

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНА С РАБОТОДАТЕЛЕМ

ООО «ОНИМАСТЕЛЬ»
Директор _____ Гусенов С.А.
2022г.



УТВЕРДЖАЮ
Заместитель директора по УПР
Н.В.Ярушкина
«28» 08 2022г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
По ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем
Квалификация: Техник по защите информации

Программа рассмотрена и одобрена предметно цикловой комиссией
профессиональных дисциплин по техническим специальностям

Протокол № 1 от 28.08.2022г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии
Раджабова А.Н./
«28» 08 2022г.

Кизляр, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчик: Раджабова Альбина Ниязовна - преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения основного вида деятельности: Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

Место практики в структуре образовательной программы:

Профессиональный цикл. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики:

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом деятельности Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующими профессиональными

компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

- выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
- инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
- управления файлами;
- применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
- использования ресурсов локальной вычислительной сети;
- использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
- применения средств защиты информации в компьютерной системе.

уметь:

- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- эффективно пользоваться запросами базы данных;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- производить сканирование документов и их распознавание;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
 - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
 - осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
- знать:**
- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
 - основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
 - классификацию и назначение компьютерных сетей;
 - виды носителей информации;
 - программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
 - основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин по основному виду деятельности - Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем / виды работ	Содержание учебного материала / содержание работ	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированнию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1 Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала	2 * * 2 *	ОК 01-10 ПК 4.1. ЛР 4, 7,10,11	
	1 Работа с устройствами компьютерной системы			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Подключение внешних устройств к компьютеру.			
	Контрольные работы			
Тема 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	Содержание учебного материала	104 *	ОК 01-10 ПК 4.1.-4.6 ЛР 4, 7,10,11	
	1 Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах			
	Лабораторные занятия	*		
	Практические занятия	104		
	Создание, редактирование и сохранение документа			
	Создание, редактирование и сохранение документа			
	Форматирование абзацев с различными видами отступов			
	Создание и редактирование таблиц			
	Создание и редактирование таблиц			
	Создание и редактирование таблиц			

	<p>Создание списков в текстовых документах</p> <p>Создание списков в текстовых документах</p> <p>Вставка объектов в документ</p> <p>Вставка объектов в документ</p> <p>Вставка объектов в документ</p> <p>Работа с клипартами в документе</p> <p>Работа с клипартами в документе</p> <p>Вставка текстовых эффектов в документ</p> <p>Вставка текстовых эффектов в документ</p> <p>Разбиение текста на колонки. Буквица</p> <p>Разбиение текста на колонки. Буквица</p> <p>Вставка и редактирование формул</p> <p>Создание шаблонов и форм.</p> <p>Создание шаблонов и форм.</p> <p>Создание документа с гиперссылками</p> <p>Создание документа с гиперссылками</p> <p>Создание закладки</p> <p>Именованные ячейки одного листа</p> <p>Именованные ячейки одного листа</p> <p>Использование функций</p> <p>Использование функций</p> <p>Использование функций</p> <p>Построение, редактирование и форматирование диаграмм</p> <p>Построение, редактирование и форматирование диаграмм</p> <p>Построение, редактирование и форматирование диаграмм</p> <p>Построение, редактирование и форматирование графиков</p> <p>Построение, редактирование и форматирование графиков</p> <p>Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.</p> <p>Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.</p> <p>Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.</p> <p>Работа с таблицами как базами данных</p> <p>Работа с таблицами как базами данных</p> <p>Работа с таблицами как базами данных</p>	
--	---	--

	<p>Создание и редактирование многотабличной базы данных</p> <p>Создание и редактирование многотабличной базы данных</p> <p>Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет</p> <p>Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет</p> <p>Работа в графическом редакторе</p> <p>Работа в графическом редакторе</p> <p>Основные приемы работы по созданию брошюры и буклета</p> <p>Основные приемы работы по созданию брошюры и буклета</p> <p>Обмен данными между приложениями</p> <p>Программы-архиваторы. Антивирусные программы</p> <p>Программы-архиваторы. Антивирусные программы</p> <p>Сканирование текстовой и графической информации</p> <p>Создание презентации с гиперссылками</p> <p>Создание презентации с гиперссылками</p>	
	Контрольные работы	*
	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы практики:

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РД «КППК» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1.Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпэ Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

Дополнительные источники:

- 1.Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
- 2.Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).
- 3.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 4.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
- 5.Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

—Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

—Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

—Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

—Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта/стандarta компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none">-Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе-Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none">тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ,экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	<ul style="list-style-type: none">-Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями- Проявление умения и практического опыта в работе базами данных	<ul style="list-style-type: none">тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ,экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

<p>ПК 4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации 	<p>тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>
<p>ПК 4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сканирование текстовой и графической информации - Применение средств защиты информации в компьютерной системе 	<p>тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p>