

Рассмотрено
на заседании
Педагогического
совета колледжа
протокол №1
от «29» 08. 2023г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

КИЗЛЯР

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение экзамена как итоговой формы контроля по профессиональному модулю в ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально - педагогический колледж».

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей/профессий, реализуемых в колледже;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

1.3. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию

1.5. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», выставляется оценка.

1.6. Формы промежуточной аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), основной профессиональной образовательной программы по специальности (ОП) при освоении профессионального модуля определяются утвержденными учебными планами профессий и специальностей. Промежуточный контроль освоения учебных элементов профессионального модуля осуществляется в форме экзамена по МДК, дифференцированного зачета по учебной практике и (или) по производственной практике.

Преподавателями колледжа разрабатывается «Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ» и утверждается ПЦК.

2. Состав экзаменационной комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю

2.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю назначается экзаменационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению.

2.2. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен .

2.3. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- представитель администрации колледжа;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии - заведующий отделением за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен по профессиональному модулю (без права голоса в процедурах принятия решений);

2.4. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска (Приложение 1) к экзамену по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен . На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену по профессиональному модулю
- заполняет сводную оценочную ведомость экзамена по профессиональному модулю (Приложение № 2);
- заполняет оценочный лист экзамена по профессиональному модулю на каждого студента (Приложение №3);
- информирует участников экзамена по профессиональному модулю о дате, времени и месте его проведения.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по профессиональному модулю

3.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение

студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3 Допуск студентов к экзамену по профессиональному модулю осуществляется приказом директора колледжа по представлению заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение № 1)

3.4 В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5 Объектом оценивания на экзамене по профессиональному модулю выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену по профессиональному модулю или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.7 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.8 . В целях организации экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена по профессиональному модулю

3.9 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по профессиональному модулю готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной оставляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

3.10 Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС по ОП.

3.11. Полный набор регламентов проведения экзамена по профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

4. Содержание и порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

4.1. Экзамен по профессиональному модулю может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты портфолио (по итогам учебной и производственной практик); оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.2. Формы и процедуры проведения экзамена по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Экзаменационные материалы материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

4.4. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях П(Ц)К и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4.5. Во время экзамена по профессиональному модулю допускается использование учебно-методической и нормативно-регламентирующей документации, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех экзаменационных испытаний (для каждого студента),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по профессиональному модулю(если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные

условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

4.6. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

4.7. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.8. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по итогам экзамена по профессиональному модулю с учетом аттестационного листа учебной и (или) производственной практики решением: компетенция сформирована/ не сформирована.

4.9. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/ не освоен.

4.10. Экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его доведении участвуют менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

4.11. В ходе экзамена по профессиональному модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

4.12. При испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывами преподавателя о качестве

выполнения курсовых работ (проектов).

4.15. Решение о результате экзамена по профессиональному модулю выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.16. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен/» оценка, удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.17. В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля столбце «Экзамен по профессиональному модулю/ оценка» производится запись «не явился».

4.18. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по экзамену по профессиональному модулю или по составляющим его элементам (междисциплинарным курсам и практик) по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух месяцев.

4.19. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

5. Порядок реализации профессионального обучения в рамках ОП по подготовке специалистов среднего звена

5.1. В учебные планы ОП по подготовке специалистов среднего звена по требованию стандарта введен ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Реализация ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется через учебную и производственную практику.

5.2. На основании перечня рабочих профессий, рекомендуемых к освоению в рамках основных профессиональных образовательных программ СПО, и потребностей работодателя определяются осваиваемые рабочие профессии.

5.3. Теоретическая подготовка по рабочей профессии осуществляется на занятиях по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

5.4. Практическая подготовка осуществляется на учебной и производственной

практике соответствующего профессионального модуля.

5.5. Для проведения квалификационного экзамена по ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств, создаётся квалификационная комиссия с участием представителя работодателя.

5.6. Комплект контрольно-оценочных средств включает: экзаменационные вопросы МДК, практические задания учебной или производственной практики по видам работ осваиваемых рабочих профессий. Комплект контрольно-оценочных средств содержит перечень документов портфолио, подтверждающих освоение вида профессиональной деятельности по одной или нескольким рабочим профессиям в рамках освоения ОПОП СПО.

5.7. По результатам квалификационного экзамена присваивается разряд рабочей профессии и выдается документ (свидетельство, удостоверение) об уровне квалификации.

ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Приложение 1

(код и наименование профессионального модуля)

По специальности /профессии _____

(код и наименование специальности /профессии)

Курс _____

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационным уровнем)	Ознакомлен
		МДК 1	МДК 2	МДК n					
1									
2									

Заведующий отделением

(ФИО, подпись)

Дата

Група _____

Курс _____

Специальность _____

Дата проведения экзамена по профессиональному модулю

[illegible]

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии: 1.

(подпись, Ф.И.О., должность)

2.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Ответственный секретарь комиссии:

(подпись, Ф.И.О., должность)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____

Курс _____

Специальность _____

(код и наименование)

Наименование профессионального модуля

В объеме часов с « »20 _ по « »_ 20

Дата проведения экзамена по профессиональному модулю

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДКЗ. 1	Экзамен	
УП	Дифференцированный	
ПП	Дифференцированный	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен - пункт переносится ниже).

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена по профессиональному модулю:

ВИД: _____

(наименование вида профессиональной деятельности) (освоен / не освоен)

Заключение : вид профессиональной деятельности освоен и соответствует квалификации по профессии / специальности _____

Дата «__» 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О., должность)

Члены экзаменационной комиссии:

1.

Ответственный секретарь комиссии:

(подпись, Ф.И.О.,
должность)

Дата ____ . ____ .20 Подписи членов аттестационной комиссии

Председатель комиссии:

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Г руппа _

Курс ____

Специальность _____

Наименование профессионального модуля Дата проведения экзамена по профессиональному модулю

№п/п	Ф.И.О. обучающихся	впд	Итоговая
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
И			
12			
13			
14			
15			
16			

Члены комиссии:

Председатель комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807218

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026