МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

входящей в состав УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: бухгалтер

Кизляр, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией социально-экономических и профессиональных дисциплин по юридическим и экономическим специальностям
Протокол № 1 от «_30_» августа 2022 г.
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Гаджимурадова Э.Э.
_30_____08_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
_____ Шелкова Е.Н.
31 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Аудит» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796), (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), и примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик(и):
-Зубкова Т.Н., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

Учебная дисциплина ОП.07 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, получебнной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код -ПК, ОК компетенции из ФГОС СПО	**Умения**	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия

инвентаризации активов в местах их хранения;	актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;	инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. проводить выверку	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения

	финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

		финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности отчетный период.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в

	бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения. хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы ЕС консолидированной отчетности.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

контрольных процедур, выявление и оценку рисков	программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и	

	управления денежными потоками; рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	

2. СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
вт.ч. в форме практической подготовки	**22**
в т. ч.	
теоретическое обучение	32
практические занятия	22
Самостоятельная работа	12
Консультация	4
Промежуточная аттестация-экзамен	**8**

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
вт.ч. в форме практической подготовки	**8**
в т. ч.	
теоретическое обучение	12
практические занятия	8
Самостоятельная работа	38
Консультация	4
Промежуточная аттестация-экзамен	**16**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем,ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1. Теоретические и организационные основы аудита.		**36 /30**	ОК 01., ОК 02. ОК 03.
Тема 1.1.Сущность и содержание аудита	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.Историяразвитияаудита.Этапыстановленияфинансовогоконтролявроссииву словиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторскойдеятельности№307-ФЗ (вдействующейредакции)».	2	
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучениезаконодательныхинормативныхдокументов,принципов аудита,аудиторскихстандартов.		
Тема1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01., ОК 02. ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандартыаудиторскойдеятельностисаморегулируемыхорганизацийаудиторовивнутренниестандартыаудиторскихорганизаций(индивидуальныхаудиторов). 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанностисторонвходеаудита»Решениеситуационныхзадачитестовыхзаданий.	2	
Тема1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01., ОК 02. ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
	1. Планирование аудита, согласование условий проведенияаудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядокоформлениядоговора.	6	

	3.Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4.Понятиеаудиторскихдоказательств.Приемыиспособыполученияаудиторских доказательств. 5.Качестводоказательствваудите:нормирующиеикачественныедоказательства;проверкаоценкикачестваоказательств. 6.Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7.Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8.Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9.Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6.
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Моделированиепрограммаудиторскойпроверкипоосновнымразделамбухгалтерскогоучета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности»,МСА230«Аудиторская документация», МСА500«Аудиторскиедоказательства»,		

Раздел 2. Аудитстатейбухгалтерской(финансовой)отчетностиифактовхозяйственнойжизни.		**30/24**	
Тема2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6.
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценкасистемывнутреннегоконтроляаудируемоголица(рискасредствконтроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.«Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	4	
Тема2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	

	1. Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 2.3.Аудитдостоверностиотчета«О финансовых результатах»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6.
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.«Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».		
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	
Всего:		**78**	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел1. Теоретические и организационные основы аудита.		**36 /4**	ОК 01., ОК 02. ОК 03.
Тема 1.1.Сущность и содержание аудита	**Содержание учебного материала**	**6**	
	7.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 8.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 9.Историяразвитияаудита.Этапыстановленияфинансовогоконтролявроссииву словиях рыночной экономики. 10. Субъекты рынка аудиторскихуслуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 11. Аттестация аудиторов. 12. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	В том числе практических занятий 1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторскойдеятельности№307-ФЗ (в действующей редакции)».	**2**	

	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.		
Тема1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01., ОК 02. ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 7.Стандартыаудиторскойдеятельностисаморегулируемыхорганизацийаудиторовивнутренниестандартыаудиторскихорганизаций(индивидуальныхаудиторов). 8.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 9.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	
	В том числе практических занятий 1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	**2**	
	Самостоятельная работа «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	

	3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4.Понятиеаудиторскихдоказательств.Приемыиспособыполученияаудиторскихдоказательств. 5.Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 6.Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7.Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8.Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9.Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6.
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Моделированиепрограммаудиторскойпроверкипоосновнымразделамбухгалтерскогоучета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности»		
Раздел 2. Аудитстатейбухгалтерской(финансовой)отчетностиифактовхозяйственнойжизни.		**30/4**	
Тема2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6.
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценкасистемывнутреннегоконтроляаудируемоголица(рискасредствконтроля).	2	
	В том числе практических занятий 1.«Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации.	**2**	

организации	**Самостоятельная работа** Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	**2**	
	1. Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «Финансовые результаты»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.6.
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 5. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 6.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	2	
	В том числе практических занятий		
	1.«Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».		
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**16**	
Всего:		**78**	
Тема2.2.	**Содержание учебного материала (Самостоятельная работа)**	**4**	

Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	3. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 4. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
Тема1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01., ОК 02. ОК 03. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.
	3. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 4. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора.	2	

3. УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Казакова, Н. А.Аудит: учебник для среднего профессионального образования /Н. А. Казакова,Е. И. Ефремова ;подобщейредакциейН. А. Казаковой. —4-еизд.,перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-15487-0.—Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт[сайт].—URL:https://urait.ru/bcode/507961(датаобращения:04.01.2022).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессиональног ообразования / М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: https://urait.ru/viewer/audit-471441- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.-Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные издания

1. Российская Федерация.Конституция(1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12декабря1993г./Российская Федерация. Конституция (с изм. от 1 июля 2020 года). – Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21октября1994года]. – Москва,2021.- Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.02.2022). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-

правовой системы Консультант Плюс (датаобращения24.02.2022). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 10.03.2022). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 10.02.2022). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный законот29.11.2011г.№402-ФЗ (текст в действующей редакции) / Российская Федерация. Законы. Москва, 2022. – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.03.2022).– Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от06.10.2008N106н (действующая редакция)/Москва,2021. -Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021).–Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету(ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/Москва,2021.-Доступизсправочно-правовойсистемыКонсультантПлюс (дата обращения 24.01.2022).– Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ4/99), утв.приказом МинфинаРФ от 06.07.1999N43н (действующая редакция) /Москва, 2022.-Доступизсправочно-правовойсистемыКонсультантПлюс(датаобращения24.09.2021).–Текст:электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция) /Москва,2021.-Доступизсправочно-правовойсистемы КонсультантПлюс (дата обращения24.01.2022).–Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учетаФСБУ6/2020,утв.приказомМинфинаРоссииот17.09.2020N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс(дата обращения 24.09.2021).–Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н(действующаяредакция)/Москва,2021.-Доступизсправочно-правовойсистемыКонсультант Плюс(дата обращения24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ10/99),утв.приказомМинфинаРоссииот06.05.1999N33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ13/2000), утв. приказом Минфина РФ от16.10.2000N92н (действующая редакция) / Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.03.2022).–Текст: электронный;

15. РоссийскаяФедерация.Правительство.Учетнематериальныхактивов:Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от27.12.2007N153н(действующаяредакция)/Доступизсправочно-правовойсистемыКонсультантПлюс(дата обращения24.09.2021).–Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от06.10.2008N107н(действующаяредакция)/Доступизсправочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021).– Текст: электронный;

18. РоссийскаяФедерация.Правительство.Исправлениеошибоквбухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010),утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ изсправочно-правовойсистемыКонсультантПлюс(датаобращения24.09.2021).–Текст:электронный;

19. РоссийскаяФедерация.Правительство.Отчетодвиженииденежныхсредств:Положениепобухгалтерскомуучету(ПБУ23/2011),утв.приказомМинфинаРФот02.02.2011N11н (действующаяредакция)/Доступизсправочно-правовойсистемыКонсультантПлюс(дата обращения24.09.2021).–Текст: электронный;

20. РоссийскаяФедерация.Правительство.Документыидокументооборотвбухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учетаФСБУ 27/2021утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021№62н (действующая редакция)/Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 02.03.2022). –Текст: электронный.

21. Аудит. Журнал: научно-практический журнал.-URL:http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

22. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный.– Текст электронный.

23. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru.Режимдоступа: свободный.– Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
обучающийся должен знать: - Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; - Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; - Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; - Знание порядка проведения проверки	**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; - Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.		
обучающийся должен уметь: - Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; - Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; - Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; - Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления	**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; **оценка «удовлетворительно»**	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; - Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; - Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности.	