

План учебно - методической работы колледжа на 2019-2020 уч. год

№	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-методическое направление деятельности</b>				
1.1.	Утверждение состава предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК)	Август	Зам. директора по УР	Приказ
1.2.	Разработка и утверждение плана методической работы колледжа	Август	Зам. директора по УР Ст. методист Методисты Председатели ПЦК	План методической работы на 2019-2020 уч. г.
1.3.	Методические совещания с председателями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	2 раза в месяц	Зам.директора по УР	Протоколы заседаний
1.4.	Планирование учебно-методической работы ПЦК на 2019-2020 уч.г.	Сентябрь	Председатели ПЦК	План работы ПЦК на 2019-2020 уч.г.
1.5.	Составление графика посещения занятий педагогов администрацией Колледжа	Август, Январь	Зам.директора по УР	График внутри-колледжного контроля
1.6.	Организация и проведение месячников ПЦК	По графику ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели	График проведения месячников ПЦК
1.7.	Составление графика прохождения педагогами аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности. Подготовка документов на аттестацию.	В течение года согласно графику	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты Председатели ПЦК	График аттестации Заявления Представления
1.8.	Планирование и организация работы аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь-ноябрь Декабрь	Зам. директора по УР Методисты Председатели ПЦК Ст. методист	Приказ о создании аттестационной комиссии, протоколы заседаний
1.9.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам	По мере необходимости	Ст. методист Методисты Председатели ПЦК	Положение об аттестации, портфолио
1.10	Организация прохождения преподавателями, мастерами П/О курсов повышения квалификации	В течение года согласно графику	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты	Приказ. График
1.11.	Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов над индивидуальной методической темой	В течение года	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты	Отчеты
1.12.	Организация работы «Школа начинающего педагога»	В течение года согласно утверждённо-	Зам.директора по УР Ст. методист	Приказ о закреплении на-

		му плану	Методисты Председатели ПЦК	ставников. План работы на 2019-2020 уч.г., протоколы
1.13.	Посещение учебных занятий начинающих преподавателей, молодых педагогов с целью определения сформированных профессионально-значимых качеств	В течение года	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты Председатели ПЦК	Оказание методической помощи по выявленным проблемам
1.14.	Разработка и корректировка рабочих учебных программ по учебным дисциплинам и ПМ	До 29.08.2019	Председатели ПЦК Педагоги	РП
1.15.	Организация разработки и корректировки КТП по дисциплинам и ПМ	До 29.08.2019	Председатели ПЦК Педагоги	КТП
1.16 .	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам	В течение года	Зам.директора по УР Ст.методист Методисты Председатели ПЦК Педагоги	УМК по УД, МДК, ПМ
1.17.	Формирование фонда оценочных средств: - для проведения текущего контроля;	В течение учебного года октябрь-апрель	Педагоги	
1.18.	Участие в разработке документации для проведения ГИА	Сентябрь, ноябрь		Утверждение программ ГИА по всем специальностям и профессиям
1.19.	Подведение итогов и анализ учебно-методической работы за 2019-2020 учебный год	Июнь	Зам.директора по УР	Отчет
1.20.	Подготовка к проведению аккредитации	Сентябрь-октябрь		
<b>2. Информационно-просветительское направление деятельности</b>				
2.1.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров П/О по различным направлениям педагогической деятельности; - использование активных форм и методов обучения: - использование информационных технологий обучения; - роль УМК в повышении результативности обучения: - разработка ФОС; - аттестация педагогов; - внедрение ФГОС СПО по ТОП-50.	В течение года	Зам.директора по УР Ст.методист Методисты Председатели ПЦК Педагоги	Открытые занятия
2.2.	Создание сайтов педагогических работников колледжа	В течение года	Председатели ПЦК, педагоги	Созданные сайты

2.3.	Информационное наполнение, своевременное обновление сайта колледжа по вопросам методической работы	В течение года	Ст. методист, методисты	Обеспечение открытости, доступности, свободного информационного обмена.
<b>3.Диагностико-аналитическое направление деятельности</b>				
3.1.	Организация и проведение входного среза знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла в группах первого курса	Сентябрь	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	Пакеты материалов по контролю, аналитическая справка
3.2.	Организация и проведение среза знаний по дисциплинам и МДК в группах 1-4 курсов	В течение года	Председатели ПЦК	Пакеты материалов по контролю, аналитическая справка
3.3	Мониторинг образовательных достижений студентов по разным видам диагностики (текущий контроль, промежуточный контроль ГИА) и анализ результатов	В течение года	Председатели ПЦК	Анализ
<b>4.Инновационное направление деятельности</b>				
4.1.	Проведение занятий с использованием инновационных технологий, новых продуктивных форм, методов и приемов в целях мотивации познавательной деятельности через работу ПЦК	В течение года	Председатели ПЦК	Банк данных о применяемых технологиях
4.2.	Проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла	Ноябрь	Председатели ПЦК	Отчеты, протоколы
4.3.	Проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	Ноябрь-апрель	Председатели ПЦК	Отчеты, протоколы
4.4.	Подготовка и участие Колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	По графикам проведения	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты Председатели ПЦК, педагоги	Приказ. Сертификат
4.5.	Участие студентов во Всероссийских, региональных муниципальных конкурсах, проектах, научно-технических конференциях	По графикам проведения	Председатели ПЦК Педагоги	
4.6.	Подготовка и публикация материалов конференции в научный сборник Колледжа	Сентябрь-апрель	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты Председатели ПЦК	Научный сборник материалов конференций
4.5.	Публикация научных статей педагогов в журналах, газетах	В течение года	Председатели ПЦК Педагоги	Опубликованные материалы

**5.Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций WorldsSkills, ТОП-50**

5.1.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, ПС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования.	В течение года	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты	Обучающие семинары по проведению ДЭ. Обучающие семинары экспертов WS (по компетенциям) и Абилимпикс Разработка адаптированных образовательных программ
5.2.	Подготовка, согласование и утверждение программной, учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС, ТОП-50	В течение года	Зам.директора по УР Ст. методист Методисты	Проведение мероприятий учебно-методического и организационно методического характера
5.3.	Подготовка к демонстрационному экзамену по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ			

**План работы  
педагогического совета на 2019-2020 учебный год**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Основные итоги деятельности коллектива ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально - педагогический колледж» за 2018 – 2019 учебном году и задачи на новый 2019 -2020 учебный год. 2. О государственной аккредитации 3. Обсуждение содержания программы ГИА, требований к ВКР и критериев оценки знаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Сентябрь	Зам. дир. по УР, УПР, ВР, зав. отд., ст. методист, методисты.
1. Обсуждение содержания программ ГИА, требований к ВКР и критериев оценки знаний по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже. 2. Мониторинг качества подготовки специалистов по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ (ТОП-50).	Ноябрь	Педагог-психолог, председатели ПЦК, зав. отд., ст. методист методисты.
1. Итоги учебно-воспитательной работы за первое полугодие 2019– 2020 учебного года и задачи на второе полугодие. 2. Разное.	Январь	Зам. дир. по УР, ВР, УПР, зав. отд., ст. методист методисты .
1. Мониторинг качества подготовки специалистов по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (ТОП-50) 2. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.	Март	Зам. дир. по УР, ВР, УПР, зав. отд., ст. методист, методист.
1. Организация подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся. 2. О состоянии гражданско - патриотического воспитания и формирования здорового образа жизни в воспитательно-образовательной среде колледжа.	Май	Зам. дир. по ВР, УПР, зав. отд., ст. методист методисты.
1. Утверждение переводного приказа на последующий курс обучения. 2. Анализ выпуска.	Июнь	Зам. дир. по УР, ВР, УПР, зав. отд., ст. методист, методисты.