

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»**

Программа государственной итоговой аттестации
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Базовая подготовка
в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего
профессионального образования

Кизляр 2025г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление , рабочей группой в составе:

1. Зубкова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе;
2. Гаджимурадова Эдиля Эльбрусовна, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и профессиональных дисциплин по юридическим и экономическим специальностям;
3. Абдусаламова Патимат Магомедкамильевна – преподаватель профессиональных дисциплин, зав. отделением ГБПОУ РД «КППК».

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
1.1. Область применения программы ГИА.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	10
1.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	10
 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
2.1. Содержание государственной итоговой аттестации	11
2.2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	12
2.3. Объем времени на подготовку и проведение.....	12
2.4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	12
2.5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..	15
 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	16
3.1. Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры ДР.....	16
3.2. Примерная тематика дипломных работ.....	17
3.3. Виды и структура дипломной работы.....	19
3.4. Требования к выполнению дипломных работ.....	20
3.5. Защита дипломных работ.....	24
3.6. Критерии оценки защиты дипломной работы.....	25
3.7. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы.....	26
 4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	27
4.1. Подготовка и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	27
4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания.....	30
4.3. Подведение итогов демонстрационного экзамена.....	31
 ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (в ред. от 01.09.2022г., 03.07.2024);
- Уставом колледжа;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее «КППК»).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых общих и профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выполнение и защита дипломной работы и сдача демонстрационного

экзамена. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы филиала по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно Предметно-циклической комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и утверждается на заседании Предметно-циклической комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

В рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» отделения очной формы обучения директором ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» осуществляется подготовка специалистов по программе базовой подготовки среднего профессионального образования. Квалификация выпускника – бухгалтер.

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бухгалтер должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО:

Вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Вид деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала, прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, положительного отзыва руководителя дипломной работы, положительной рецензии от работодателя на дипломную работу. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных практик.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИ

2.1. Содержание государственной итоговой аттестации

В соответствии с Учебным планом по специальности 38.02.01 при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлены формы государственной итоговой аттестации: защита дипломной работы и демонстрационного экзамена, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Защита дипломной работы и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена являются обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты дипломной работы, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных.

2.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Вид итоговой государственной аттестации:

- защита дипломной работы;
- сдача государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена .

Дипломная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО и стандартам ФГБОУ ДПО ИРПО по компетенции «Бухгалтерский учет».

2.3 Объем времени на подготовку и проведение

Очная (заочная) форма обучения:

- четыре недели на подготовку к защите дипломной работы, подготовку к демонстрационному экзамену в соответствии с установленным графиком учебного процесса;
- две недели на проведение защиты дипломной работы и сдачу демонстрационного экзамена в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2.4. Организация работы государственной экзаменацационной комиссии

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменацационной комиссией, состав которой формируется колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, имеющих учёную степень, высшую или первую квалификационную категорию и представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Численный состав государственной экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3-х человек.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

- Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора директором ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС среднего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты защиты дипломных работ и вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты защиты дипломных работ объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии, результат записывается в протоколе заседания.

Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный

стандарт среднего профессионального образования) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске студента к государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации (дипломные работы, отзывы, рецензии);
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости обучающихся);
- характеристики и аттестационные листы студентов по результатам производственных практик;
- оценочные ведомости защиты дипломных работ.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

2.5. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы студентам предоставляется возможность работать в учебных кабинетах, оборудованных рабочим местом для консультанта-преподавателя; компьютером, принтером; рабочими местами для обучающихся; лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор (экран);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Целью информационного обеспечения государственной итоговой аттестации является создание организационно-содержательных, методических и экспертно-аналитических условий для выполнения выпускником дипломной работы.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации осуществляется читальным залом колледжа. Для выпускников оформляется стенд с программой государственной итоговой аттестационной и методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы.

Для создания оптимальных условий для подготовки дипломных работ выпускнику предоставляется перечень информационных источников:

1. Федеральные законы и нормативные документы в сфере образования.
2. Библиотечный фонд учебно-методической литературы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Периодические издания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Энциклопедии и справочная литература по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5. Электронные образовательные ресурсы и доступ к осуществлению поиска и формирования документов в сети Интернет.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры ДР

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ

Перечень тем дипломных работ:

- разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломные работы должны иметь новизну, элементы исследования и практическую значимость.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы из числа предлагаемых цикловой комиссией, а также предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы студенту приказом директора назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Замена темы дипломной работы возможна только в период прохождения преддипломной практики и по объективным причинам.

3.2 Примерная тематика дипломных работ

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице 1.

Таблица 1

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема	Соответствие ПМ.
1. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков организации (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02.
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере...).	ПМ.02., ОП.01.
3. Управление запасами на предприятии.	ПМ.01., ПМ.02.
4. Разработка мероприятий по управлению дебиторской задолженностью.	ПМ.01, ПМ.02.
5. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	ПМ.01., ПМ.02.
6. Бухгалтерский учет и аналитическое обоснование снижения издержек производства (обращения) (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02.
7. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.	ПМ.01., ПМ.02.ПМ.04., ОП.02.,ОП.13.
8. Подходы к автоматизации бухгалтерского учета материалов.	ПМ.04, ОП.13.
9. Учет и анализ заемного капитала.	ПМ.04, ОП.13.
10. Анализ качества кредитного портфеля коммерческого банка.	ПМ.04, ОП.13.
11. Рейтинговая оценка деятельности коммерческого банка.	ПМ.04, ОП.13.
12. Кредитные операции коммерческих банков.	ПМ.04., ОП.02.,ОП.13.
13. Экономические нормативы как инструмент банковского контроля.	ПМ.04, ОП.13.
14. Активные операции коммерческих банков.	ПМ.04, ОП.13.
15. Анализ финансового состояния коммерческого банка.	ПМ.04., ОП.02.,ОП.13.
16. Банковские инновации.	ПМ.04., ОП.02.,ОП.13.
17. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...)	ПМ.04., ОП.02.,ОП.13.
18. Риск – менеджмент в коммерческом банке.	ПМ.04., ОП.13.
19. Кредиты населению и их современное развитие.	ПМ.04., ОП.13.
20. Анализ использования различных форм безналичных расчетов.	ПМ.04., ОП.13.
21. Оценка платежеспособности и динамики финансовых коэффициентов платежеспособности предприятия.	ПМ.04., ОП.13.
22. Оценка финансового состояния предприятия с целью диагностики банкротства.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01.
23. Определение характера финансовой устойчивости и разработка мероприятий по ее улучшению.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
24. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
25. Оценка деловой активности предприятия.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
26. Анализ эффективности использования оборотного капитала организации (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
27. Факторный анализ рентабельности предприятия.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
28. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере...)	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.

29. Бухгалтерский учет и анализ производительности труда в организации, поиск путей его роста (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
30. Бухгалтерский учет, анализ и аудит оплаты труда в организации (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
31. Особенности учета и налогообложения хозяйствующего субъекта без образования юридического лица, применяющего упрощенную систему налогообложения (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02. ПМ.01.,
32. Особенности налогообложения коммерческих банков.	ПМ.02., ОП.01.,
33. Особенности налогообложения страховых организаций.	ОП.02., ОП.09.
34. Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов.	ПМ.03., ОП.07
35. Совершенствование налогообложения малых предприятий.	ПМ.03., ОП.07.
36. Страховые взносы и выплаты, их учет при налогообложении организаций	ПМ.03., ОП.07.
37. Прибыль как объект налогообложения и источник платежей организаций в бюджет	ПМ.03., ОП.07.
38. Учет и анализ затрат по производству и реализации продукции.	ПМ.01, ПМ.02., ПМ.04.
39. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).	ПМ.03., ПМ.04.
40. Анализ финансового состояния предприятия по данным сравнительного аналитического баланса.	ПМ.05, ОП.01.
41. Анализ уровня и динамики финансовых результатов деятельности предприятия по данным отчетности.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
42. Анализ формирования и использования прибыли организаций, возможности ее максимизации (на примере...).	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
43. Составление бухгалтерского баланса по МСФО и сопоставление с российской практикой.	ПМ.01., ПМ.02., ОП.01., ОП.02.
44. Составление отчета о финансовых результатах по МСФО и сопоставление с российской практикой.	ПМ.01., ОП.02. ПМ.04.
45. Аудит товарных операций в розничной торговле.	ПМ.01, ПМ.04., ОП.02,
46. Составление отчета о движении денежных средств по МСФО и сопоставление с российской практикой.	ОП.04, ОП.09.
47. Аудит учредительных документов.	ПМ.01., ОП.02., ПМ.01., ПМ.04.
48. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	ПМ.04, ОП.09.
49. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.	ПМ.04, ОП.09.
50. Учет материалов при автоматизированной системе бухгалтерского учета.	ПМ.04, ОП.09.
51. Аудит учета операций с нематериальными активами.	ПМ.04, ОП.09.
52. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.	ПМ.04, ОП.09.
53. Финансовые риски предприятия.	ПМ.04, ОП.09.
54. Перспективы развития российской пенсионной системы.	ПМ.04, ОП.09.
55. Налоговые санкции за нарушение налогового законодательства: их анализ и проблемы применения.	ПМ.04, ОП.09.
56. Организация деятельности инспекций федеральной налоговой службы (на примере городской, районной или иных инспекций).	ПМ.03., ПМ.05., ОП.07. ПМ.03., ПМ.05., ОП.07.
57. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах.	ПМ.03., ПМ.05., ОП.07. ПМ.03.,
58. Основные виды налоговых проверок, оценка их эффективности.	ПМ.04., ПМ.05., ОП.07. ПМ.03.,

59. Страховые взносы и выплаты, их учет при налогообложении организаций.	ОП.07. ПМ.03., ОП.07. ПМ.03,
60. Упрощенная система налогообложения. Практика применения и пути развития.	ПМ 04., ОП.07.
61. Единый налог на вмененный доход. Практика применения и пути развития.	
62. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	

3.3. Виды и структура дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК)».

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение дипломной работы. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять 40-50 листов формата А4.

Структура дипломной работы для специальностей социально-экономического профиля следующая:

- титульный лист;
- дипломное задание;
- отзыв на дипломную работу;
- рецензию на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.4. Требования к выполнению дипломных работ

Дипломная работа должна быть правильно оформлена, переплетена в твердый переплет или вложена в специальную папку для дипломных работ на три отверстия. Оптимальный объем работы - 30-50 страниц без учета приложений.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении 1.

Бланки дипломного задания, отзыва и рецензии на дипломную работу приведены соответственно в приложениях 2, 3, 4.

В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, параграфов, список использованных источников, приложения с номерами страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе (приложение 5).

Во введении определяется и обосновывается актуальность темы с теоретической, методологической и практической точек зрения. Характеризуются практические задачи, на решение которых направлено дипломное исследование. Затем формулируется цель и задачи работы, объект и предмет исследования. Ориентировочный объем введения – 2-3 страницы (здесь и далее указываются страницы машинописного текста).

Первая глава теоретическая. Результатом работы над первой главой является определение автором теоретического подхода к проблеме, выбор методики проведения анализа для конкретных условий функционирования объекта исследования.

Вторая глава практическая. В ней дается анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту.

При проведении анализа обучающийся не должен ограничиться только констатацией фактов, а обязан выявить тенденции развития; вскрыть противоречия и проблемы; определить недостатки и причины, их обусловившие; наметить возможные пути их устранения.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и поэтапное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы. Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и завершенный характер.

Обязательными для дипломной работы являются иллюстративные материалы (схемы, графики, таблицы), характеризующие основные выводы и предложения. Объем основной части работы может составлять примерно 2/3 общего объема работы.

Заключение. В заключении должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении не следует развивать новые положения или идеи.

Объем заключения должен составлять 3-5 страниц.

В список использованных источников включают все использованные источники.

Библиографическое описание документов, включенных в библиографический список, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (приложение 7).

На все литературные источники, размещенные в списке литературы, обязательным является наличие ссылок в тексте дипломной работы. Ссылка проставляется в квадратных скобках и состоит из номера, под которым источник значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [18] или [18, с. 753-754]

Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом: Приложение 1, Приложение 2 и т.д., без точки в конце.

Дипломная работа выполняется компьютерным способом. Текст печатается на листе формата А4 в режиме односторонней печати, через 1,5 межстрочных интервалов, шрифт "Times New Roman", размер шрифта – 14 пунктов. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:
левое — 30 мм,

правое — 15 мм,
верхнее — 20 мм,
нижнее — не менее 20 мм.

Первая строка абзаца печатается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Текст отделяется от заголовка 3-4 межстрочными интервалами и выравнивается по ширине листа.

Нумерация листов производится арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию листов работы, и номер на нем не проставляется. После титульного листа подшиваются дипломное задание, рецензия и отзыв на дипломную работу, которые в общую нумерацию не включаются.

Далее помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им номера страниц. Лист содержания считается вторым, номер на нем не проставляется.

Наименования структурных элементов “Содержание”, “Введение”, “Названия глав и разделов глав”, “Заключение”, “Список сокращений, указатель условных обозначений, символов, единиц и терминов”, “Список использованных источников”, “Приложения” служат заголовками структурных элементов работы.

Названия глав и разделов основной части следует располагать по центру без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Если заголовок состоит из нескольких строк, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал.

Заголовки подразделов и подпунктов в работах следует печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов, между заголовками и подзаголовками – 2 интервала.

Все заголовки глав, параграфов, пунктов и т.д. должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой.

Каждую главу, раздел следует начинать с нового листа.

Заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. Если же заголовок

попадает в начало страницы, но не на первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.

Перечисления могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов и нумеруются порядковой нумерацией:

- арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д. и печатаются строчными буквами с абзаца, в конце пункта ставится «точка с запятой» (последний пункт, входящий в перечисление, оканчивается точкой);

- арабскими цифрами с точкой, например: 1. 2. 3. и т.д. и печатаются с большой буквы с абзаца, в конце каждого пункта ставится точка.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики.

Наиболее краткой и наглядной формой изложения информации в документе является таблица. Таблицу следует помещать после текста, в котором она упоминается впервые, или, если не помещается на той же странице – на следующей. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Все таблицы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах главы.

Нумерационный заголовок таблицы помещается над правым верхним углом таблицы. Точка в конце заголовка не ставится. Тематический заголовок выполняется строчными буквами и располагается над таблицей посередине. Если приведена только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут.

Иллюстрации (схемы, рисунки и графики) должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал, их надо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Они имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (либо нумерацию в пределах главы).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами, причем размерность единиц приводится сокращенно, без точек на конце, например: метр - м, грамм - г и др.

Формулы выравниваются по центру страницы.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Все формулы, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или в пределах главы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Оформление сносок. Сноски оформляются снизу страницы, на которой расположена цитата. При оформлении сносок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Для этого в конце цитаты ставиться цифра, обозначающая номер цитаты на данной странице.

3.5. Защита дипломных работ

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

Вопрос о допуске к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Форма защиты дипломной работы включает развернутый доклад и устные развернутые ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии по теме разработанной работы. Защита дипломной работы по специальности проводится с целью выявления уровня подготовки и качества выпускника ФГОС по специальности, с учетом требований работодателей и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Время защиты одной дипломной работы не более 45 минут, в том числе:

- доклад студента (не более 7 - 10 минут) с демонстрацией презентации;
- выступление руководителя дипломной работы с представлением отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается

председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3.6. Критерии оценки защиты дипломной работы

Основными критериями уровня и качества подготовки выпускника являются:

- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- степень владения профессиональной терминологией;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Оценка уровня и качества подготовки выпускника в ходе защиты дипломной работы осуществляется по следующим параметрам.

Отметка «**отлично**» - доклад и ответы на вопросы полные, логичные, правильные, отражающие основной материал. В докладе последовательно, технически грамотным языком изложены основные этапы работы, дана характеристика объекта и основные конструктивные элементы. Студент свободное оперирует справочным и нормативным материалом различной степени, логично, доказательно, аргументировано излагает свой ответ, обосновывает собственное мнение, оперативно использует знания для решения проблемных ситуаций, анализирует, сопоставляет конкретные результаты. Выпускник свободно ориентируется в ответах на дополнительные вопросы по работе и специальным дисциплинам.

Отметка «**хорошо**» - доклад и ответы на вопросы удовлетворяют названным выше требованиям, он полный, правильный, есть неточности в ответах, легко устранимые при дополнительных вопросах экзаменаторов.

Отметка «**удовлетворительно**» - в докладе и ответах на вопросы комиссии имеются несущественные фактические ошибки, нечеткая формулировка ответов, отвечающий затрудняется в самостоятельном объяснении конструктивных элементов, назначении отдельных строительных материалов, путается в технологических и экономических расчетах, не логично излагает материал. Однако с уточняющими вопросами экзаменаторов справляется.

Отметка «**неудовлетворительно**» - в докладе много технических и технологических ошибок, доклад неконкретный, ответы на вопросы комиссии неправильные, допускаются грубые фактические ошибки.

В ходе защиты дипломных работ оцениваются:

- степень новизны и актуальности;

- возможное теоретическое и практическое значение;
- четкое обоснование избранной темы, определение цели и задач работы, объекта и предмета, методов исследования;
- широта охвата и глубина проработки темы;
- теоретическая основательность, научно-практическая оснащенность работы;
- элементы исследования;
- концептуальность работы, самостоятельность и обоснованность выводов;
- логика и характер изложения, его понятность, доступность;
- структурированность текста – размеры и соотношение частей, их последовательность, распределение материала, общий объём;
- орфографическая и стилистическая грамотность;
- соответствие расчетов, проектирования и оформления работы требованиям ГОСТ, СНиП, ЕСКД;
- творческий подход к работе и выступлению;
- наличие презентации.

При определении окончательной оценки защиты дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по теме дипломной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов государственной аттестационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

3.7. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов, представляющих потенциальных работодателей от организаций (внешних экспертов):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности;
- профессиональная занятость в сфере экономики и бухгалтерского учета.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Подготовка и порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально - техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для компетенции Бухгалтерский учет.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой проведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критерииев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссией. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

Для участия в демонстрационном экзамене:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ филиал направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

- регистрация экзаменов в системе ЦСО производится Союзом на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее,

чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

- экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

- одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 6 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ с назначением перерыва между выполняемыми заданиями. В один день может быть организована одна смена)

- формирование экзаменационных групп в системе ЦСО осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

- все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом в личном кабинете в системе ЦСО варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен поциальному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций) об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится

соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов. Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменацоинной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему ЦСО;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе ЦСО, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.

4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2
Система оценивания

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100%

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 8 ч.

4.3. Подведение итогов демонстрационного экзамена

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций,

определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не выставляется в присутствии студента.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, установленным правилами проведения ДЭ.

Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему ЦСО по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных баллах в системе ЦСО блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень студентов, сумма баллов по каждому студенту за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием системы ЦСО. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях студентов, и формируется электронный файл по каждому студенту, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

Студент может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦСО.

Титульный лист дипломной работы

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

«____»
(ФИО, подпись)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам.директора по УР

«____»
202__г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

По теме _____
(тема)

Выполнена студентом (кой) _____
(Фамилия И.О.)
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

Кизляр, 202__

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Форма обучения_____

Тема _____

1. Обоснование выбора темы студентом и ее актуальность. Актуальность проблемы исследования _____

2. Дипломная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой _____

3. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на дипломную работу, цели и задачи исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении дипломной работы, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию. Проводить анализ, делать выводы _____

4. Научная и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (приемов, методов, способов) к планированию и осуществлению исследования _____

5. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

6. Оформление дипломной работы

7. Недостатки и замечания

Дипломная работа рекомендована к защите с предполагаемой оценкой _____

Руководитель _____

Подпись _____

«____» 202__ г.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

(тема дипломной работы)

Студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

1. Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, подтверждение (не подтверждение) актуальности темы дипломной работы _____

2. Практическая значимость исследуемой проблемы _____

3.Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане дипломной работы и глубина анализа практических исследований. Способность студента (ки) к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы _____

4.Умение студента использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость дипломной работы, возможность использования её результатов в практическом образовании, общий вывод и оценка работы в целом

5. Оценка качества оформления дипломной работы.

6. Недостатки и замечания

7. Заключение:

Оценка за дипломную работу

(*тема*)

студента (ки)

(*фамилия, имя, отчество*)

(*цифрой*) (прописью)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите _____

Рецензент

Подпись _____

«_____» 202____ г.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии ГБОУ РД «КППК»
«___» 202___ г. с ___ час ___ мин. до ___ час. ___ мин.
по рассмотрению дипломной работы
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
на тему:

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: дипломная работа на ____ страницах, иллюстративный материал к работе на ____ листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу

После сообщения о выполненной работе в течение ____ мин.
обучающемуся были заданы следующие вопросы _____

_____ указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос
Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и
замечания рецензента _____

Признать, что обучающийся _____ выполнил и
защитил дипломную работу с оценкой _____
Отметить, что _____
Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии ГБОУ РД «КППК» «___» ____ 202__ г.

по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали _____ апелляционное заявление _____ студента

(фамилия, имя, отчество полностью)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо дипломная работа, отзыв и рецензия на дипломную работу (для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломной работы) (*нужное подчеркнуть*).

2. Постановили (*нужное подчеркнуть*):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

Председатель апелляционной комиссии,
зам. директора ГБОУ РД «КППК» _____ (_____)

Директор ГБОУ РД «КППК» _____ (_____)