МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной экзаменационной комиссии:
Директор ООО «Оптимасеть»
_____С.А. Гусенов
«20» 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»
_____Х.Т.Курбанов
«23» 12 2024г.
Приказ № 240-1 от «23» 12 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации

выпускников по специальности
среднего профессионального образования
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
на 2024-2025 учебный год

Квалификации выпускника: программист

Форма обучения - очная

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»
«28» 11 2024 г. , протокол № 2

г. Кизляр, 2024г.

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Колледже 3
1.2. Цель ГИА 4
1.3. Формы, сроки и длительность ГИА 5
2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 5
2.1. Состав и порядок работы ГЭК 5
2.2. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена 6
2.3. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена 6
2.4. Место подготовки и проведения демонстрационного экзамена 7
2.5. Подготовка к защите дипломных проектов 7
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 11
3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена 11
3.2. Порядок защиты дипломных проектов 14
4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА 15
4.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена 16
4.2. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания 16
4.3. Отчет о работе ГЭК 16
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА 17
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ 18
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА 20
7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 20
7.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации 20
ПРИЛОЖЕНИЯ 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 План мероприятий по подготовке и проведению ГИА 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации(далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО: № 1547 от 9 декабря 2016 г., (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44936)

Программа ГИАустанавливает правила организации и проведения ГИА студентов,требования к дипломным проектам, методику их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретный комплект оценочной документации, выбранный Колледжем, исходя из содержания образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж).Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением следующего случая: по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИАв Колледже

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программированиеразработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 9 декабря 2016 г. "Об утверждениифедерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. N 44936);

Приказ Минтруда России от 20.07.2022 N 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2022 N 69720);

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

Оценочные материалы для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции 09 Программные решения для бизнеса,опубликованные на сайте оператора (комплект оценочной документации (КОД) 1.2-2023-2025 для организации и проведения аттестации обучающихся попрограммесреднего профессионального образования 09.02.07Информационные системы и программирование в форме демонстрационного экзамена по компетенции 09 Программные решениядлябизнеса);

ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1628-ст);

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст);

ГОСТ 19.201-78 (СТ СЭВ 1627-79). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 18.12.1978 N 3351);

ГОСТ 25123-82 (СТ СЭВ 1625-79). Машины вычислительные и системы обработки данных. Техническое задание. Порядок построения, изложения и оформления. (введен Постановлением Госстандарта СССР от 09.02.1982 N 496).

ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 28.07.1989 N 2507)

Учебный план и календарный учебный график по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

Устав Колледжа;

Локальныеакты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестациив Колледже;

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022, реквизиты решения о включении ПООП в реестр: протокол № 3 от 15.07.2021).

1.2. Цель ГИА

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГИА проводится государственной

экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА завершается присвоением выпускникам квалификации специалиста среднего звенауказанной в ФГОС СПО – «программист».

Результаты освоения образовательной программы и формы проверки их освоения представлены в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

1.3. Формы, сроки и длительность ГИА

ГИА по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Длительность государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по 09.02.07 Информационные системы и программирование составляет 216 часов (6 недель).

Сроки государственной итоговой аттестации согласно учебному плану и календарному учебному графику с 18.05 по 28.06.2025 года.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, Колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена и график защиты дипломных проектов.

Согласно графику, демонстрационный экзамен проводится с 03.06.2025 по 10.06.2025.

Защита дипломных проектов с 15.06.2025 по 28.06.2025.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Состав и порядок работы ГЭК

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия реализует следующие функции:

определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

принятие решения присвоении квалификации «программист» по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации);

разработка на основании анализа итогов деятельности государственной экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КолледжаМинистерством образования и науки Республики Дагестан.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2. Состави порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, используется комплект оценочной документации КОД 09.02.07, разработанный для базового и профильного уровня в соответствии с требованиями ФГОС по данной профессии.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирования» используется комплект оценочной документации КОД 09.02.07, разработанный для базового и профильного уровня в соответствии с требованиями ФГОС по данной профессии.

2.3. Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – оператор ИРПО).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте ИРПО.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена представляет собой практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени.

Примерный комплект оценочной документации КОД 09.02.07 для демонстрационного экзамена рассчитан на выполнение заданий продолжительностью, указанной в таблице:

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**

2.4. Место подготовки и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации по специальности, по графику, утвержденному Министерством образования и науки РД.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа, оснащенный современной материально-технической базой согласно инфраструктурного листа. План застройки площадки и инфраструктурный лист представлены в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.5. Подготовка к защите дипломных проектов

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется П(Ц)К по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника с учетом предложений (заявок) предприятий, организаций.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов, если ними четко распределен объем работы (каждый работает над своим перечнем вопросов по решению проблемы). Однако при этом необходимо стремиться к комплексности исследования, совместному решению общей проблемы, включающей смежные темы.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Темы дипломных проектов приведены в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

В соответствии с утвержденными темами руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на дипломный проект подписываются руководителем, согласовывается с председателем предметной (цикловой) комиссии (далее - П(Ц)К), утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

В период выполнения дипломных проектов руководителями проводятся консультации.

Студент выполняет дипломный проект по графику. Законченные разделы дипломного проекта в установленные сроки должны сдаваться руководителю на проверку. Руководитель, проверив раздел, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями.

Процесс разработкидипломного проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых представлен ниже:

– своевременный выбор темы дипломного проекта;

– получение задания на дипломный проект;

– формирование структуры дипломного проекта, согласование с руководителем;

– посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта требований и заданий руководителя;

– сбор, анализ и обобщение источников информации и литературы по выбранной теме;

– разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ДП; выполнение практической части (разработка программного продукта);

– подготовка доклада для предварительной защиты дипломного проекта на заседании П(Ц)К;

– доработка дипломного проекта с учетом замечаний/рекомендаций, указанных в ходе предварительной защиты;

– получение отзыва руководителя на дипломный проект;

– подготовка доклада и презентации для защиты дипломного проекта на заседании ГЭК;

– завершение дипломного проекта в полном объеме не позднее, чем за 3 дня до начала защиты дипломных проектов;

– получение допуска к защите дипломного проекта

– предоставление на процедуру защиты дипломного проекта, доклада, презентации на бумажном и электронном носителях;

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

– участие в выборе темы дипломного проекта;

– разработка индивидуальных заданийстуденту на выполнениедипломного проекта, если над одной темой работают несколько выпускников, то руководителю необходимо четко определить и сформулировать задачи каждого;

– разработка графика выполнения, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта и представления их на проверку руководителю, предварительную защиту на П(Ц)К;

– составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения дипломного проекта материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;

– консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломного проекта в сроки, установленные графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения дипломного проекта;

– контроль хода выполнения дипломного проекта;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;

– проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты дипломного проекта (предзащита);

– подготовка письменного отзыва на дипломный проект;

– присутствие при защите студентом дипломного проекта.

По окончании выполнения студентом дипломного проекта руководитель в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта организует предварительную защиту проекта с участием преподавателей П(Ц)К. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненном проекте, в представленной речи и презентации.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Окончательная версия выполненного, полностью оформленного проекта предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за неделю до защиты.

После получения окончательного варианта дипломного проекта, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует проект (оформляется по образцу, представленному в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА)). В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи, оценку актуальности и практической значимости результатов проекта, рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломного проекта.Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

– отношение студента к выполнению дипломного проекта; систематичность работы студента над исследованием; степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

– степень соответствия содержания проекта заявленной теме и заданию;

– степень соответствия требованиям, предъявляемым к написанию дипломного проекта: правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– полноту выполнения задания;

– взаимосвязь теоретической части работы с практической;

– достоинства и недостатки проекта;

– наиболее удачно раскрытые аспекты темы, наиболее интересные решения;

– умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

– понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта, обоснованность использованных методов и средств исследования;

– объем и полнота использования литературных источников по теме исследования; умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы; наличие ссылок в тексте работы;

– квалифицированность и грамотность изложения материала;

– умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

– новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;

– обладание автором работы общимии профессиональными компетенциями, указанными в ФГОС СПО по специальности;

– рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных выпускником при выполнении дипломного проекта.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта к защите и присвоения её автору квалификации «программист» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, без предварительной оценки.

После просмотра и одобрения дипломного проекта руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку председателю П(Ц)К.

Заверпающим этапом процесса выполнения дипломного проекта является нормоконтроль. Нормоконтроль – контроль выполнения документации в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами. Нормоконтроль проводится в целях соблюдения единых требований к оформлению и структуре дипломного проекта, достижения высокого уровня культуры оформления и представления исследовательского материала, достижения единообразия в оформлении дипломных проектов. Нормоконтролю подлежат дипломные проекты, приложения к ним, пояснительные записки к дипломным проектам, программные продукты, выносимые на защиту.

На нормоконтроль нужно представить следующий комплект документов: дипломный проект (в печатном и электронном варианте), доклад, презентацию по материалам дипломного проекта; отзыв руководителя. Если представленные документы соответствуют стандартам и нормативным документам, председатель П(Ц)К подписывает дипломный проект. Вслучаях отсутствия обязательных подписей, небрежного оформления,работа возвращается без рассмотрения.

Нормоконтроль осуществляется председателем П(Ц)К.

Заместитель директора по учебной работе после прохождения нормоконтроля и ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в ГЭК. Факт допуска к защите подтверждается резолюцией

заместителя директора на титульном листе проекта.При наличии отрицательного отзыва и/или не прошедший нормоконтроль дипломный проект не допускается к защите.

Подготовив дипломную работу к защите, выпускник готовит выступление (доклад), мультимедийную презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

С целью качественной подготовки студентов к государственной итоговой аттестации составляется планмероприятий по подготовке и проведению ГИА (Приложение 3 к данной программе ГИА).

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, размещаемый на сайте ИРПО.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Согласно графику, демонстрационный экзамен по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование с использованием комплекта оценочной документации проводится с 03.06.2025 по 10.06.2025.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Колледж обеспечивает условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) директор (уполномоченный представитель) Колледжа;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з)тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

и)организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица министерства образования и науки Республики Дагестан;

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению Колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Указанные лицаобязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и техники безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требованийпорядка, требований охраны труда и техники безопасности, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка, требований охраны труда и техники

безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и техники безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований техники безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и техникибезопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и техникибезопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и техникибезопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и техникибезопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями техникибезопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.2. Порядок защиты дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Согласно графику, защита дипломных проектов проводится с 15.06.2025 по 28.06.2025.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождающегося мультимедийной презентацией ,длительностью до 10-15 минут с последующим обсуждением.

Процедура защиты включает:

председатель (заместитель председателя или секретарь комиссии) объявляет ФИО выпускника, зачитывает тему дипломного проекта, ФИО руководителя;

доклад студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника;

чтение отзыва руководителя.

После завершения доклада по дипломному проекту члены ГЭК, а затем и все присутствующие на заседании могут задавать вопросы по теме дипломного проекта. Ответы на них должны быть кратки, но исчерпывающие и по существу. Этот этап представляет собой дискуссию и выявляет уровень приобретенных компетенций, способность студента вести диалог, анализировать поставленные вопросы и отвечать на них.

В завершение защиты зачитывается отзыв руководителя дипломного проекта.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, если он присутствует на заседании ГЭК.

Проекты, имеющие определенную практическую ценность или содержащие оригинальные решения, ГЭК может рекомендовать к публикации, внедрению или использованию в учебном процессе.

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного студента.

При защите дипломного проектавыпускники могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Решение о присвоении квалификации «программист» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации), оформляется протоколамизаседаний ГЭК и приказом директора Колледжа.

4.1. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Требования к процедуре оценивания результатов демонстрационного экзамена, к количеству экспертов на экзаменационной площадке, организация перевода баллов в оценку представлены в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 2 к данной программе ГИА).

4.2. Требования к дипломным проектам и методика их оценивания

Требования к содержанию и оформлению дипломных проектов представлены в Приложении 2 к данной программе ГИА.

Методика оценивания дипломных проектов представлена в Фонде оценочных средств ГИА (Приложение 1 к данной программе ГИА).

4.3. Отчет о работе ГЭК

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- Состав ГЭК;
- формы ГИА студентов по образовательной программе по специальности;
- анализ хода и результатов ГИА по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников;
- характеристика готовности выпускников к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности;
- недостатки в профессиональной подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации программы подготовки специалистов

среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы ГИА Колледж располагаеткабинетами, лабораториями,мастерскими, оснащенными оборудованием, программным и информационным обеспечением.

При выполнении дипломных проектовиспользуются кабинеты, лаборатории,мастерские,закрепленные за преподавателями общепрофессионального и профессионального цикла специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,оснащенныенеобходимым оборудованием, программным и информационным обеспечением:

– автоматизированное рабочее место преподавателя(компьютер, МФУ, интерактивная доска, проектор, кронштейн);
– автоматизированные рабочие места для обучающихся;
– доступ к ресурсам сети Интернет;
– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
– график проведения консультаций по дипломным проектам;
– график поэтапного выполнения дипломных проектов;
– комплект учебно-методической документации.

Защита дипломного проектапроводится в кабинете,оснащенном оборудованием:

– рабочие места для членов ГЭК;
– компьютер, интерактивная доска, проектор, кронштейн;
– локальная сеть с выходом в Интернет (обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет);
– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена:

– Для проведения демонстрационного экзамена используется площадка, оснащенная необходимым оборудованием и лицензионным программным обеспечением в соответствии с требованиями инфраструктурного листа, с учетом выбранного комплекта оценочной документации.

7.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

ГЭК во время ГИАобеспечивается следующими документами:

– федеральные законы и нормативные документы, регламентирующие вопросы организации и проведения ГИА по образовательным программам СПО (статья 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Итоговая аттестация;приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800«Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО"; приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и др.)

– ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан об утверждении председателей ГЭК;

– Приказ директора Колледжа о составе ГЭК для проведения ГИА и о составе апелляционной комиссии;

–Программа ГИА, включающая

▪ Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование;

▪ Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов;

▪ План мероприятий по подготовке и проведению ГИА;

– Сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;

– Зачетные книжки студентов;

– Книга протоколов заседаний ГЭК.

– Лист ознакомления обучающихся с Программой ГИА.

Демонстрационный экзамен

– Комплект оценочных материалов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– План застройки площадки демонстрационного экзамена;

– Инфраструктурный лист;

– Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена;

– Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена;

– Задания демонстрационного экзамена;

– Протоколы демонстрационного экзамена;

– График проведения демонстрационного экзамена.

– Утвержденный План проведения демонстрационного экзамена (содержащий место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена)

Защита дипломных проектов

– Приказ директора Колледжа о закреплении тем дипломных проектов за студентами, о закреплении руководителей;

– Приказ директора Колледжа о допуске студентов к защите дипломных проектов;

– График защиты дипломных проектов;

Для публичной защиты дипломных проектоввыпускник должен предоставить ГЭК следующие документы:

– текст дипломного проекта на бумажном носителе в твердом переплете, оформленный в соответствии с ГОСТ, со всеми необходимыми подписями;

– задание на дипломный проект;

– отзыв руководителя дипломного проекта, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;

– электронная версия текста дипломного проекта в форматах doc, rtf или pdf;

– разработанный программный продукт;

– автореферат;

– мультимедийная презентация;

– один распечатанный экземпляр презентации (6 слайдов на странице), вложенный в текст дипломного проекта.

Студент может представить ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность дипломного проекта (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и др.).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА.

Приложение 1
к Программе государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Фонд оценочных средств

для государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Согласно ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и квалификационной характеристике выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

1. Виды профессиональной деятельности в качестве программиста:

Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Осуществление интеграции программных модулей

Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Разработка, администрирование и защита баз данных

и соответствующие профессиональных компетенций (ПК):

1.1 Вид деятельности.

ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

1.2. Вид деятельности.

ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

1.3. Вид деятельности.

ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения

компьютерных систем соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем

ПК 4.3 Выполнять работы по модификации

отдельных компонент программного обеспечения с соответствии с потребностями заказчика

ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

1.4. Вид деятельности.

ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3 Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области

ПК 11.4 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5 Администрировать базы данных.

ПК 11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты ин формации.

2. Примерная тематика дипломных работ

№ п/п	**Тема дипломного проекта**	**Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе**
1	Разработка АИС учета реализации медикаментов в аптечной сети	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
2	Разработка приложения автоматизации функций специалиста отдела ИТ федерального казначейства	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
3	Разработка автоматизированной системы «Введение документооборота в учебной части»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

		ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
4	Разработка информационной подсистемы учета транспортных услуг компании	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
5	Разработка автоматизированного проектирование модуля поддержки продаж агротехнического магазина	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
6	Разработка АИС урегулирования документооборота страховой компании	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
7	работка мобильного приложения «Пособие по математике»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
8	зработка приложения автоматизации обработки заказов клиентов	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
9	Разработка информационной подсистемы анализа проданной продукции предприятия (мебельное производство)	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
10	Разработка каталога продукции производственного предприятия	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

		ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
11	Разработка АИС учета успеваемости студентов колледжа	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
12	Разработка автоматизированной информационной системы «Отдел кадров»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
13	Разработка информационной подсистемы складского учета предприятия (мебельная фабрика)	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
14	Разработка информационно-справочной системы для магазина «Школьник»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
15	Разработка информационной системы для автоматизации деятельности библиотеки	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
16	Разработка АИС по выдаче и учета пластиковых карт клиентам банка	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

		ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
17	Разработка приложения автоматизации учета услуг в фитнес-клубе «Амазонка»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
18	Разработка АИС учета заказов и продаж бытовой техники	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
19	Разработка информационной системы «Куратор»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
20	Разработка автоматизированной информационной системы «Магазин спортивного питания»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
21	Разработка информационной подсистемы сопровождения заявок клиентов детского центра развития	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
22	Разработка информационной системы учета заказов для ИП	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

23	Разработка мобильного приложения «Достопримечательности города Кизляр»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
24	Разработка АИС документооборота архивного отдела Росреестра	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
25	Разработка интернет-представительства стоматологической компании	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
26	Разработка информационной системы «Фермерское хозяйство»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
27	Разработка интернет-витрины компании по организации детских праздников	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
28	Разработка лендинга с обратной связью для производственного предприятия	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
29	Разработка АИС по оформлению пенсии	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей

		ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
30	Разработка приложения автоматизации работы склада предприятия по производству (продаже) мебели	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
21	Разработка автоматизированной информационной системы администратора кинотеатра	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
32	Разработка автоматизированной информационной системы учёта заказов для кондитерской фирмы	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
33	Разработка АИС учета отчетности продаж ПО	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
34	Разработка автоматизированной информационной системы «Поликлиника»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
35	Разработка автоматизированного рабочего места менеджера по продажам	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

36	Разработка интернет-представительства ресторана	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
37	Автоматизация задач учета книжного фонда в городской библиотеке	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
38	Разработка приложения по конкурентоспособности товара для компании	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
39	Разработка АИС системы складского учета бытовой техники в «Атлант»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
40	Разработка и эксплуатация программного модуля информационной системы планирования производства металлоизделий	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
41	Разработка автоматизированной информационной системы «Учет брака в производстве»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
42	Разработка интернет-представительства ветеринарной клиники	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей

		ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
43	Разработка автоматизированной информационной системы «Обработка заявок на ремонт компьютеров»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
44	Разработка приложения «Абитуриент»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
45	Разработка автоматизированной подсистемы учета выездных налоговых проверок	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных
46	Разработка автоматизированной информационной системы «Склад готовой продукции»	ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ.11. Разработка, администрирование и защита баз данных

3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов выполнения дипломныхработ производится по результатам отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу.

Критерии оценки дипломной работы руководителем дипломной работы

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;
- дипломный проект выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявленным требованиям и оформлена в соответствии с требованиями;

• представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию проекта и доклада;

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломного проекта, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект:

• доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы;

• дипломный проект выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявленным требованиям и оформлена в соответствии с требованиями;

• представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию проекта и доклада;

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из проекта, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

• доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

• дипломный проект выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявленным требованиям;

• представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломного проекта и доклада;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

• ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект:

• доклад не структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

• дипломный проект не отвечает предъявленным требованиям;

• ответы на вопросы членов ГЭК носят не полный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

• отказ студента защищать работу.

Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления .

Дополнительные заседания ГЭК для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине организуются приказом.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирования» используется комплект оценочной документации КОД 09.02.07, разработанный для базового и профильного уровня в соответствии с требованиями ФГОС по данной профессии.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты

Приложение 2
к программе государственной итоговой аттестации
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Выполнение и защита дипломного проекта (работы) является формой государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Дипломный проект (работа) - это комплексная самостоятельная творческая работа, входе выполнения которой студенты решают конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста.

Выполнение и защита дипломного проекта (работы) проводятся с целью установлениясоответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности и готовности выпускника к самостоятельнойпрофессиональной деятельности.

Цели выпускной квалификационной работы:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовкиспециалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО;

–систематизация и закрепление знаний и практического опытаобучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;

–демонстрация уровня подготовки выпускника к самостоятельнойработе;

–обеспечение комплексной оценки готовности выпускника квыполнению видов профессиональной деятельности, с применением общих ипрофессиональных компетенций, полученных студентами при обучении всоответствииистребованиямикрезультатамосвоенияосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммыпореализуемымспециальностям.

Задачи дипломного проекта (работы):

–продемонстрировать умение применять систематизированныезнания и практические умения по избранной специальности при решениичастных научно-исследовательских и практических задач;

–формировать умение анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;

–повысить готовность выпускников к самостоятельной работе;

–выявить уровень освоенности выпускником профессиональных компетенций, готовности выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководительдипломного проекта (работы).

Обучающийся в процессе подготовки дипломного проекта (работы) выполняет следующие функции:

– самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломного проекта (работы);

– осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломного проекта (работы), изучает и анализирует полученные материалы;

– самостоятельно формулирует цель и задачи дипломного проекта (работы);

– проводит обоснование темы (проблемы) разработки в соответствии с заданием дипломного проекта (работы);

– дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

– принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;

– подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломного проекта (работы) (презентацию, видеоролики и т. д.);

– формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по

внедрению полученных результатов;
– готовит доклад для защиты дипломного проекта (работы).

Обучающийся несет персональную ответственность за:
– самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы) в установленные сроки;
– достоверность представленных данных и результатов;
– оформление, структуру и содержаниедипломного проекта (работы) в соответствии с настоящими рекомендациями;
– исправление недостатковдипломного проекта (работы), выявленных руководителем;
– достоверность представленных в информационных источниках ссылок на ресурсы Интернет;
– корректность и достоверность информационных источников в соответствующем списке.

В обязанности руководителя входит:
– помощь студенту в разработке общего графика на период написания дипломного проекта (работы);
– помощь в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
– консультирование обучающегося по вопросамсодержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
– осуществление общего систематического контроля над деятельностью студента и информирование о ходе работы заведующего отделением;
– чтение представленного чернового варианта работы, целиком или по главам, внесение замечаний и рекомендаций, чтение исправленного в соответствии с рекомендациями текста, контроль над его оформлением и помощь в процессе оформления;
– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
– написание подробного отзыва на готовый текст работы, допуск ее к защите, подготовка студента к процедуре защиты.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект (работа) (далее – ДП, дипломная работа, дипломный проект) должна иметь актуальность и практическую значимость. Выполненная ДП должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

II. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)

Не позднее чем за 4 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся оформляет и подает в учебную часть Колледжа заявление на закрепление выбранной темы ДП (Приложение 1).

Каждому выпускнику назначается руководитель ДП. Руководителем ДП может быть:
- преподаватель, входящий в состав предметной-цикловой комиссии профессионального учебного цикла (далее – ПЦК);
- сотрудник организации, где выпускник проходит преддипломную практику, представитель работодателя и (или) объединений работодателей по профилю образовательной программы.

Руководство со стороны руководителя включает:
- консультации выпускника по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания,

объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, по обоснованию выбора методов и средств разработки программного приложения;
- предоставление выпускнику задания на дипломную работу и проверку правильности его выполнения;
- согласование с выпускником рабочего плана;
- консультации в ходе реализации поставленных задач;
- консультации по оформлению ДП, подготовке презентации, доклада;
- проверку выполненной ДП, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
- участие в организации проведения предзащиты.

Примерная последовательность распределение работ:
- выбор темы ДП;
- получение задания на выполнение ДП;
- составление рабочего плана ДП;
- составление календарного графика работы над ДП (приложение 6);
- поиск и изучение источников литературы;
- проведение исследовательских работ;
- написание ДП;
- оформление дополнительных материалов по ДП;
- подготовка и прохождение предзащиты ДП (при наличии);
- подготовка к защите ДП.

Требования для участников демонстрационного экзамена.

Тематика и содержание ДП может разрабатываться с учетом требований стандартов WSR (если таковые имеются), примерной основной образовательной программы и ФГОС СПО.

III. Оценка компетенций выпускников при выполнении и защите дипломных проектов (работ)

3.1. Оценка выполнения проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите дипломных проектов (работ).

3.2. Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы) проводится по критериям оценки результата выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

3.3. На этапе государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия оценивает обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

3.4. По завершению дипломного проекта (работы) руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу оценивает работу.

3.5. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть учителя школ, представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ОПОП специальности. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 6 дней до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу)после получения рецензии не допускается.

3.6. По завершении студентом дипломного проекта (работы)руководитель с отзывом и рецензией представляет ее заведующему отделением, далее дипломные проекты (работы)по специальностям сдаются в учебную часть.

3.7. Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске студента к защите дипломного проекта (работы), о чем производится соответствующая запись на титульной стороне дипломного проекта (работы)и передает ее в ГЭК.

3.8. Процедура проведения защиты дипломного проекта (работы).

- Проводится на заседании ГЭК. На доклад студента, текст которого готовят заранее, чаще всего в письменном виде, и, как правило, согласовывают с руководителем, выпускнику отводится 10-15 минут. При этом им могут использоваться заранее подготовленные схемы, графики, диаграммы и другой иллюстративный материал.
- После доклада студента члены ГЭК имеют право задавать выпускнику вопросы, касающиеся темы исследования. Ответы на вопросы должны быть краткими, чёткими, по существу. После этого слово предоставляют официальному рецензенту или, в случае отсутствия последнего, зачитывают его отзыв. Выпускник имеет право в заключительном слове ответить на замечания официального рецензента, разъяснить свою точку зрения, дать объяснения по поводу отмеченных недостатков или замечаний выступающих.
- На защиту отводится до 45 минут и, как правило, включает доклад студента (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника.
- Подготовка защитного текстаи примерная схема доклада на защите дипломного проекта (работы) (Приложение 1).

3.9. Качество дипломного проекта (работы) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы)принимаются во внимание следующие критерии:

- Актуальность темы. Связь с современными тенденциями развития образования;
- Полнота раскрытия темы, охвата проблем и направлений их решения;
- Владение профессиональной терминологией;
- Реалистичность и эффективность предлагаемых решений проблем;
- Рациональность выбранных средств решения проблемы;
- Практическая ценность работы;
- Соответствие времени выступления установленному регламенту;
- Отзыв руководителя;
- Отзыв рецензента.

3.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.12. Протоколы ГЭК:

- отражают итоговую оценку дипломного проекта (работы), присуждение квалификации;
- подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, секретарем ГЭК и членами ГЭК.

3.13. Выполненные студентами дипломного проекта (работы) хранятся после защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении

решается комиссией, организуемой приказом по Колледжу, которая представляет предложения о списании дипломного проекта (работы), которое оформляется актом.
3.14. Дипломные проекты (работы), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.
3.15. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять от 50 – 70 страниц печатного текста формата А4 без учёта приложений.

IV. Структура дипломного проекта (работы)

ДП представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру(последовательность брошюровки):

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание на ДП (приложение 3);
- отзыв руководителя ДП (приложение 4);
- рецензия рецензента ДП (приложение 5);
- содержание (приложение 6);
- введение;
- основную часть, состоящую из трех глав (теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть, раздел «Техника безопасности» (охрана труда, техника безопасности при проведении работ)), каждая их которых должна иметь название, соответствующее теме дипломного проекта;
- заключение (выводы и рекомендации);
- список использованных источников (приложение 7);
- приложения (обязательно);

Завершенный Дипломный проект (работа) представляется руководителю до защиты в печатном виде.

Дипломный проект (работа) должна быть оформлена в твердую пластиковую папку, кроме папок с металлическими зажимами.

Руководитель проверяет выполнение всех разделов дипломной работы, ее соответствие предъявляемым требованиям по содержанию и правильности оформления в соответствии со стандартами и оформляет отзыв.

Руководитель обязан написать отзыв не позднее 3 дней после предоставления полностью готовой дипломной работы. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ДП, и нуждается в доработке, а выпускник не согласен, то решение о допуске/недопуске такой работы на защиту выносит председатель предметно-цикловой комиссии.

В отзыве руководитель оценивает соответствие подготовленности автора дипломной работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, отмечает достоинства и недостатки работы, мотивирует возможность или невозможность представления данной работы на защиту перед ГЭК. Внимание уделяется отношению студента к написанию ДП, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.). Отзыв прилагается на отдельных листах и не должен превышать двух-трех страниц.

Далее дипломный проект (работа) проходит процедуру рецензирования. Рецензия должна быть внешней. Рецензенты дипломных работ утверждаются из числа специалистов производства по соответствующей специальности (профессии), научных учреждений, педагогического состава других колледжей, высших учебных заведений, выпускающих студентов по соответствующему профилю.

В рецензии отмечаются следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость ДП;
- соответствие содержания ДП целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями;
- наличие системности, логической взаимосвязи всех частей ДП друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
- умение конкретно формулировать задачи;
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
- оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по соответствующей специальности;
- замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДП, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации.

Рецензия прилагается на отдельных листах и не должна превышать двух-трех страниц.

После получения рецензии внесение поправок в дипломную работу недопустимо.

Готовые дипломные работы представляются на защиту поутвержденному графику.

Краткая характеристика содержания ДП:

На *титульном листе* работы указывается: полное наименование образовательной организации; тема работы; фамилия, имя, отчество, группа обучающегося и его подпись; фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии) руководителя и его подпись; пометка о допуске; место и год выполнения работы.

Содержание размещается на одной странице, включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, глоссарий терминов, список использованной литературы и номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Введение - вступительная часть дипломного проекта. Объем введения должен быть небольшим – 2–4 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность работы, практическую значимость и направленность (возможность использовать результаты работы в производственном процессе, в качестве наглядного пособия и др.), а также определить цель и задачи, привести краткую характеристику условий, в которых выполняется работа, изложить краткое содержание основных разделов.

Общая часть (1) – носит теоретический характер и включает в себя следующие подразделы:

- даётся история вопроса, на основе сравнительно-сопоставительного анализа литературы делается вывод о степени изученности вопроса в литературе и уровни разработанности его на практике;
- дается обоснование (теоретические основы) изучаемой и разрабатываемой темы;
- раздел заканчивается выводом, который пишется строго по задачам.

Объем теоретической части должен составлять 15 – 20 страниц.

Специальная часть (практическая)(2) включает в себя следующие подразделы:

- данная часть должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы;
- в рекомендательной части необходимо осуществить проектирование деятельности, описание её реализации, оценка результативности деятельности, характеристику методов работы, содержательный анализ результатов;
- в данной части должна быть представлена комплексная программа выполнения процедур на основании поставленных задач в ДП.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики и рисунки;

Объем практической части должен составлять 15 – 20 страниц.

Экономическая часть (3) включает в себя обоснование экономической целесообразности разработки данного проекта

Техника безопасности – раздел содержит информацию об охране труда и технике безопасности при проведении работ по выбранной теме. Объем данного раздела не более 3 страниц.

Заключение должно синтезировать выводы по итогам работы, отражать значимость работы и возможности практического использования полученных результатов, которые возможно с помощью нее реализовать, а также определять направления для дальнейших разработок в данной сфере:
- делаются выводы по цели и задачам работы;
- даются рекомендации относительно возможностей практического использования полученных результатов;
- на основании заключения формируется доклад на защиту ДП.

Предложения и рекомендации обязательно нужно обосновать с точки зрения экономических, социальных последствий, которые могут проявиться в результате реализации этих предложений. Авторский подход является предметом защиты основных положений дипломной работы перед комиссией в процессе ГЭК.

Полученные итоги должны соотноситься с общей целью и конкретными задачами ДП. Объем заключения 3-5 страниц.

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20). Используемые публикации должны быть современными по дате опубликования (не менее 20% изданных за последние 5 лет до года защиты.)

Список составляют в следующем порядке:
- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международныхорганизаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- периодические издания.

В *приложении* (графическая часть) могут быть представлены рисунки, чертежи, схемы, иллюстрации, фотоматериалы, примеры правильно оформленных (заполненных) документов, выполненных работ и др.

V. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

5.1. Для оформления документации по дипломному проекту (работе) утверждаются

следующие формы, согласно приложениям:

- Задание на дипломный проект (работу)согласно приложению 3.
- Титульный лист дипломного проекта (работы) оформляется согласно приложению 4.
- Оглавление оформляется согласно приложению 5.
- Отзыв выполняется по форме согласно приложению 6.
- Рецензия выполняются по форме согласно приложению 7.
- Библиография оформляется согласно приложению 8.

5.2. Дипломныйпроект (работа)выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте.
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста– в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.3. При нумерации страниц дипломного проекта (работы)выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.
- Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются отдельно.

5.4. При оформлении дипломного проекта (работы) заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а пункты располагаются друг за другом по тексту;
- Выводы необходимо начинать с новой страницы.

ВВЕДЕНИЕ

(2 пробела)

1. БОЛЬШИМ ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ

(1 пробел)

1.1. Название пункта

(2 пробела)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(2 пробела)

5.5. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, пунктов каждой главы, выводы по теоретической и практической части, заключение, список использованной литературы, приложения.

5.6. Дипломный проект должен быть представлен в напечатанном сброшюрованном виде и в электронном варианте.

5.7. Оформление списка используемой литературы осуществляется строго в алфавитном порядке. Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок. Для нумерации которых используются арабские цифры. В основном тексте цитаты берутся в «…», ссылки на источник указываются по образцу [2, с.45], что означает: 2 – номер источника в библиографическом списке, 45 – страница цитируемого текста.

VI. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

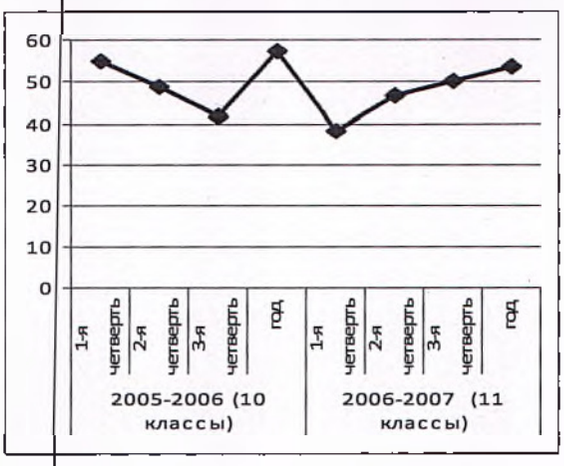
Образцы

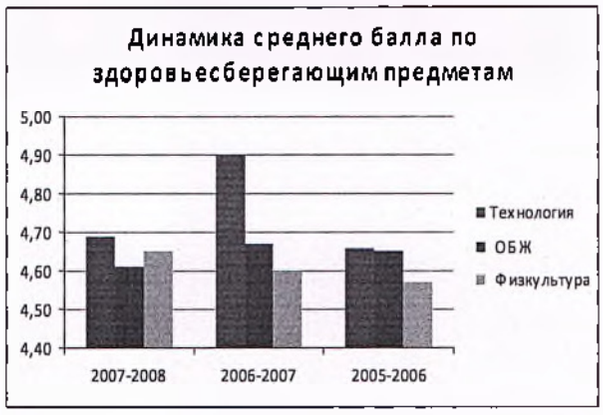
Пример оформления таблицы

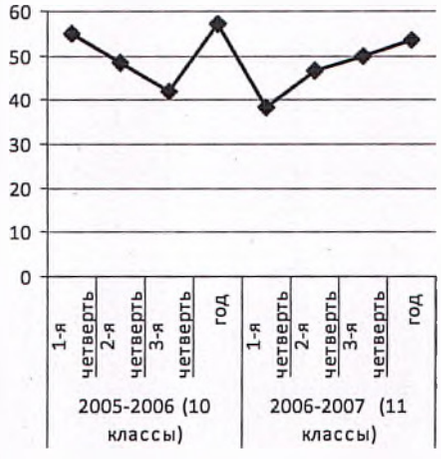
Таблица 1. – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления диаграммы







VII. Требования к оформлению уравнений и формул

7.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

7.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

7.3. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

7.4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (Х).

7.5 Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

7.6 Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

7.7 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример оформления уравнений и формул

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1})\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k)+\frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1})\frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k)+\ldots+\frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1})\frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k)=0 \qquad (3)$$

На *k*-ом шаге

$$Z_k(S_{k-1}) = \max_{X_k}\{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} =$$
$$= \max_{X_k}\{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k)\}, \ k = n-1, \ n-2, ..., 2, 1 \quad (4)$$

то есть k-ом шаге надо так подобрать управление X_k, чтобы сумма выигрышей на k-ом шаге $f_k(S_{k-1}, X_k)$ и на $n - k$ последующих шагах Z_{k+1} ($S_k(S_{k-1}, X_k)$) была максимальна.

VIII. Рекомендации к подготовкеи оформлению презентаций

На защите дипломного проекта (работы) обучающийся выступает с докладом.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Его объем не долженпревышать3-5печатныхстраницизаниматьповременинеболее 10-15 минут.

Вовремя выступления нужно использовать компьютерную презентацию и другие наглядные материалы. Презентация и раздаточный материал должны соответствовать содержанию доклада.

Доклад должен раскрывать сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, поставленные задачи.

Вторая –основная часть, которая последовательно, логично характеризует каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки. Эту часть доклада можно построить как на основе характеристики разделов, так и на главной цели работы и способах её реализации.

Третья заключительная часть строится по тексту заключения дипломного проекта (работы). Здесь нужно перечислить общие выводы и представить все рекомендации. Результаты перечисляются по пунктам путем указания, на наиболее важные в работе проблемы.

Подготовка компьютерной презентации

Компьютерная презентация позволяет представить выполненные исследования, эффектно показать разделы дипломного проекта (работы).

Презентация дипломного проекта составляется и оформляется в программе Microsoft Power Point.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада к защите дипломного проекта (работы): слайды презентации должны иллюстрировать основные положения доклада. При использовании в презентации чьих-то табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость, разумное использование ярких эффектов.

Рекомендуется не использовать в презентации дипломного проекта больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким шрифтом. Надписи на слайдах следует делать крупными, читабельными. Не следует увлекаться спецэффектами и ярким цветовым оформлением.

Рекомендуется следующий план расположения материала на отдельных слайдах (на примере создания информационной системы):

- Титульный лист (информация с титульного листа дипломного проекта (работы)).
- предметная область, цели и задачи;
- обоснование актуальности поставленной цели;
- программное обеспечение, технические средства;
- функциональная модель;
- ER-модель;
- схема данных(БД);

- экономические показатели создания и использования ИС (при необходимости);
- заключение, в котором указать краткие выводы и предложения по результатам работы.

Образец:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»
Дипломный проект (работа)по теме:

_____

_____

Студентки(та):_____

Специальности:_____

Руководитель:_____

Примерная схема презентации дипломного проекта (работы)

Слайд 1 — название работы, ФИО выпускника и руководителя
Слайд 2 — Цель и задачи проекта (работы).
Слайд 3 — Объект и предмет исследования.
Слайд 4 – Методология исследования.
Слайд 5 — Определение(я) основных понятий, изучаемых в работе.
Слайды с результатами практического исследования
Слайды с общими выводами исследования
Слайды с рекомендациями
Последний слайд – Спасибо за внимание!

В среднем количество слайдов в презентации дипломного проекта (работы)– 12-15. То есть презентация к защите дипломного проекта (работы) – это своего рода сокращённый тезисный доклад по докладу к защите диплома. Это ваша разрешённая шпаргалка и план выступления. Мы не ставим строгих ограничений по количеству слайдов, но советуем не включать в презентацию слишком много. Времени у вас в обрез: за 5-7 минут вы не успеете рассказать все 25 слайдов.

XI. Защита дипломного проекта

Защита ДП является обязательным испытанием всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования (базового).

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала ГИА (ИА) приказом утверждается расписание ГЭК (ИЭК) (далее – расписание). Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационныхкомиссий) и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), руководителей и консультантов дипломных работ.

К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по образовательной программе.

Защита ДП проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) таких лиц, освоивших образовательные программы соответствующего

уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ и Приказ Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. N 630 "О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968".

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занятие рабочего места, перемещение, чтение и оформление задания, общение с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Для предоставления обучающемуся инвалиду специальных условий, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Колледж обеспечен материально-технической базой для проведения итоговых испытаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Председатель объявляет о защите ДП, называет:

- фамилию, имя, отчество ее автора;
- докладывает о содержании представленных выпускником документов;
- сообщает об отзыве, рецензии.

Председатель предоставляет слово для доклада основных результатов исследования студенту.

Студент выступает с докладом в течение 7-10 минут, в котором он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи дипломной работы,охарактеризовать объект и базу исследования, изложить основные результаты, используя презентацию, иллюстрирующий основные положения ДП, сформулировать предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемого вопроса.

Успех защиты обеспечивается:

- содержанием доклада;
- формой изложения этого доклада;
- наличием иллюстрационного материала или презентации;
- уверенностью ответов на задаваемые вопросы;
- яркостью, грамматической точностью, уверенностью речи соискателя.

После окончания доклада члены ГЭК имеют право задавать студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме. Его ответ должен по возможности кратким, исчерпывающим.

Результаты защиты ДП обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК , участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университет. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободнои аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Университета.

По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

Студент, непрошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ДП отчисляется из Колледжа с выдачей справки об обучении в образовательном учреждении.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО и не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Приложение 1

Титульный лист дипломного проекта (работы)

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель П(Ц)К
_____
(ФИО, подпись)
«____»_____20__г

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам.директора по УР
_____
«____»_____20__г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

По теме _____
(тема)

Выполнен (а) студентом (кой)_____
(Фамилия И.О.)

_____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности
_____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

Кизляр, 20_

Приложение 2
ГБПОБУ РД «КППК» 2
Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шелкова Е.Н._____
«___»_____20___г.

Задание
на дипломный проект

Студенту (ке)_____
Группа_____Специальность _____

1. Тема дипломного проекта _____
_____
_____

2. Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта
«_____» мая 20__ г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в пояснительной записке:

Постановка задачи: функциональное и эксплуатационное назначение проектируемой программы.

Общая часть: цель разработки, анализ средств программирования, описание средств языка.

Практическая часть: требование к программе, описание алгоритма к программе, инструкция пользователя, описание структуры программы.

Экономическая часть: описание и расчет затрат на выполнение проекта, определение трудоемкости отдельных видов работ.

Заключение: подведение итогов по проделанной работе.

Приложения: листинг с текстом программы и графические иллюстрации по результатам работы программы

Список используемой литературы

Графические материалы: презентация доклада и схемы работы программы

4. Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ДП_____

Дата выдачи задания «_____» _____20____г.

Руководитель_____(подпись)

Задание принял к исполнению «_____» _____20___г.

_____ (подпись студента)

Приложение 3

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студента(ки)_____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность_____

Форма обучения_____

Тема_____
_____
_____

1. Обоснование выбора темы студентом и ее актуальность. Актуальность проблемы исследования. _____
_____
2. Дипломный проект (работа)выполнена в соответствии с утвержденной темой_____
_____
3. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задачи исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении дипломного проекта (работы), умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию. Проводить анализ, делать выводы_____
_____

4.Научная и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (приемов, методов, способов) к планированию и осуществлению исследования_____
_____

5.Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломного проекта (работы), уровня сформированности общих и

профессиональных компетенций студента(ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

6. Оформление дипломного проекта (работы)_____
7. Недостатки и замечания

_____

_____

Дипломный проект (работа)рекомендована к защите с предполагаемой оценкой_____

Руководитель

_____

_____

Подпись _____

«____»_____202__г.

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

_____

_____

_____

_____

(темадипломного проекта (работы)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения_____

1. Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, подтверждение (не подтверждение) актуальности темы дипломного проекта (работы)

_____

_____

2. Практическая ценность исследуемой проблемы

_____

_____

_____

_____

3.Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане дипломного проекта (работы)и глубина анализа практических исследований. Способность студента(ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы

_____

_____

_____

_____

4.Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость дипломного проекта (работы), возможность использования её результатов в практическом образовании, общий вывод и оценка работы в целом

5. Оценка качества оформления дипломного проекта (работы). Недостатки и замечания

_____

_____

_____

6. Заключение:

5.1. Оценка за дипломный проект (работу)

_____

(тема дипломного проекта (работы)

студента (ки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

(_____)

(цифрой) *(прописью)*

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите_____

Рецензент

_____

_____

Подпись _____

«_____» _____202__г.

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1. Основная часть ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.1 Предпосылки для создания задачи ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Анализ технологий и возможных средств решения задачи .....
1.3. Характеристика используемого комплекса технических средств и программного обеспечения ЭВМ .....
1.4 Техническое задание .....
1.5 Информационное обеспечение задачи .....
2. Специальная часть .....
2.1 Алгоритмы и их описание .....
2.2 Описание программы .....
2.3 Описание процесса тестирования и отладки программы .....
2.4 Руководство оператора .....
3. Экономическая часть .....
3.1 Методика расчета экономической эффективности .....
3.2 Исходные данные, используемые для расчета .....
3.3 Расчет экономической эффективности. Выводы .....
4. Мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности .....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....
ПРИЛОЖЕНИЯ .....

Приложение 6

Оформление списка литературы для дипломных проектов (работ) обучающихся поГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Алгоритм библиографического описания:

Книги

1 автор

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечанийН. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017 – 215 с.

2 автора

Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. К. Танчев. – Екатеринбург :УрФУ, 2016 – 72 с.

3 автора

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо- русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2017 – 398 с.

4 автора

Диагностика деформаций обмоток силовых трансформаторов: методические указания / С. В. Дорожко,Е. А. Вахтина, Ш. Ж. Габриелян, Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2018 – 52 с.

5 авторов и более

Банковские риски: учебник для вузов / Л. Н. Красавина, И. В. Ларионова, М. А. Поморина [и др.] ; под редакцией О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : КноРус, 2015 – 292 с.

Распределённые интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга,2017 – 196 с.

Описание отдельного тома

Розанова Н. М. Экономика фирмы : учеб, для академ, бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 : Фирма как основной субъект экономики / Н. М. Розанова. - Москва :Юрайт, 201-187 с. [Текст]

Законодательные материалы

О выборах депутатов Государственной Думы Федерального СобранияРоссийской Федерации :Федер, закон № 20-ФЗ : принят Гос. Думой 14 февр. 2014 г.-Москва : Центр, избират. комиссия Рос. Федерации, 2016.-383 с. [Текст]

Раздел, глава из книги

Борзова, Е. П. Культура Древнего Востока / Е. П. Борзова // История мировой культуры: учебное пособие /научный консультант С. Н. Иконников; ответственный редактор И. И. Бурдукова. -- Москва: Омега-Л, 2005 –Гл. 3 – С. 150–212.

Стратегическое планирование развития организации /Н. В. Банникова // Система планирования деятельностиорганизации:учебноепособие/Н. В. Банникова,А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; под редакцией

Н. В. Банниковой. – Ставрополь, 2016 – Гл. 4 – С. 39–62.

Статьи из сборников

Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Фёдорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. статей междунар.науч.-практ. конф., приуроченной к Дню финансиста(Ставрополь, 5–6 сентября 2019 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019 –С. 112–115.

Склярова, Ю. М. Прикладные аспекты пространственного распределения экономических ресурсов региона /Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева // Путь России: экономические, социальные, культурные векторыи международный контекст : сб. материалов XIV Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 8 февраля 2019 г.) /Институт Дружбы народов Кавказа. – Ставрополь, 2019 –С. 115–121.

Периодические издания

1 автор

Белюченко, И. С. Экологические функции лесных полос и их роль в оптимизации агроландшафтов/ И. С. Белюченко // Экологический вестник
Северного Кавказа. – 2019 – Т. 15, № 4 – С. 16–22.

2 автора

Щербина,В.Г.Влияниестепени атмосферного загрязнения на динамику ослабленного древостоя при критических рекреационных нагрузках / В. Г. Щербина, И. С. Белюченко// Экологический вестник Северного Кавказа. – 2019 – Т. 15, № 4 – С. 16–22.

3 автора

Антоненко,Д.А. Особенности формирования сложного компоста на основе

Библиографическое описание электронных ресурсов

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. – 2017 – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.02.2020).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация: материалы Междунар. науч. практ. конф. «Румянцевские чтения–2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А.Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2017 года.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) :официальный сайт. – Москва, 2004 – URL:http://obrnadzor.gov.ru/ru/(датаобращения: 01.09.2019).

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный пор- тал. – URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.09.2019).

Статья из сборника конференций

Троценко О. С. Изменения российского законодательства о государственно-частном партнерстве в условиях цифровизации экономики / О. С. Троценко. - Текст :электронный // Проблемы взаимодействия публичного и частного права прирегулировании цифровизации экономических отношений : материалы III Междунарнауч.-практ. конф. (Екатеринбург, 15 мая 2019 г.). - Екатеринбург, 2019 - С. 14-19.URL :http .7/1 ib.usLie.ru/resource/limit/books/20/m492663.pdf (датаобращения 27.01.2020). Режимдоступа: дляавторизир.пользователей. [Электронный ресурс]

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ОТЗЫВ

НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студента(ки)

Группа Специальность

Форма обучения

Тема

Дипломный проект (работа) рекомендован (а) к защите с предполагаемой оценкой_____

Руководитель _____

Подпись _____

«____»_____202__г.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студента (ки) _____
Группа _____

Специальность _____

Форма обучения_____

Тема _____

Оценка за дипломный проект(работу)_____

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите_____

Рецензент
_____
_____

Подпись _____

«_____» _____202__г.

Приложение 3
к Программе государственной итоговой аттестации

План мероприятий по подготовке и организации ГИА

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка программы ГИА, требований дипломным проектам(работам), а также критерии их опенки	Ноябрь	Зам. дир. по УР, председатели ПЦК, преподаватели профессиональных модулей
2.	Представление в Министерство образование и науки Республики Дагестан списка председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК)	До 10 декабря	Зам. директора по УР
3.	Составление приказа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционных комиссий на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	До 31 декабря	Зам. директора по УР
4.	Обсуждение программы ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК.	ноябрь	педагогический совет
5	Составление приказа об утверждении программы ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР
6	Формирование банка тем дипломных проектов (работ), рассмотрение на заседании ПЦК	ноябрь	преподаватели профессиональных модулей. председатель ПЦК
7	Ознакомление студентов с программой ГИА. требованиями к дипломным проектам(работам) а также критериями их оценки	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Зав. отделениями, председатели ПЦК
8	Составление приказа о закреплении тем дипломных проектов(работ), руководителей за обучающимися	За 2-4 недели до начала преддипломной практики	Зам. директора по УР
9	Выдача индивидуальных заданий на ВКР и графиков их выполнения	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	Руководители ВКР

10	Составление приказа о назначении руководителей и распределении обучающихся на производственную (преддипломную) практику	Не позднее, чем за 1 неделю до начала (производственной) предди-	Зав. практикой
11	Составление расписания консультаций по дипломным проектам(работам)	До начала преддипломной практики	Руководители , председатели ПЦК, зав. отделениями
12	Проведение индивидуальных консультаций по выполнению дипломных проектов(работ)	В период (производственной) преддипломной практики и подготовки к защите	Руководители дипломных проектов(работ)
13	Проведение производственной (преддипломной) практики	По календарному графику учебного процесса	Руководители практики
14	Защита отчета по ПДП	По календарному графику учебного процесса(в последний день практики)	Руководители практики, зав. практикой.
15	Подготовка (выполнение) дипломных проектов(работ)	По календарному графику учебного процесса	Руководители дипломных проектов(работ)
16	Составление расписания ГИА	За 2 недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
17	Составление отзыва руководителем дипломных проектов(работ)	Не позднее чем за 1 день до предзащиты	Руководители дипломных проектов(работ)
18	Проведение предварительной защиты (рекомендуемое мероприятие)	За 3-5 дней до дня защиты ВКР	Председатель ПЦК, зав отделениями.
19	Составление приказа о допуске обучающихся к ГИА	За 1 -2 дня до начала ГИА согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР
20	Проведение защиты дипломных проектов (работ)	Согласно расписанию ГИА	ГЭК
21	Составление протоколов проведения ГИА. ПА заполнение документации, передача дипломных проектов(работ) в архив	В день проведения ГИА.	Члены ГЭК. секретарь ГЭК. зам. директора по УР

22	Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА	Апелляционная комиссия
23	Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления	Апелляционная комиссия
24	Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА	В последний день защиты ВКР	Председатель ГЭК. секретарь ГЭК
25	Составление приказа о присвоении квалификации и отчислении из колледжа	По окончании срока ГИА	Зам. директора по УР
26	Обсуждение на заседании Педагогического совета отчета о результатах проведения ГПА и представление его в министерство образования и науки Республики Дагестан	До 01 июля Педагогический совет	Зам. директора по УР. секретарь и председатель ГЭК. Педагогический совет

Приложение 4
к Программе государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	**"2"**	**"3"**	**"4"**	**"5"**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	**0,00% - 19,99%**	**20,00% - 39,99%**	**40,00% - 69,99%**	**70,00% - 100,00%**

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807218

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен С 23.09.2025 по 23.09.2026