

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Уровень подготовки базовый

Форма промежуточной аттестации

дифференцированный зачет

Форма обучения очная, заочная

Кизляр, 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы, входящей в состав УГПС 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:

ГБПОУ РД «КППК», преподаватель Зубкова Т.Н.

Рассмотрено и одобрено ПЦК

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин

Протокол № 1 от 30. 08.2022г.

Председатель ПЦК Гаджимурадова Э.Э./



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ФОРМЫ ИХ КОНТРОЛЯ И ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6

**1. ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Экономика организации»**

**1.1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ФОРМЫ ИХ КОНТРОЛЯ И ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Раздел 1. Организация в условиях рынка	ОК01-09, ПК 2.2-2.5.	Коллоквиум 1, контрольная работа, реферат, тестирование.	1-12 №1(1-5) №2(1-5), (1-29), №1(1-10) №2(1-10).	Устно Письменно
2.	Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации	ОК01-09, ПК 2.2-2.5.	Коллоквиум 2, контрольная работа, реферат, тестирование.	1-15 №1(1-5) №2(1-5), (1-28), №1(1-10) №2(1-10).	Устно Письменно

1.2. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/ п	Код компе тении	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточ ный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ОК-1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: распознавать задачу и/или проблему	Знать хорошо знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь хорошо умеет распознавать задачу и/или	Знать отлично знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь отлично умеет распознавать задачу и/или

			в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Владеть: способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Владеть хорошо владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Владеть отлично владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность
	ОК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Владеть: технологией поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: хорошо знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: хорошо определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять информацию необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: хорошо владеет технологией поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: отлично знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: отлично определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять информацию необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Владеть: отлично владеет технологией поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК-3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знать: хорошо знает содержание актуальной нормативно-правовой	Знать: отлично знает содержание актуальной нормативно-правовой

[illegible]

		удовлетвори тельного уровня	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеть: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: хорошо умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеть: хорошо владеет Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: отлично умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Владеть: отлично владеет Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК-6	Отсутствие признаков удовлетвори тельного уровня	Знать: сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. Уметь: описывать значимость своей специальности. Владеть: навыками проявления гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: хорошо знает сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. Уметь: хорошо умеет описывать значимость своей специальности. Владеть: хорошо владеет навыками проявления гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: отлично знает сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. Уметь: отлично умеет описывать значимость своей специальности. Владеть: отлично владеет навыками проявления гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК-7	Отсутствие признаков удовлетвори тельного уровня	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Знать: хорошо правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.. Уметь: хорошо умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	Знать: отлично правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Уметь: отлично умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

			Владеть: навыками сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	специальности. Владеть: хорошо владеет навыками сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Владеть: отлично владеет навыками сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК-8	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть: способами использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать: хорошо знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Уметь: хорошо умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть: хорошо владеет способами использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать: отлично знает содержание актуальной роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Уметь: отлично умеет использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть: отлично владеет способами использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК-9	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Демонстрирует слабое умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует хорошее знание средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Демонстрирует хорошее умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует отличное знание современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Демонстрирует отличное умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ПК 2.2.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	Знать: хорошо знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Уметь: хорошо умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Владеть: хорошо владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	Знать: отлично знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Уметь: отлично умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Владеть: отлично владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских	Знать: хорошо знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и	Знать: отлично знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и

			проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Уметь: хорошо умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Владеть: хорошо владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Уметь: отлично умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Владеть: отлично владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
	ПК 2.4.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Уметь: формировать	Знать: хорошо формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	Знать: отлично формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Уметь: отлично умеет формировать бухгалтерские

			бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Владеть: навыками ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	Уметь: хорошо умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Владеть: хорошо владеет навыками ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Владеть: отлично владеет навыками ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
	ПК 2.5.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета Владеть: навыками :	Знать: хорошо знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Уметь: хорошо умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета Владеть: хорошо владеет навыками : ведении бухгалтерского учета источников формирования	Знать: отлично знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Уметь: отлично умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета Владеть: отлично владеет навыками : ведении бухгалтерского учета источников формирования

			ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	
--	--	--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Экономика организации»

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Коллоквиум 1

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Организация: понятие и классификация.
3. Виды планирования деятельности организации
4. Понятие, состав и структура основных средств.
5. Износ и амортизация основных средств.
6. Показатели эффективности использования основных средств.
7. Нематериальные активы.
8. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
9. Показатели эффективности использования оборотных средств.
10. Пути ускорения оборачиваемости.
11. Капитальные вложения и их эффективность.
12. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации

Коллоквиум 2

1. Персонал организации: понятие, классификация.
2. Нормирование труда
3. Производительность труда.
4. Мотивация труда.
5. Сущность и принципы оплаты труда.
6. Бестарифная система оплаты труда.
7. Тарифная система и её элементы.
8. Понятие себестоимости продукции, её виды.
9. Смета затрат на производство продукции.
10. Группировка затрат по статьям калькуляции.
11. Понятие, функции, виды цен.
12. Порядок ценообразования.
13. Прибыль и её виды.
14. Рентабельность и её виды.
15. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности.

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Контрольная работа № 1

Вариант №1

1. Объединения организаций.
2. Планирование деятельности организации.
3. Виды предпринимательства и их развитие.
4. **Задача**

Среднегодовая стоимость основных фондов составила 360 тыс. руб. Годовой объем выпуска в стоимостном выражении равен 5400 тыс. руб.

Определить коэффициент фондоотдачи.

5. Задача

Основные фонды на начало года составили 720 тыс. руб. Выбытие основных фондов из-за их ветхости 1 июля составило 120 тыс. руб., а 1 октября фирма приобрела оборудование на 160 тыс. руб.

Определить среднегодовую стоимость основных фондов.

Вариант №2

1. Организационно - правовые формы организаций.
2. Составление бизнес- плана организации.
3. Определение эффективности капитальных вложений.

4. Задача

В чугунолитейном цехе установлены вагранки объемом завалки 5 т, время плавки.— 2 ч, коэффициент выхода годного литья — 0,6. Номенклатура цеха — 6 наименований изделий, вес на комплект трактора — 400 кг. плановый фонд времени в течение года— 2 000 часов.

Рассчитайте производственную мощность агрегата непрерывного действия.

5. Задача

Основные фонды фирмы на начало года составили 650 тыс. руб. Выбытие основных фондов из-за их ветхости на 1 апреля составило 120 тыс. руб., а 1 октября фирма приобрела оборудование на 160 тыс. руб.

Определить среднегодовую стоимость основных фондов

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации

Контрольная работа № 2

Вариант №1

1. Расчет производительности труда.
2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.
3. Организация международных расчётов.

4. Задача

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц при сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки).

5. Задача

Определить фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность труда по следующим данным: валовая (товарная) продукция в сопоставимых ценах - 13850 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производст. фондов - 7650 тыс.руб., среднесписочная численность рабочих в первую смену – 700.

Вариант №2

1. Расчёт заработной платы по видам.
2. Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта.
3. Порядок ценообразования.

4. Задача

Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц при простой повременной системе оплаты труда.

5. Задача

В течение месяца фирма закупала сахар в следующей последовательности: 12 т. по цене 15 руб. за кг.; 25 т. по 12 руб. за кг.; 10 т. - 14 руб. за кг. На конец месяца на фирме осталось 4 т. сахара.

Определить стоимость запасов сахара.

Реферат

Раздел 1. Организация в условиях рынка

1. Основные организационно-правовые формы предприятий, принятые в РФ
2. Четыре модели рынка по степени конкуренции
3. Экономические цели общества и пути их достижения
4. Показатели использования ресурсов организации (предприятия)
5. Планирование численно-квалификационного состава организации (предприятия)
6. Методы определения ВВП.
7. Виды прибыли и алгоритм их расчета
8. Методы и способы проведения экономического анализа
9. Сбережения и инвестиции.
10. Виды инфляции и безработицы.
11. Роль и место агропромышленного комплекса в экономике страны.
12. Роль и место «третьего сектора» в экономике страны.
13. Структура общественного производства. Типы воспроизводства.
14. Типы экономических систем.
15. Издержки производства.
16. Доход, потребление, сбережения, инвестиции. Виды инвестиций.
17. Экономические циклы. Кривая Лаффера.
18. Инфляция. Сущность, виды. Антиинфляционная политика.
19. Безработица и ее виды.
20. Экономический рост. Сущность и факторы.
21. Валютная система. Валютный курс. Конвертируемость валют.
22. Доходы и расходы организации (предприятия).
23. Основные участники инвестиционной деятельности в производстве.
24. Основные и оборотные фонды предприятия.
25. Предпринимательская деятельность.
26. Аренда или лизинг? Сравнительный анализ.
27. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств.
28. Производительность труда и методы ее измерения.
29. Составление локальной сметы ресурсным способом.

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации

1. Понятие себестоимость. Состав прямых затрат.
2. Содержание статей накладных расходов.

3. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
4. Оценка эффективности инвестиционного проекта;
5. Налоги и сборы во внебюджетные фонды;
6. Сметное нормирование и система сметных цен и норм;
7. Распределение прибыли на предприятии;
8. Расчет стоимости работ, товаров и услуг;
9. Кругооборот оборотных средств. Расчет величины оборотных средств;
10. Текущее планирование в организации (предприятии);
11. Состав и источники образования оборотных средств;
12. Состав и структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
13. Предприятие в системе рыночных отношений, его характеристика и признаки;
14. Организационно-правовые формы предприятий и их характеристика;
15. Предпринимательство в рыночной экономике;
16. Государственная поддержка малого бизнеса в России;
17. Характеристика внутренней среды предприятия;
18. Характеристика внешней среды предприятия (прямого и косвенного воздействия);
19. Планирование на предприятии как инструмент управления деятельностью предприятия;
20. Виды планов и их роль в деятельности предприятия;
21. Организационная структура предприятия;
22. Производственная структура предприятия;
23. Инфраструктура предприятия;
24. Производственный процесс и способы его организации во времени;
25. Типы организации производства;
26. Понятие конкурентоспособности предприятия;
27. Правовое регулирование деятельности предприятия;
28. Ответственность за нарушения законодательства в сфере организации деятельности предприятия.

Тестирование

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Вариант №1

1. СТРУКТУРА ЭКОНОМИКИ ЭТО:

- a) конструкционные особенности экономического строительства
- b) это группа отраслей народного хозяйства
- c) сложившаяся система построения народного хозяйства
- d) это совокупность определенного единства хозяйствующих объектов рынка.

2. ФОНДОЁМКСТЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:

- a) это объём необходимых средств производства;
- b) это объём материалов, полуфабрикатов и других оборотных средств
- c) это обратная величина фондоотдачи;
- d) это объёмы поставок оборудования для данного предприятия.

3. КОЭФФИЦИЕНТ СМЕННОСТИ РАБОЧЕЙ СИЛЫ ПОКАЗЫВАЕТ:

- a) степень сменного участия работников в производственном процессе;
- b) общее число человеко-дней, отработанных с наименьшими потерями за смену;
- c) численность рабочих, занятых в наибольшей по численности смене на определенную дату;
- d) количество смен в производстве предприятия.

4. ПОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТРУКТУРОЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОНИМАЕТСЯ:

- а) состав образующих его участников, цехов и служб, формы их взаимосвязи; б) рабочие места;
- в) участки и цеха;
- г) рабочие места, участки и цеха;
- д) совокупность цехов.

5. ФОРМАМИ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) предметная;
- б) производственно-техническая;
- в) подетальная;
- г) стадийная.

6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭТО:

- а) производственная программа действия в рамках бизнес-плана;
- б) распределение ответственности руководителей по техническому оснащению и экономическому росту предприятия;
- в) декларативный документ предприятия перед запуском новых подразделений;
- г) официальный документ расчетов и сметных калькуляций.

7. МАСШТАБ ПРОИЗВОДСТВА

- а) предполагает растущие темпы объемов выпуска продукции;
- б) предполагает большие просторы и производственные площади;
- в) предполагает его предельный эффект в ходе постоянного роста объемов выпуска;
- г) предполагает соизмеримость мощности производства и выпуск относительно конкурентов.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА ФОРМИРУЕТСЯ В ХОДЕ:

- а) поступательного роста объемов производства на собственные средства;
- б) создания организационного единства (команды), формирования основных и оборотных средств всеми доступными и законными путями; в) получения займов и государственных субсидий;
- г) умелой организации Союза предпринимателей и меценатства попечительского совета.

9. «ЧИСТАЯ ОТРАСЛЬ», ЭТО:

- а) производство безвредных технологий производства;
- б) производство одной отрасли и одного продукта;
- в) производство экологически чистой продукции;
- г) производство или выполнение работ в профильном направлении данной отрасли.

10. ПРЕДПРИЯТИЕ – ЭТО:

- а) ассоциативное единство с целью выпуска продукции;
- б) конгломерация с целью выпуска продукции на конкурентном рынке;
- в) хозяйствующий субъект рынка с целью получения прибыли;
- г) хозяйствующий субъект для производства растущего количества товаров и услуг на продажу.

Вариант №2

1. К ТИПАМ ПРОИЗВОДСТВА НЕ ОТНОСЯТСЯ:

- a) индивидуальное производство
- b) нелегальное производство
- c) массовое производство
- d) серийное производство

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА ВКЛЮЧАЕТ:

- a) выбор конкурентов в ходе поисков рыночных сегментов
- b) выбор факторов производства в соответствии с потребностями предприятия и рынка
- c) организация, мобилизация факторов производства и строение технологической линии с целью получения намеченных результатов
- d) старательные действия руководства и производственного персонала предприятия

3. ОПТИМАЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА ПОЗВОЛЯЮТ:

- a) устанавливать и правильно размещать оборудование
- b) правильно разместить персонал предприятия
- c) выпускать нужную для соответствующего рынка продукцию
- d) увеличить предельный доход при имеющихся возможностях

4. УГЛУБЛЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА ВОЗНИКАЕТ В ХОДЕ:

- a) глубокого проникновения на другие продуктовые и региональные рынки
- b) профессиональной переориентации персонала
- c) конструктивно-технологической однородности продукции
- d) всемерной экономии на ресурсах

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РИТМИЧНОСТЬ, ЭТО:

- a) монотонность производственного шума
- b) однородность и порционность продукции
- c) объёмы работы, выполненные в единицу времени
- d) пропорциональная подача расходных материалов

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА, ЭТО:

- a) совокупность материальных и духовных ценностей предприятия
- b) совокупность вспомогательных подразделений, средств, машин, систем, аппаратов и др., без которых производство не может эффективно функционировать или не может работать вообще
- c) совокупность вспомогательных машин и оборудования
- d) тепло-, газо- и электроснабжение и только

7. МОЩНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ НА КОНЕЦ ГОДА РАСЧИТЫВАЕТСЯ:

- a) суммированием всех введенных мощностей за год и вычетами их выбытия за этот же период
- b) произвольным суммированием мощностей
- c) среднестатистическим методом определения на начало, середину и конец года
- d) суммарными максимальными объёмами мощностей всех видов оборудования предприятия

8. ФОНДОЕМКОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ХАРАКТЕРИЗУЕТ:

- a) большие объёмы производств на предприятии
- b) тяжёлые условия производства
- c) большие материальные затраты на производство единицы продукции
- d) долю основных фондов на рубль реализованной продукции

9. МАТЕРИАЛОЕМКОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

ВЫГОДНО: а) производителю

- b) потребителю
- c) поставщикам сырья
- d) производителям других отраслей

10. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ИСКЛЮЧАЕТ:

- a) общую эффективность
- b) частную эффективность
- c) сравнительную эффективность
- d) эффективность вновь введенных мощностей

Раздел 2. Кадры и оплата труда в организации Вариант №1

1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО НЕ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ ПО ПРИЗНАКУ:

- a) видам деятельности
- b) составу участников-учредителей
- c) формам собственности
- d) организационно-правовым и организационно-экономическим формам

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ НЕ ДОПУСКАЮТ В ПРИНЦИПАХ ПОСТРОЕНИЯ:

- a) по способу реализации
- b) по степени производственной обоснованности
- c) по степени совместимости
- d) по степени универсальности
- e) по масштабу действия

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭТО:

- a) хозяйствующий субъект блочного строительства
- b) хозяйствующий субъект по департаментационному органическому строительству
- c) единство технологий и конструкций
- d) организационная логика построения в производственно-технологической направленности

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ СТРУКТУРУ ИНАЧЕ НАЗЫВАЮТ:

- a) вертикальным строением управления предприятием
- b) горизонтальным строением управления предприятием
- c) информационной структурой
- d) эмпирическим строением

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭТО СОВОКУПНОСТЬ:

- a) отношений экономического воздействия отдельных элементов организации друг к другу
- b) организационное построение по единому принципу и линии
- c) отношения подчиненности хозяйствующего субъекта отраслевому министерству
- d) совокупность свободы предпринимательства, организационного единства, социопсихологических и экономических особенностей коллективного строительства

6. ЛИНЕЙНАЯ СТРУКТУРА ПОСТРОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) ОЧЕНЬ НАПОМИНАЕТ:

- a) функциональную структуру
- b) линейно-штабную структуру
- c) дивизионную структуру
- d) матричную структуру

7. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СТРОИТСЯ ПО ПРИНЦИПУ:

- a) равная доля ответственности по решениям равнозначных учредителей предприятия
- b) разная и размытая ответственность за упущенные возможности
- c) четкое определение функциональных действий на внешнем рынке
- d) иерархическое и четкое строение структуры предприятия вне зависимости

учредителей и их главенства

8. ЛИНЕЙНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА, ЭТО:

- a) вертикальное строение структуры предприятия
- b) горизонтальное строение структуры предприятия
- c) дополнение линейных структур функциональными структурами
- d) дополнение линейных и функциональных структур особыми департаментирующими подразделениями

9. ДИВИЗИОННАЯ СТРУКТУРА НАПОМИНАЕТ СТРОЕНИЕ:

- a) динамических рядов неопределенных чисел
- b) армию Римских легионов
- c) очередь в советском продовольственном магазине
- d) упорядоченную автостоянку

10. МАТРИЧНАЯ СТРУКТУРА СОСТОИТ ИЗ:

- a) специальных временных проектных групп, ориентированных на реализацию соответствующих целевых проектов и программ
- b) специальных подразделений по созданию условий приемки информации и передачи в соответствующие функциональные подразделения
- c) специальных руководителей групп для создания функциональных единиц
- d) большого количества квалифицированного производственного персонала

Вариант №2

1. МОЩНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ НА КОНЕЦ ГОДА РАСЧИТЫВАЕТСЯ:

- a) суммированием всех введенных мощностей за год и вычетами их выбытия за этот же период
- b) произвольным суммированием мощностей

- c) среднестатистическим методом определения на начало, середину и конец года
- d) суммарными максимальными объёмами мощностей всех видов оборудования предприятия

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ИСКЛЮЧАЕТ:

- a) общую эффективность
- b) сравнительную эффективность
- c) частную эффективность
- d) эффективность вновь введенных мощностей

3. УСКОРЕННАЯ АМОРТИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ:

- a) приближения к цивилизованным странам в промышленной политике
- b) для быстрой смены устаревающего оборудования
- c) по рекомендации ООН и единым международным требованиям статистических расчетов
- d) для увеличения производственных мощностей

4. ИНТЕНСИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЮТ:

- a) коэффициент сменности;
- b) фондоотдача;
- c) фондовооруженность труда рабочих;
- d) коэффициент интенсивного использования оборудования

5. МАСШТАБ ПРОИЗВОДСТВА

- a) предполагает растущие темпы объемов выпуска продукции
- b) предполагает большие просторы и производственные площади
- c) предполагает его предельный эффект в ходе постоянного роста объемов выпуска
- d) предполагает соизмеримость мощности производства и выпуск относительно конкурентов

6. ПРЕДПРИЯТИЕ – ЭТО:

- a) ассоциативное единство с целью выпуска продукции
- b) конгломерация с целью выпуска продукции на конкурентном рынке
- c) хозяйствующий субъект для производства растущего количества товаров и услуг на продажу
- d) хозяйствующий субъект рынка с целью получения прибыли

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭТО:

- a) организационная логика построения в производственно-технологической направленности
- b) хозяйствующий субъект блочного строительства
- c) хозяйствующий субъект по департаментационному органическому строительству
- d) единство технологий и конструкций

8. ЛИНЕЙНАЯ СТРУКТУРА ПОСТРОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) ОЧЕНЬ НАПОМИНАЕТ:

- a) функциональную структуру
- b) дивизионную структуру

- c) линейно-штабную структуру
- d) матричную структуру

9. ДИВИЗИОННАЯ СТРУКТУРА НАПОМИНАЕТ СТРОЕНИЕ:

- a) динамических рядов неопределенных чисел
- b) очередь в советском продовольственном магазине
- c) упорядоченную автостоянку
- d) армию Римских легионов

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА ВКЛЮЧАЕТ:

- a) выбор конкурентов в ходе поисков рыночных сегментов
- b) выбор факторов производства в соответствии с потребностями предприятия и рынка
- c) организация, мобилизация факторов производства и строение технологической линии с целью получения намеченных результатов
- d) старательные действия руководства и производственного персонала предприятия

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие предприятия (фирмы) и его характеристика.
2. Классификация предприятий.
3. Цель создания предприятия.
4. Задачи и функции производственного предприятия.
5. Структура предприятий.
6. Предприятие в сфере материального производства.
7. Принципы организации производственного процесса
8. Организация производственного процесса.
9. Методы организации производства.
10. Проектирование производственного процесса.
11. Производственный цикл.
12. Предпринимательская деятельность предприятия (фирмы).
13. Отличия предпринимателя от менеджера и собственника.
14. Предприятие и рынок.
15. Производственная программа предприятия: содержание и порядок разработки.
16. Показатели производственной программы и методика их расчета.
17. Валовая и реализационная продукция: методика расчета.
18. Производственная мощность предприятия.
19. Виды производственной мощности предприятия.
20. Факторы, определяющие производственную мощность предприятия.
21. Пути улучшения использования производственных мощностей
22. Методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка.
23. Состав имущества предприятия.
24. Воспроизводство и модернизация основных фондов.
25. Износ основных фондов, их виды.
26. Амортизация основных фондов.

27. Методы начисления амортизации.
28. Показатели использования основных производственных фондов.
29. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов.
30. Оборотные средства предприятия.
31. Основные показатели, характеризующие движение оборотных фондов предприятия
32. Источники и пути экономии материальных ресурсов.
33. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.
34. Персонал предприятия и его структура.
35. Определение потребности в персонале.
36. Планирование численности персонала.
37. Управление персоналом.
38. Производительность труда.
39. Организация и нормирование труда.
40. Мотивация труда персонала.
41. Прямые и косвенные затраты
42. Смета затрат
43. Калькуляция себестоимости.
44. Ценовая политика.
45. Методы формирования цены.
46. Виды цен.
47. Ценовая стратегия предприятия.
48. Понятие качества продукции.
49. Показатели качества продукции.
50. Управление качеством продукции.
51. Стратегия в управлении качеством.
52. Стандартизация продукции.
53. Сертификация продукции.
54. Правовое обеспечение качества продукции.
55. Основные характеристики инвестиционного процесса.
56. Структура капитальных вложений.
57. Механизм капитальных вложений.
58. Инвестиционные отношения участников инноваций.
59. Правовое регулирование инновационной деятельности.
60. Классификация видов анализа хозяйственной деятельности
61. Методы анализа хозяйственной деятельности.
62. Методика системного анализа хозяйственной деятельности предприятия
63. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.
64. Основы внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта.
65. Внешнеторговые контракты.
66. Формы расчетов при внешнеторговых операциях.
67. Базисные условия поставки.
68. Организация управления внешнеэкономической деятельностью.
69. Посредническая деятельность на внешнем рынке.

Критерии оценки:

Критерии оценки теоретической части ответа

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:
 1. Знание, понимание и глубокое усвоение студентами всего объема материала.
 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.
 3. Отсутствие ошибок и недочетов при ответе, соблюдение культуры устной речи.
- оценка **«хорошо»** выставляется:
 1. Знание всего изученного материала.
 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.
 3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при ответе, соблюдение основных правил культуры устной речи.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:
 1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований, затруднение при самостоятельном ответе, необходимость незначительной помощи преподавателя.
 2. Затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы.
 3. Наличие грубой ошибки, несколько негрубых при ответе, незначительное несоблюдение основных правил культуры речи.
- оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется, если:
 1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
 2. Затруднения при ответах на стандартные вопросы.
 3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при ответе, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Критерии оценки практической части ответа

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:
выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;
 - соблюдает правила техники безопасности;
 - в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;
 - правильно выполняет анализ ошибок.
- оценка **«хорошо»** выставляется:
- если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:
- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;
 - в ходе проведения работы были допущены ошибки.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:
- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов;
 - работа проводилась неправильно.