**Приложение 2 к приказу**

**от 18.03.2025 г. № 19-ОДР**

Дополнения в должностную инструкцию классного руководителя (куратора) (Подготовка исчерпывающего перечня документации при реализации основных образовательных программ):

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» разработаны в связи с введением в действие с 01.03.2025г. положения Закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Дополнить раздел «Должностные обязанности классного руководителя (куратора)» следующим пунктом:

пункт 2.25 в обязанности классного руководителя (куратора) входит:

* 1. Подготовка исчерпывающего перечня документации:
* плана воспитательной работы;
* характеристики на обучающегося (по запросу).

Экземпляр дополнений к должностной инструкции

на руки получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.