2.4. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска (Приложение 1) к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному);
- заполняет сводную оценочную ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение № 2);
- заполняет оценочный лист экзамена (квалификационного) на каждого студента (Приложение №3);
- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение

студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3 Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора колледжа по представлению заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение № 1)

3.4 В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.7 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

3.9 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной оставляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

3.10 Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС по ОПОП.

3.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) проводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты портфолио (по итогам учебной и производственной практик); оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.2. Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

4.4. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях П(Ц)К и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4.5. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование учебно-методической и нормативно-регламентирующей документации, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные

условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

4.6. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

4.7. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.8. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по итогам экзамена (квалификационного) с учетом аттестационного листа учебной и (или) производственной практики решением: компетенция сформирована/ не сформирована.

4.9. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

4.10. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его доведении участвуют менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.11. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

4.12. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывами преподавателя о качестве

выполнения курсовых работ (проектов).

4.15. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.16. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.17. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

4.18. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по экзамену (квалификационному) или по составляющим его элементам (междисциплинарным курсам и практик) по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух месяцев.

4.19. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии .

4.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

5. Порядок реализации профессионального обучения в рамках ОПОП по подготовке специалистов среднего звена

5.1. В учебные планы ОПОП по подготовке специалистов среднего звена по требованию стандарта введен ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Реализация ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется через учебную и производственную практику.

5.2. На основании перечня рабочих профессий, рекомендуемых к освоению в рамках основных профессиональных образовательных программ СПО, и потребностей работодателя определяются осваиваемые рабочие профессии.

5.3. Теоретическая подготовка по рабочей профессии осуществляется на занятиях по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

5.4. Практическая подготовка осуществляется на учебной и производственной

практике соответствующего профессионального модуля.

5.5. Для проведения квалификационного экзамена по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств, создаётся квалификационная комиссия с участием представителя работодателя.

5.6. Комплект контрольно-оценочных средств включает: экзаменационные вопросы МДК, практические задания учебной или производственной практики по видам работ осваиваемых рабочих профессий. Комплект контрольно-оценочных средств содержит перечень документов портфолио, подтверждающих освоение вида профессиональной деятельности по одной или нескольким рабочим профессиям в рамках освоения ОПОП СПО.

5.7. По результатам квалификационного экзамена присваивается разряд рабочей профессии и выдается документ (свидетельство, удостоверение) об уровне квалификации.

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Приложение 1

(код и наименование профессионального модуля)

По специальности /профессии _____

(код и наименование специальности /профессии)

Курс _____

Г руппа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационным У)	Ознакомлен
		МДК 1	МДК 2	МДК					
				n					
1									
2									

Заведующий отделением _____

(ФИО, подпись)

Дата _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____

Курс _____

Специальность _____

(код и наименование)

Наименование профессионального модуля

В объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДКЗ. 1</i>	<i>Экзамен</i>	
УП	<i>Дифференцированный</i>	
ПП	<i>Дифференцированный</i>	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным таном; если защита проекта входит в экзамен квалификационный - пункт переносится ниже).

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

ВПД: _____

(наименование вида профессиональной деятельности) (освоен / не освоен)

Заключение : вид профессиональной деятельности освоен и соответствует квалификации

_____ по профессии / специальности _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись, Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

(подпись, Ф.И.О.,
должность)

Члены аттестационной комиссии:

1.

Ответственный секретарь комиссии:

(подпись, Ф.И.О.,
должность)

2,

3.

(подпись, Ф.И.О., должность)

4.

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ . ____ .20 ____ Подписи членов аттестационной комиссии

Председатель комиссии:

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Г руппа_

Курс ____

Специальность _____

Наименование профессионального модуля Дата проведения экзамена

(квалификационного)

№п/п	Ф.И.О. обучающихся	впд	Итоговая
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
И			
12			*
13			
14			
15			
16			

Члены комиссии:

Председатель комиссии:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025