

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Выписка из протокола

18.03.2025 04

заседания Педагогического совета

Председатель: Курбанов Х.Т., директор ГБПОУ РД «КППК»

Секретарь: Бобылева Н.А., методист

Присутствовали: 62 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали директора колледжа Курбанова Х.Т. о вступлении с 1 марта 2025 года в силу положений Закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Хизри Темирланович ознакомил педсовет с протоколом заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников от 27.02.2025 года № 5. В связи со вступлением в силу этих нормативных документов, необходимо внести изменения в должностные инструкции педагогических работников.

В ходе обсуждения Педагогический совет принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников:

Должностная инструкция преподавателя-добавить в Раздел 2 пункт 2.26 преподаватель:

Подготавливает исчерпывающий перечень документации при реализации программ среднего профессионального образования:

- рабочую программу дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационную и (или) зачетную ведомости;
- журнал учета успеваемости.

Должностная инструкция классного руководителя (куратора) - Раздел 2 пункт 2.25 в обязанности классного руководителя (куратора) входит:

2.5. Подготовка исчерпывающего перечня документации:

- плана воспитательной работы;
- характеристики на обучающегося (по запросу)

2. Шайхиевой Ирине Алексеевне, специалисту отдела кадров, оформить дополнение к должностным инструкциям и ознакомить педагогических работников колледжа.

Председатель

Секретарь



Х.Т. Курбанов

Н.А. Бобылева