

Рассмотрено
на заседании
Педагогического
совета колледжа
протокол №1
от «01» 09. 2025г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КИЗЛЯРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

КИЗЛЯР

2025

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) – (повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Кизлярский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Уставом колледжа;

- Локальными актами колледжа.

1.3. ДПП реализуются в Колледже в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. ДПП разрабатываются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются педагогическим советом и руководителем колледжа.

1.4.1. Порядок разработки, реализации и оценки качества освоения ДПП должен соответствовать требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 и «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных

образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденных Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.

1.5. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ИА – итоговая аттестация;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ПК -повышение квалификации;

ПП – профессиональная переподготовка;

УП – учебный план;

ПР – педагогический работник;

ОУ – образовательное учреждение;

УМС – учебно-методическое совет.

2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. Зачисление в число слушателей ДОП производится приказом директора на основании личного заявления; договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и удостоверяющего документа о высшем или среднем профессиональном образовании обучающегося.

2.2. Зачисление в число слушателей производится на основании приказа директора колледжа (курирующего проректора).

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Обучение может проводиться индивидуально и/или в группах.

2.8. Режим занятий для освоения ДПП для лиц старше 18 лет устанавливается согласно расписанию, но не более 8 академических часов в день в период с 8-00 до 21-00. Продолжительность занятия устанавливается 45 мин.

2.9. Образовательный процесс по ДОП в Колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.10. На каждого обучающегося по ДПП оформляются личные дела, включающие следующие документы:

- договор;
- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома о среднем или высшем образовании;
- копии снилс и паспорта;
- копия выданного документа о квалификации.

3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

3.3. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, (возможно наличие иных материалов).

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3.7. Освоение обучающимися ДПП по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы равнозначно обучению по ДПП. Для осуществления занятий по индивидуальному учебному плану дополнительно составляется индивидуальный учебный план в рамках осваиваемой ДПП.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой в ДПП и учебном плане.

5.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются в учебных планах и программах, утверждаемых в соответствующем порядке

7.3. Для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой ДПП формируются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), которые утверждаются приказом директора колледжа. ИАК формируется из преподавателей и сотрудников колледжа, а также приглашенных специалистов из организаций, предприятий в составе не менее 3 человек. Возглавляет ИАК председатель.

6. Документы о квалификации

6.1. Документы о квалификации выдаются:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, — удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу.

6.2. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Колледжа. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом.

Документы о квалификации выдаются не позднее 30 дней с даты итоговой аттестации.

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации

результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренний мониторинг качества образования проводится в отношении каждого слушателя:

- в форме текущего и итогового контроля проверки знаний.
- в виде анкетирования

Внешняя независимая оценка качества образования проводится выборочно для отдельных программ:

- в виде анкетирования.

8. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования по ДПП и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ДПП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ДПП инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей с использованием адаптированных ДПП и методов обучения и воспитания.

8.3. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807218

Владелец Курбанов Хизри Темирланович

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026