



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Е.Н. Шелкова

ПЛАН

работы «Школа начинающего педагога» на 2025/2026 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации, профессионального роста, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых специалистов в условиях колледжа.

Задачи:

- создать условия для профессиональной адаптации начинающего педагога в коллективе;
- помочь преподавателю во внедрении творческих идей в учебно-воспитательный процесс с опорой на достижения педагогической науки и передового опыта;
- формировать у начинающих педагогов потребность в непрерывном самообразовании;
- вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями по ведению педагогической деятельности в ГБПОУ РД «КППК»:
 - ведение и оформление учебно-методической документации;
 - структура и содержание действующих ФГОС СПО;
 - современные технологии проведения учебного занятия;
 - структура УМК и портфолио преподавателя.

Функции ШНП:

- образовательная – обеспечение процесса адаптации и профессионального совершенствования молодых и новых педагогов;
- информационная – обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-правовой и методической документацией;
- консультативная – выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей молодых педагогов.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение учебных занятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки.

Права слушателей ШНП:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШНП.
2. Участвовать в научно-практических и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, демонстрируя наработанный опыт.
3. Получать необходимую информацию и консультации для выполнения своих должностных обязанностей.
4. Посещать учебные занятия своих коллег (с их предварительного согласия).

Обязанности слушателей ШНП:

1. Регулярно посещать занятия ШНП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых в рамках ШНП.
3. Систематически повышать свою квалификацию и уровень педагогической компетентности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение занятий начинающих преподавателей с целью ознакомления с работой молодого педагога и оказания методической помощи.	В течение года	Заместители директора Заведующие отделениями Методисты Председатели П(Ц)К
2	Посещение открытых уроков и занятий опытных преподавателей с последующим анализом элементов урока	По плану открытых уроков месячником П(Ц)К	Заместители директора Заведующие отделениями Методисты Председатели П(Ц)К
3	Занятие 1. Вводное занятие-знакомство. 1.Представление «План работы ШНП на 2025/2026 учебный год». 2.Входная диагностика в форме анкетирования: «Затруднения, возникающие на начальном этапе профессиональной деятельности должности преподавателя». 3.Знакомство с учебно-методической документацией колледжа: учебными планами, графиком учебного процесса, требованиями к разработке рабочих программ, календарно-тематических и поурочных планов.	Сентябрь	Зам. директора по УР Методисты Педагог – психолог
4	Занятие 2. Лекция с практикумом: «Оформление ведения учетной документации». 1.Порядок оформления и ведения учебной документации колледжа: журнала учебных занятий, зачетной книжки, экзаменационной ведомости, сводной ведомости успеваемости группы за семестр.	октябрь	Зам. директора по УР Заведующие отделениями Методисты

5	Занятие 3. Планирование в профессиональной деятельности преподавателя. 1.Порядок работы с КТП. Составление плана и конспекта занятия. 2.Изучение технологии организации и проведения современного учебного занятия (составление технологической карты).	ноябрь	Методисты Председатели П(Ц)К
6	Занятие 4. Контрольно-оценочная деятельность в колледже 1.Формы, методы и средства контроля результатов обучения: текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация. 2.Требования к заполнению и сроки предоставления информации (журнал посещаемости занятий, ведомости, зачетные книжки).	декабрь	Зам. директора по УР Заведующие отделениями Методисты Председатели П(Ц)К
7	Занятие 5. Лекция с практикумом: «Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов». 1.Эмоциональная стрессоустойчивость молодого преподавателя. 2. Практические приёмы психологической разгрузки и предупреждения синдрома профессионального выгорания. 3. Текущая диагностика в форме анкетирования.	Январь	Методисты Педагог – психолог
8.	Занятие 6. Методическая работа преподавателей. 1.Основные направления и виды методической работы. 2.Требования к оформлению методической разработки.	февраль	Методисты Председатели П(Ц)К
9	Занятие 7. Формирование профессиональной компетентности преподавания 1.Методология использования современных технологий в образовательном процессе. 2.Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.	Март	Методисты Председатели П(Ц)К
10	Занятие 8. Основные требования к составлению учебно-методического комплекса. 1.Учебно-методический комплекс ПМ/дисциплины. Структура УМК, его компоненты.	Апрель	Методисты Председатели П(Ц)К
11	Занятие 9. Итоги работы школы начинающего педагога. 1. Анализ работы школы начинающего педагога: итоговая диагностика в форме анкетирования. 2.Планирование работы на следующий учебный год. 3.Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	май	Зам.директора по УР Методисты Председатели П(Ц)К Педагог- психолог

Формы работы:

индивидуальная, коллективная, консультативная,

посещение учебных занятий

мастер-классы, семинары, тематические уроки