

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКАОРГАНИЗАЦИИ

Код и наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

входящей в состав УГПС 38.00.00 Экономика и управление

Квалификация выпускника: бухгалтер

Кизляр, 2022 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией социально-
экономических и профессиональных
дисциплин по юридическим и экономическим
специальностям

Протокол № 1 от « 30 » августа 2022 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Гаджимурадова Э.Э.

30 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе

 Шелкова Е.Н.

31 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796), (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), и примерной программой, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

- Зубкова Т.Н., преподаватель ГБПОУ РД «КППК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Приемы физического подсчета активов; порядок составления

<p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления за долженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
вт.ч.вформе практической подготовки	40
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	52
Практические занятия	20
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
вт.ч.вформе практической подготовки	6
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	6
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	82
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		16/4	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала		ОК 02, ПК 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 2. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. 3. Объединения организаций. Малое предпринимательство 	6	
	Самостоятельная работа		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды предпринимательства и их развитие; Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; Организационно - правовые формы организаций 2. Критерии выбора организационно-правовых форм предпринимательства; Объединения организаций 	2	
Тема 1.2 Организация произ	Содержание учебного материала		ОК2, ПК 2.2

водственного процесса	1. Производственный процесс организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	4	
	Самостоятельная работа		
	1. Планирование в организации; 2. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования;	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11,
Производственная программа организации	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	6	ПК 2.2, ПК 2.5
	Практическая работа		
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		14/6	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов 3. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга.	6	ПК 2.2, ПК 2.5
	Практическая работа		
	1. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».	2	

	Самостоятельная работа	4	
	1 Способы повышения эффективности использования основных средств; 2 Виды аренды; Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг и их особенности		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Оборотный капитал	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 2. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 3. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	6	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
	Практическая работа	4	
	1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». 2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».		
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы в организации	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 2. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕЕ ТРУДА		10/4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 02,

Персонал организации и производительность труда	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.	4	ОК 09 ПК 4.4 – ПК 2.2
	2. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	Практическая работа	2	
	1. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. 2. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 3. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	6	
	Практическая работа	4	
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».		
	Самостоятельная работа	4	
	1. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 2. Методы совершенствования организации труда в организации; Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда	4	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		12/4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	

Издержки производства.Ценаицен ообразование.	1. Понятиеисоставрасходоорганизации,ихсостав.Издержкипроизводстваио бращения.Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов поразличнымпризнакам.		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	2. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьямкалькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения всебестоимость единицы продукции.		
	3. Понятие,функции,видыцен.Классификацияценпоразличнымпризнакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методыценообразования.Ценоваястратегия.Структурацены.		
	Практическая работа	4	
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции.Определениевеличиныпрямых икосвенныхрасходов»		
	2. Практическоезанятие.«Сметазатратнапроизводствоиреализацию продукции,Определениеуровнязатратна1рублипродукции.Расчетопт овой розничной цены одногоизделия».		
	Самостоятельная работа		
	1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	4	
	2. Энергосберегающие технологии.		
Тема4.2. Прибыль и рентабельност ь	Содержаниеучебногоматериала	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Понятиедоходоворганизации,ихсостав.Понятиеивидывыручки. Формированиеприбылиорганизации.Различныепоказателиприбылииих роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.		
	2. Чистаяприбыльорганизации,еераспределениеиииспользование.		
	3. Рентабельность как относительная доходность организации. Группыпоказателейрентабельности.		
	Практическая работа	2	
	1. Практическоезанятие«Расчетпоказателейваловойприбыли,прибылиот продаж, чистойприбыли.Расчетосновныхпоказателейрентабельности».		

Курсовая работа по ОП. 01 «Экономика организации» является обязательной. Примерная тематика курсовых работ:

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
5. Износ основных производственных фондов и механизмы амортизации.
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.
9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
11. Понятие и показатели производительности труда в организации.
12. Формы и системы оплаты труда в организации.
13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
17. Прибыль организации, ее формирование и использование.
18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.

<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составлению графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждению тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации)</p> <p>Защита курсовых работ</p>	20	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы. 2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>	2	
<p>Всего:</p>	114/92	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/в том числе в форме практической подготовки, ак.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		16/4	

Введение	Предметизадачикурса«Экономикаорганизации».		
Тема1.1 Организация – основноезвеноэкономик и	Содержаниеучебногоматериала		ОК 02, ПК 2.2
	4. Предпринимательскаядеятельность:сущность,формыосуществления. Видыюридическихлиц.Признакиюридическоголица. 5. Организация:понятиеиклассификация. Организационно– правовыеформыкоммерческихорганизаций. 6. Объединенияорганизаций.Малоепредпринимательство	6	
	Самостоятельная работа		
	1. Виды предпринимательства и их развитие; Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; Организационно - правовые формы организаций 2. Критерии выбора организационно-правовых форм предпринимательства; Объединения организаций	2	
Тема1.2 Организацияпроиз водственногопроце сса	Содержаниеучебногоматериала		ОК2, ПК 2.2
	3. Производственныйпроцессворганизации:производственныйциклиегостадии. Формы организациипроизводства. 4. Производственнаяструктураорганизациииееразновидности	4	
	Самостоятельная работа		
	1.Планирование в организации; 2.Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования;	2	
Тема1.3	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
Производственная программа организации	4. ВнутрифирменноепланированиеПонятие,составиструктурабизнес- плана.Внешняяи внутренняясредаорганизации 5. Характеристика производственной программы организации: понятиепродуктаиуслуги,ассортиментаиноменклатурыпродукции;осно вныерасчеты. 6. Производственнаямощность– основапроизводственнойпрограммы.Стоимостныепоказателипроизводстваир еализациипродукции	6	

	Практическая работа		
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
РАЗДЕЛ 12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		14/4	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	4. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 5. Оценка износа основных фондов. Амортизация основных фондов 6. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды лизинга.	6	
	Практическая работа		
	1. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».	2	
	Самостоятельная работа	4	
	1 Способы повышения эффективности использования основных средств; 2 Виды аренды; Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг и их особенности		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Оборотный капитал	4. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 5. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 6. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	6	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
	Практическая работа	4	

	<p>1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».</p> <p>2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».</p>		
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	<p>3. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл</p> <p>4. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.</p>	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		10/4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		ОК 02,
Персонал организации и производительность труда	<p>3. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.</p> <p>4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации</p>	4	ОК 09 ПК 4.4 – ПК 2.2
	Практическая работа	2	
	<p>1. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».</p>		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09,
	<p>4. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы.</p> <p>5. Формы системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</p> <p>6. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</p>	6	ПК 2.2, ПК 2.5

	Практическая работа	4	
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».		
	Самостоятельная работа		
	1. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 2. Методы совершенствования организации труда в организации; Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда	4	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		12/4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	
Издержки производства. Цена цен образования.	4. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 5. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 6. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	Практическая работа	4	
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» 2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».		
	Самостоятельная работа		

	1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. 2. Энергосберегающие технологии.	4	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
	4. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 5. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 6. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		
	Практическая работа	2	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».		

Курсовая работа по ОП. 01 «Экономика организации» является обязательной.

Примерная тематика курсовых работ:

21. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
22. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
23. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
24. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
25. Износ основных производственных фондов и механизмы амортизации.
26. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
27. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
28. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.
29. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
30. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
31. Понятие и показатели производительности труда в организации.
32. Формы системы оплаты труда в организации.
33. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
34. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
35. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
36. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
37. Прибыль организации, ее формирование и использование.
38. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
39. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
40. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.

<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>2. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составлению графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждению тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации)</p> <p>Защита курсовых работ</p>	20	ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.</p> <p>2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	
Всего:	114/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплекты учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022. - 382 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPRSMART:[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html> (дата обращения: 04.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горбунова, Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»: [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). — Библиогр. вкн. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст: электронный.

3. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0696-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

4. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01729-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

5. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01830-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.-448 с.
9. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.: Юрайт, 2019.-284 с.
10. Шаркова А.В. Полобщей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашкови Ко, 2020 –1168с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
16. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
17. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
18. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
19. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
20. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).

21. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).

22. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)

23. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).

24. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 30.12.2020).

25. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>сущность организации как основного звена национальной экономики</p>	<p>Правильность понимания роли и места организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам устного опроса</p>

<p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам</p>	<p>Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p>
<p>основные формы предпринимательства</p>	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно и четко излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам письменного опроса</p>
	<p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2»</p>	

	отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85-100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Экзамен Проверочная работа
состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал не последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

	<p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
показатели оценки эффективности использования оборотных и оборотных средств и пути улучшения их использования	<p>Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов</p>	Экзамен Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, циклический инвестиционный проект	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и</p>	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса о решении Кейса

	<p>доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал не последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	<p>85-100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости	85-100% правильных ответов – «отлично»	Экзамен
группировка расходов организации по различным признакам	<p>69-84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды и методы ценообразования		Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенных расчетов среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчетов выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

<p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации</p>	<p>Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.</p>	<p>Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p>
--	---	---