

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от «29» 08.2023г.



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РД «КПК»

№112/3-Т от «01» 09. 2023г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Кизляр, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РД Кизлярского профессионально – педагогического колледжа (далее Колледж), составлено в соответствии с Типовым положением о студенческих общежитиях.

1.1.1. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- студентов, проживающих в данной местности (в отдельных случаях в г.Кизляр, Кизлярского района)

1.1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся Колледжа по согласованию со Студенческим советом Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов заочного отделения для временного проживания в период их очного обучения.

1.2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение государственного образовательного учреждения ГБПОУ РД Кизлярского профессионально – педагогического колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования;

Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (N 1276/12-16 от 27 июля 2007 г.);

Письмом Министерства образования и науки от 9 августа 2013г. NМК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами ГБПОУ РД «Кизлярского профессионально – педагогического колледжа»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст.39; ч.3 ст.39;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23Б «Об утверждении СП 2.1.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для рабочих организаций и образовательных учреждений»;

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения, и содержится за счет платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не допускается.

1.5.1. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Колледже местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи могут по решению администрации Колледжа,

согласованному со Студенческим советом Колледжа, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание

Жилые помещения в общежитиях ГБПОУ Кизлярского профессионально – педагогического колледжа не подлежат отчуждению, передаче в аренду посторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет администрацией Колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- соблюдать пропускной режим т.е.
 - ✓ в осенне – весенний период (сентябрь, октябрь, март, апрель, май) вернуться в общежитие не позднее 19.00,
 - ✓ в зимний период (ноябрь, декабрь, январь, февраль) – не позднее 18.00
 - ✓ в летний период (июнь) – не позднее 19.30;
- студентам, отъезжающим из общежития на сутки и более, фиксировать в журнале на вахте время отъезда, место и время прибытия на конечный пункт; оповещать администрацию общежития о выезде из общежития на срок более трех суток;
 - в случае заболевания оповестить воспитателя общежития.
 - после 22.00 часов находиться в своих комнатах и готовиться к отдыху;

- пользоваться кухней для приготовления пищи до 21.00 часов, при этом несет ответственность за соблюдение правил пользования электроприборами, чистоту и порядок в кухне;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;

- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Категорически запрещаются курение, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется ответственным за административно-хозяйственную работу.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда; - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель (комендант) студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором образовательного учреждения по согласованию с студенческим советом Колледжа.

4.2. Руководитель (комендант) студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития; - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Руководитель студенческого общежития совместно со Студенческим советом колледжа и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии ГБПОУ Кизлярского профессионально – педагогического колледжа, разработанным на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию N 1276/12-16 от 27 июля 2007г.

5.2. Распределение мест и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются по согласованию со Студсоветом и объявляются приказом директора Колледжа.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательным учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений Приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь учебный год.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем по согласованию с студсоветом.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.8. Абитуриенты (иностранцы) в случае необходимости, на период поступления в Колледж размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

5.9. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении освобождают место в общежитии.

5.10. При отчислении из ГБПОУ РД Кизлярского профессионально – педагогического колледж (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю (коменданту) студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Колледжа иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Колледжа и Студсовета, исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми исходя из имеющегося жилого фонда. Образовательное учреждение совместно со Студсоветом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей, обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию со Студсоветом.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в установленном в Колледже порядке, за весь учебный год, за семестр.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж по согласованию со Студсоветом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления

которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через банк, с последующей сверкой с заведующим общежития квитанции за оплату.

7.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии для обучающихся в образовательном учреждении устанавливаются приказом директора Колледжа на основании письма Минобрнауки России от 9.08 2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

7.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- а) детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
- б) инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- в) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.
- г) получающие государственную социальную помощь.

7.7. Лица, указанные в п.п. «а», «б», «в», «г» п. 7.6. так же дополнительно освобождаются от уплаты коммунальных услуг.

7.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период поступления в Колледж, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

8.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях колледжа организуется объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, председатель Студсовета колледжа, других общественных студенческих организаций и администрации Колледжа.

9. Порядок прохода в общежитие

9.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники Колледжа, предъявляют пропуск (студенческий билет, документ удостоверяющий личность);
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледжа, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.
- В специальном журнале вахтер/охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно. Гости могут находиться в общежитии с 17.00 до 19.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Дежурный вахтер/сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих правил и нарушению прав проживающих в общежитии.

9.2. Время посещения может быть ограничено распоряжением Директора, заместителя директора по ВР в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим обоснованным причинам.

9.3. Граждане в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а также лица, не имеющие документов, в общежитие не допускаются. При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения комендант/вахтер/сотрудник охраны обязаны вызвать наряд полиции для принятия соответствующих мер.

9.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и в общежитии в целом.

9.5. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии (родители, родные братья, сестры, опекуны, бабушки, дедушки) могут находиться в общежитии во время, указанное в п. 3.2. настоящих Правил.

9.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

Вынос крупногабаритных вещей, имеющих инвентарный номер, разрешается из общежития, только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620612

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025