

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Помощник председателя Кизлярского
городского суда РД


С.К. Гарунов
2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КППК»


Х.Т. Курбанов
« 19 » сентября 2024г.



Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Базовая подготовка

в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего
профессионального образования

Кизляр 2024г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) рабочей группой в составе:

1. Гаджимурадова Эдиля Эльбрусовна, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и профессиональных дисциплин по юридическим и экономическим специальностям;
2. Махтаев Шапи Исаевич, преподаватель профессиональных дисциплин;
3. Кривич Наталья Павловна, преподаватель профессиональных дисциплин.

РАССМОТРЕНО:

На заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических и профессиональных дисциплин по юридическим и экономическим специальностям.

Протокол № 1 от « 28 » 08 2024г.

Председатель ПЦК  (Э.Э. Гаджимурадова)

ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического Совета ГБПОУ РД «КППК»

Протокол № 1 от « 30 » 08 2024г.

Утверждена приказом директора от 19.09.2024 года № 148-Т

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
1.1. Область применения программы ГИА.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	10
1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.....	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	11
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации.....	11
2.3. Структура дипломной работы.....	12
2.4. Требования к дипломной работе.....	13
2.5 Защита дипломных работ.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	17
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы.....	17
3.2 Информационное обеспечение ГИА.....	17
3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК.....	17
3.4 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	18
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «КППК»;
- Уставом ГБПОУ РД «КППК».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать

профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых общих и профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность является дипломная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы соответствия с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Оперативно-служебная деятельность

ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

2. Организационно-управленческая деятельность

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Вид деятельности:

2. Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

На проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным графиком отводится 3 недели с 26.01.2024г. по 15.02.2024г.

в том числе:

- выполнение дипломной работы – с 26.01.2024г. по 08. 02.2024г.- 2 недели,
- защита дипломной работы с 09.02.2024г. по 15.02.24г. –1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – дипломная работа - выполнение и защита дипломной работы.

Сроки проведения согласно учебному плану и в соответствии с календарным графиком отводится 3 недели с 26.01.2024г. по 15.02.2024г.

в том числе:

выполнение дипломной работы – с 26.01.2024г. по 08.02.2024г.- 2 недели,
защита дипломной работы с 09.02.2024г. по 15.02.2024г. –1 неделя.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Содержание дипломной работы:

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии; утверждается зам. директора колледжа по учебной работе.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных работ должна быть разнообразна.

Обязательным требованием для дипломных работ является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы дипломной работы за студентами и назначение руководителей дипломных работ осуществляется путем издания приказа директора. Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей:

ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность

ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования социального обеспечения;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом тем в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО. Конкретные темы дипломных работ рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Дипломная работа, как правило, выполняется студентами в колледже под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой. Примерная тематика дипломных работ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлена в следующем разделе.

Примерная тематика дипломных работ показана в приложении 1.

2.3. Структура дипломной работы

Структура дипломной работы:

- титульный лист
- содержание (оглавление)

- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников
- приложения (по необходимости).

2.4. Требования к дипломной работе

Содержание дипломной работы содержит следующие элементы:

- введение (до 10%);
- 1 раздел (теоретический) (30 %);
- 2 раздел (практический) (50 %);
- заключение (до 10%);
- Список литературы;
- приложения (при необходимости с учетом темы дипломной работы).

Объем дипломной работы – 40-50 листов.

Основная часть дипломной работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 подраздела (пункта, параграфа). Структура основной части должна отвечать теме исследования.

Основная часть дипломной работы может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Дипломная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

2.5 Защита дипломных работ

К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Государственная итоговая

аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. На завершающей стадии выполнения дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы. Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет заместителю директора колледжа следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников правоохранительных органов, преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО.

К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта.

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника.

Портфолио достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю

специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты дипломной работы в специальных ведомостях. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы,
- присуждение квалификации, - вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

В случае если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой дипломной работы, тему которой определяет ПЦК.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете ГБОУ РД КПК. Оборудование кабинета:

- место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ; - комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по разработке дипломных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
3. Методические указания для студентов и преподавателей по выполнению, оформлению и защите дипломной работы

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность

5. Распорядительный акт об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии

6. Распорядительный акт о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии

7. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

8. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (итоговые и сводные ведомости и т.п.)

9. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии

10. Ведомость итоговой государственной аттестации по результатам защиты дипломных работ

12. Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;

13. Зачетные книжки студентов;

14. Выполненные дипломные работы студентов с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией установленной формы.

3.4. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Правоохранительная деятельность»

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА от организации (предприятия):

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных работ из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области права и социального обеспечения, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);

- консультанты по отдельным частям, вопросам дипломных работ, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих специализацию и опыт работы в области правоохранительной деятельности;

- экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области правоохранительной деятельности, организаций-работодателей, административного работника и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности «Правоохранительная деятельность». Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РД, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора. Руководители дипломных работ, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам дипломных работ также утверждаются приказом директора колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты защиты дипломной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя дипломной работы, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты дипломной работы – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки дипломной работы являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к дипломной работе;
2. Соответствие темы дипломной работы специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;
3. Качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе:
 - обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
 - язык и стиль дипломной работы;
 - соблюдение требований к оформлению дипломной работы.

В основе оценки дипломного проекта лежит четырехбалльная система:

«ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методических рекомендаций по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор, либо заместитель директора колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Перечень примерных тем дипломных работ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Роль институтов гражданского общества в обеспечении контроля за деятельностью полиции
2. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обнаружению взрывных устройств, проблемы организации деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
3. Правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
4. Правовые основы противодействия преступлениям террористической направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
5. Правовые основы противодействия организованной преступности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
6. Правовые основы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
7. Правовые основы противодействия незаконному обороту оружия, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
8. Правовые основы противодействия тяжким и особо тяжким посягательствам на личность, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования

9. Правовые основы и особенности организации и проведения специальных мероприятий по задержанию вооруженных и особо опасных лиц в различных условиях оперативной обстановки

10. Действия сотрудников органов внутренних дел при получении информации об угрозе применения взрывных устройств. Способы и средства локализации взрыва

11. Правовые основы проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, проблемы организации деятельности правоохранительных органов при проведении данного специального мероприятия, пути их решения и возможности совершенствования

12. Правовые и организационные основы подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков силами и средствами подразделений Национальной гвардии Российской Федерации

13. Правовые основы и организация специальных мероприятий по освобождению заложников в Российской Федерации и за рубежом (сравнительно- правовой аспект)

14. Правовые и организационные основы деятельности подразделений Национальной гвардии Российской Федерации по пресечению террористических актов

15. Правовая и организационная деятельность подразделений МВД России при проведении контртеррористической операции

16. Особенности действий правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

17. Правовые, организационные основы и тактика деятельности правоохранительных органов по борьбе с угонами и кражами автотранспорта

18. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере отдельного следственного органа)

19. Деятельность органов внутренних дел по контролю за соблюдением паспортно- регистрационных и миграционных правил

20. Коррупционная преступность в России: детерминанты и тенденции развития

21. Особенности коррупционной преступности в правоохранительных органах и меры ее предупреждения
22. Особенности противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях уголовно-исполнительной системы
23. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения групповых нарушений общественного порядка
24. Правовые основы применения огнестрельного (табельного) оружия сотрудниками правоохранительных органов
25. Теоретические основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов
26. Правовые и организационные основы, регламентирующие оборот гражданского и служебного оружия на территории Российской Федерации
27. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе
28. Состояние и основные проблемы отечественной правовой науки и юридической практики
29. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности пути их решения
30. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе
31. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения
32. Проблемы негативного отношения к сотрудникам правоохранительных органов и пути их преодоления
33. Нормы морали в служебной и внеслужебной деятельности сотрудников правоохранительных органов: проблемы, особенности их соблюдения и ответственность за нарушение
34. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления

35. Правовые ценности в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел
36. Законность в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов и особенности ее обеспечения
37. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел
38. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов и пути его совершенствования
39. Ювенальная юстиция как правосудие по делам о правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними и ее неординарные аспекты
40. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств как цель правоохранительной деятельности
41. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел
42. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов и пути ее совершенствования
43. Правовые основы деятельности следственных и оперативных органов по раскрытию и расследованию преступлений, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
44. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
45. Правовые основы производства дознания, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного органа дознания)
46. Правовые основы производства предварительного следствия, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного следственного органа)
47. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного подразделения)
48. Правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции,

проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

49. Роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка

50. Правовое положение сотрудников полиции и возможности его совершенствования

51. Социально-психологические факторы риска развития криминальных форм поведения сотрудников правоохранительных органов

52. Правовые основы деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

53. Правовые основы деятельности дежурной части полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

54. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

55. Проблемы выявления и преодоления противодействия расследованию преступной среды и пути их решения

56. Правовые основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

57. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования

58. Правовые основы деятельности подразделений воспитательной работы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

59. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

60. Трудности, возникающие при использовании поисковой техники.
Ложные сигналы и способы их распознавания

61. Правовые основы и организация деятельности подразделений кадровой службы полиции: проблемы, пути их решения и направления совершенствования (на примере отдельного отдела).

62. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

63. Особенности организации и осуществления дистанционного надзора в органах уголовно-исполнительной системы

64. Правовые основы и организация блокирования средств мобильной связи в учреждениях уголовно-исполнительной системы: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

65. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности

66. Правовая регламентация и организационные основы ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

67. Режим охраны государственной тайны и ответственность за его нарушение

68. Уголовная ответственность за нарушение режима охраны государственной тайны

69. Организационно-правовые основы межведомственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны

70. Организация делопроизводства и документирования в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

71. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания

72. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере отдельного

правоохранительного органа)

73. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов

74. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере укрепления межгосударственного сотрудничества по вопросам противодействия преступности

75. Правовое положение и организация деятельности подразделений органов внутренних дел по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений

76. Взаимодействие полиции с судами и органами уголовно-исполнительной системы по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от дальнейшего отбывания наказания в виде лишения свободы, лицами, условно осужденными к лишению свободы, а также лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания в виде лишения свободы

77. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на общественную нравственность

78. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны собственности

79. Надзор за дорожным движением: особенности решения задач данного направления ГИБДД МВД России

80. Организация и обеспечение деятельности следственных изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых

81. Особенности деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности дорожного движения

82. Особенности деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения

83. Особенности деятельности органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию задержанных, а также лиц, подвергнутых

административному аресту и (или) заключенных под стражу

84. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача

85. Особенности приема, содержания и осуществления охраны подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания

86. Профилактика правонарушений: теоретические основы, методы, практика применения.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Социально-психологическая и этическая культура управления в правоохранительных органах и ее роль в предупреждении коррупции

2. Роль управления в предупреждении коррупции в оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов

3. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах: проблемы и направления совершенствования

4. Система управления в органах внутренних дел: проблемы и возможности совершенствования

5. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах

6. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах

7. Кадровая политика органов внутренних дел в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта): проблемы, пути решения и возможности совершенствования

8. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности: проблемы, пути решения и возможности совершенствования

9. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического

планирования в органах внутренних дел

10. Анализ и формирование кадровой политики органов внутренних дел в Московском регионе

11. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности, пути их решения и возможности совершенствования

12. Развитие государственного управления в области внутренних дел в России

13. Теоретические основы управления в правоохранительных органах

14. Правовые основы управления деятельностью МВД России, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

15. Правовые основы управления органами, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования

16. Правовые основы управления в органах предварительного расследования, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования

17. Совершенствование управленческой деятельности правоохранительных органов на основе создания и использования ситуационных центров

18. Административная деятельность органов внутренних дел: особенности осуществления, проблемы и возможности совершенствования

19. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел

20. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности

21. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел

22. Государственно-властные полномочия сотрудников полиции в решении задач административного надзора и особенности их реализации

23. Основания и особенности административного задержания лиц,

уклоняющихся от исполнения принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия

24. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

25. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка

26. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения

27. Особенности решения задач органами внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения

28. Практика исполнения постановлений об административном аресте и условия его осуществления

29. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности

30. Проблемы обеспечения психологической и социальной поддержки сотрудников правоохранительных органов.

31. Проблемы реабилитации сотрудников правоохранительных органов после получения травм и участия в специальных операциях.

32. Проблемы обеспечения безопасности сотрудников правоохранительных органов и их семей.

33. Проблемы управления кадровым ресурсом: нехватка специалистов, повышенная текучесть кадров, низкая мотивация.

34. Управление следственным подразделением: особенности организации работы, тактика расследования, проблемы и перспективы.

35. Мотивация и стимулирование сотрудников правоохранительных органов: правовые и психологические аспекты.

36. Управление персоналом в правоохранительных органах: вопросы кадровой политики, профессиональной подготовки, адаптации.

Титульный лист дипломной работы

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам.директора по УР

(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 202_ г

« ____ » _____ 202_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

По теме _____
(тема)

Выполнена студентом (кой) _____
(Фамилия И.О.)

(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

Кизляр, 202_

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Форма обучения _____

Тема _____

1. Обоснование выбора темы студентом и ее актуальность. Актуальность проблемы исследования _____

2. Дипломная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой _____

3. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на дипломную работу, цели и задачи исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении дипломной работы, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию. Проводить анализ, делать выводы _____

4. Научная и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (приемов, методов, способов) к планированию и осуществлению исследования _____

5. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

6. Оформление дипломной работы

7. Недостатки и замечания

Дипломная работа рекомендована к защите с предполагаемой оценкой _____

Руководитель _____

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____
(тема дипломной работы)

Группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Форма обучения _____

1. Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, подтверждение (не подтверждение) актуальности темы дипломной работы _____

2. Практическая значимость исследуемой проблемы _____

3. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане дипломной работы и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

4. Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость дипломной работы, возможность использования её результатов в практическом образовании, общий вывод и оценка работы в целом

5. Оценка качества оформления дипломной работы.

6. Недостатки и замечания

7. Заключение:

Оценка за дипломную работу

(тема)

студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

(_____)
(цифрой) (подписью)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите _____

Рецензент

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ РД «КПШК»
 «__» _____ 2024г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.
 по рассмотрению дипломной работы
 обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему:

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: дипломная работа на _____
 страницах, иллюстративный материал к работе на _____ листах, отзыв
 руководителя квалификационной работы, рецензия на работу

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.
 обучающемуся были заданы следующие вопросы _____

(указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и
 замечания рецензента _____

Признать, что обучающийся _____ выполнил и
 защитил дипломную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ГБПОУ РД «КППК» «__» __ 2024г.

по специальности среднего профессионального образования _____

_____ *код и наименование специальности*

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление студента

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо дипломная работа, отзыв и рецензия на дипломную работу (для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломной работы) *(нужное подчеркнуть)*.

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

_____ *(подпись обучающегося)*

Председатель апелляционной комиссии,

зам. директора ГБПОУ РД «КППК» _____ (_____)

Директор ГБПОУ РД «КППК» _____ (_____)