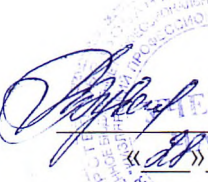


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РД
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ
ОСФР по Республике Дагестан
Клиентская служба (на правах отдела) в
г.Кизляре и Кизлярском районе


/М.С.Магомедов/
«28» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР


/Т.Н.Зубкова/
«28» 08 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности


Специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Программа одобрена предметно цикловой комиссией:

Протокол № 1 от «28.08» 2025г.

Председатель ПЦК


/А.А.Гаджимурадова/
«28» 08 2025г.

г.Кизляр

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Гаджимурадова Э.Э. - преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

Абдусаламова П.М. - преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

Зубкова Т.Н. - преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	28
6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Цели и задачи рабочей программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none">- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	<ul style="list-style-type: none">применении налоговых льгот;- разработке учетной политики в целях налогообложения;- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического

	<p>субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие информацию о деятельности и финансовом положении организации и ее подразделений; объекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой)

	отчетности;
	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля ПМ 04:

Всего- 36 часов, в том числе:

Учебной практики- 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) ПМ4 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер, обучающийся должен выполнять трудовую функцию:

Трудовая функция 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации	
Необходимые умения	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.
Необходимые знания	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.,нед.)	Сроки проведения
ОК 2,3,4,9,10,11 ПК 4.1 – ПК 4.7	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36 / 1 неделя	6 семестр
	ВСЕГО:	36	6 семестр

1.1. Содержание учебной практики
по ПМ.04«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов
1	2	3	4	5
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №1 1. Вводный инструктаж. 2. Составьте учетную политику организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	6
	Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Практическое занятие №2 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	6
	Тема 3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	Практическое занятие №3 1. Определение финансового результата деятельности предприятия. 2. Формирование основных статей баланса. 3 По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	6
	Тема 4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Практическое занятие №4 1. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. 2. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». 3. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». 4. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	10
	Тема 5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие №5 1.Составление декларации по налогу на прибыль. 2.Составление декларации по налогу на имущество. 3.Составление декларации по НДС. 4. Составление отчетности по НДФЛ. 5. Составление статистической отчетности. 6.Оформление отчета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	8
	Всего по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.			
	ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:			36

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- 1С бухгалтерия

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, экран;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»).

1.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные и законодательные акты:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. – М.: Проспект, 2018.
3. Положения по бухгалтерскому учету. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018.

Основные источники:

1. Казьмина, Н. Н. Бухгалтерская и налоговая инвентаризации / Н. Н. Казьмина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа:— URL: <http://www.iprbookshop.ru/968.html>
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа:— URL: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

Интернет-ресурсы:

4. Официальный сайт ПАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru .
5. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru .

1.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы учебной практики по профилю специальности предполагает ее проведение в образовательной организации под руководством преподавателей профессиональных дисциплин.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика по профилю специальности проводится: концентрировано после изучения профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	- соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения	- дифференцированный зачет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- демонстрация практических навыков составления бизнес-плана.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- демонстрация практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - демонстрация практических навыков осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- демонстрация практических навыков мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 9. Использовать информационные	Демонстрация навыков использования информационных	Оценка умения применять средства информационных

технологии в профессиональной деятельности	технологий в профессиональной деятельности.	технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
Анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

1.6. Контроль и оценка результатов производственной практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения в процессе выполнения обучающимися заданий в соответствии с программой практики.

Работы во время практики должны позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

1. Мнение руководителя практики от образовательного учреждения об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике.

2. Степень выполнения индивидуального задания.

3. Содержание и качество представленных обучающимися отчетных материалов.

4. Уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется на основании отчетных материалов, представленных обучающимися, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет, оценивание осуществляется по пятибалльной системе.

ОЦЕНКА	%	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
Оценка «отлично»	95-10	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и

		планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «хорошо»	80-94	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «удовлетворительно»	51-79	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «не удовлетворительно»	менее 50	Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Студент, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность и не допускается до сдачи Экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Результаты практики отражаются в аттестационных документах.